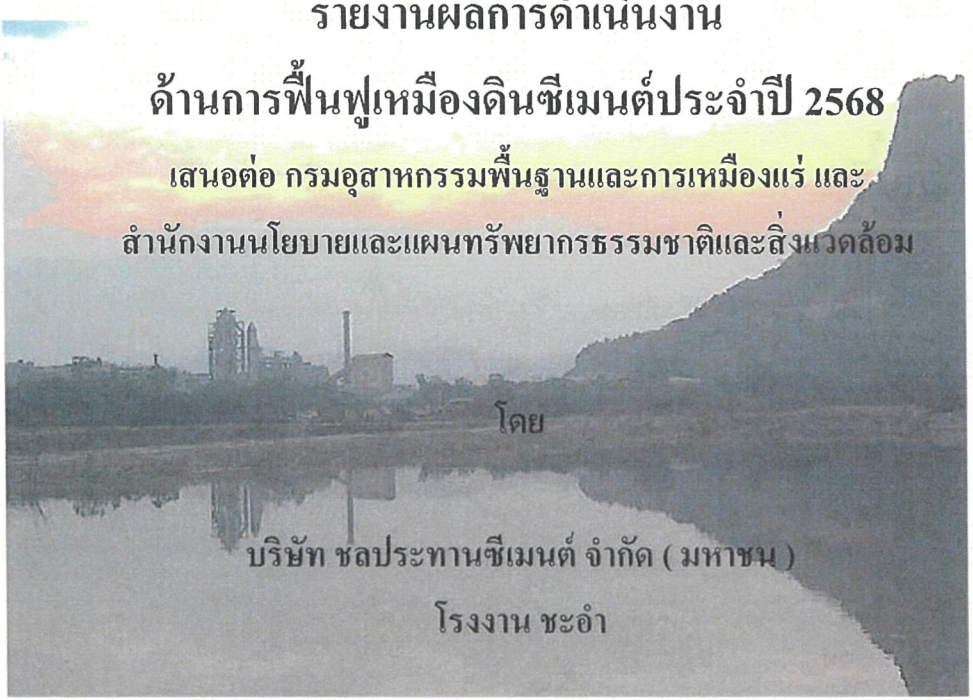
5ข

รายการผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูเหมืองดินซีเมนต์

ประจำปี 2568

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

รายงานผลการดำเนินงาน
ด้านการฟื้นฟูเหมืองดินซีเมนต์ประจำปี 2568



เสนอต่อ กรมอุสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โดย

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

โรงงาน ชะอำ

1 ถนนรถประทานซีเมนต์ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร. 0-3247-1416-6 โทรสาร. 0-3247-1523
1 Jalaprathan cement road, Cha-am district, Amphur Cha-am, Petchaburi Thailand Tel. (66 32) 471-415-6 Fax. (66 32) 471-523

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

ที่ ชลช. 007/2568

8 มกราคม 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูเหมืองดินซีเมนต์ ประจำปี 2568
เรียน สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูเหมืองดินซีเมนต์ ประจำปี 2568 จำนวน 1 เล่ม

ด้วย บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ผู้ถือประทานบัตรที่ 26572/16117 ทำเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ที่ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูเหมือง ประจำปี 2568 มายังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนพพงษ์ เมธาประสิทธิ์)
ผู้รับมอบอำนาจ

Sathorn City Tower 8/1 Floor,175, South Sathorn Road Tungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง
เสนอต่อ
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานครั้งที่.....8.....วันที่.....31.....เดือน....มกราคม....พ.ศ...2568....

1. **ข้อมูลประทานบัตร**

ชื่อผู้ถือประทานบัตร...บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)....ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง.....-.....

หมายเลขประทานบัตร.....26572/16117.....หมายเลขคำขอประทานบัตรเดิม.....5/2553.....

ที่ตั้ง ตำบล.....ชะอำ.....อำเภอ.....ชะอำ.....จังหวัด.....เพชรบุรี.....

ชนิดแร่.....ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์.....วิธีการทำเหมือง.....หาบ.....

อายุประทานบัตร.....25.....ปี เริ่มตั้งแต่.....27 มกราคม 2558.....วันสิ้นอายุ.....26 มกราคม 2583.....

เนื้อที่ประทานบัตรทั้งหมด.....168-01-54.....ไร่ โดยกรรมสิทธิ์ที่ดินมีดังนี้

(/) มีกรรมสิทธิ์ (ระบุประเภท เช่น โฉนด, นส.3ก., นส.3 ฯลฯ) .....โฉนดที่ดิน... 168-01-54.....ไร่

( ) ที่รัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวนฯ, สปก.).....ไร่

( ) อื่นๆ (ระบุ) .....ไร่

2. **ข้อมูลการทำเหมือง**

สภาพปัจจุบัน ( ) เปิดการทำเหมือง (/) หยุดการทำเหมือง

พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและประกอบกิจกรรมเกี่ยวเนื่องทั้งหมดในปัจจุบัน.....106-03-50.....ไร่

จำนวนหน้าเหมือง / บ่อเหมืองปัจจุบัน.....2.....แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ) .....ประมาณ 22.5 ไร่ และ 10.5.....ไร่

พื้นที่เก็บกองเปลือกดินและเศษหิน.....-.....แห่ง

ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ) .....-.....ไร่

พื้นที่โรงแต่งแร่ / สำนักงาน / บ้านพัก ฯลฯ รวม.....-.....ไร่

จำนวนขุมเหมืองที่ไม่ใช้ทำเหมืองแล้ว.....-.....แห่ง ขนาด.....-.....ไร่ ลึก.....-.....เมตร

พื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว.....30.....ไร่ พื้นที่ทำการฟื้นฟูแล้ว.....ประมาณ 29.0 ไร่.....

3. **รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง**
(พร้อมแนบแผนผังการฟื้นฟูพื้นที่ในภาพรวม ซึ่งสอดคล้องกับแผนผังโครงการทำเหมือง โดยเฉพาะครั้งแรกของการรายงาน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)

(/) พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ ( ) พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าธรรมชาติ / ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

( ) พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม (/) ปลูกสร้างสวนป่า

( ) อื่นๆ (ระบุ) .....

4. **ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี 2567)** (พร้อมแนบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพการทำเหมือง และภาพถ่ายการดำเนินงาน)

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน.....-.....แห่ง เนื้อที่..... ....

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย) .....เปิดพื้นที่ทำเหมืองเป็นขั้นความลึกขั้นละ4 เมตรโดยมีความลาดชั้นของขั้นไม่เกิน18องศา.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน.....-.....แห่ง เนื้อที่.....ไร่

วิธีดำเนินการ .....

.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูขุมเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน.....-.....แห่ง ขนาด (ก x ย x ล) .....เมตร

วิธีดำเนินการ.....

.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่นๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น

จำนวน.....-.....แห่ง ขนาด (ก x ย x ล) .....เมตร

วิธีดำเนินการ.....

.....

(/) การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....ประมาณ..29.0.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....ทำการปลูกซ่อมแซมต้นไม้ที่ตายและดูแลต้นไม้เดิมที่ทำการปลูกไปบริเวณ คันดินกั้นขอบประทานบัตรในจุดที่เว้นแนวเขตการทำเหมืองบริเวณเว้นแนวสายส่งไฟฟ้าแรงสูง โดยต้นไม้ใหญ่ เช่น ไทร นนทรี สะเดา หางนกยูง คูณ กระถิน มะพร้าว ลีลาวดี เฟื่องฟ้า สลับกับพืชคลุมดิน เช่น ไผ่ หญ้าแฝก ถั่ว.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่ / โรงโม่หิน เนื้อที่.....-.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....

.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่.....-.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....

.....

1 ถนนชลประทานซีเมนต์ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร. 0-3247-1415-6 โทรสาร. 0-3247-1523
1 Jalaprathan cement road, Cha-am district, Amphur Cha-am, Petchaburi Thailand Tel. (66 32) 471-415-6 Fax. (66 32) 471-523

งบประมาณดำเนินงานทั้งหมด โดยประมาณ.....15,000.....บาท

5. แผนการดำเนินงานในปีต่อไป (ปี 2568)

5.1 แผนการดำเนินที่จะจัดทำในช่วง 3 ปีข้างหน้า (พร้อมแนบแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการในปีต่อไป)

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน..... .....แห่ง เนื้อที่..... ....

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย).....เปิดพื้นที่ทำเหมืองเป็นชั้นความลึกชั้นละ4 เมตรโดยมีความลาดชันของชั้นไม่เกิน18องศา..... ....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน..... .....แห่ง เนื้อที่..... ....

วิธีดำเนินการ.....

.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูขุมเหมืองที่ไม่ใช้ทำเหมืองแล้ว

จำนวน..... ....แห่ง ขนาด (ก x ย x ล) ....เมตร

วิธีดำเนินการ.....

.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมืองที่เก็บกองเปลือกดิน / เศษหิน และบริเวณอื่นๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและปอดักตะกอน เป็นต้น

จำนวน..... .....แห่ง ขนาด (ก x ย x ล) ....เมตร

วิธีดำเนินการ.....

.....

(/) การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....ดูแลในพื้นที่เดิม 29.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....ทำการปลูกซ่อมแซมต้นไม้ที่ตายและดูแลต้นไม้เดิมที่ทำการปลูกไปบริเวณ คันดินกั้นขอบประทานบัตรในจุดที่เว้นแนวเขตการทำเหมืองบริเวณเว้นแนวสายส่งไฟฟ้าแรงสูง โดยต้นไม้ใหญ่ เช่น ไทร นนทรี สะเดา หางนกยูง กูณ กระถิน มะพร้าว ลีลาวดี เฟื่องฟ้า สลับกับพืชคลุมดิน เช่น ไผ่ หญ้าแฝก
ถั่ว.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่ / โรงโม่หิน เนื้อที่..... .....ไร่

วิธีดำเนินการ..... ....

.....

( ) การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน / บ้านพัก เนื้อที่..... .....ไร่

วิธีดำเนินการ.....

.....

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

5.2 การจัดเตรียมงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินงานตามแผนงาน.....10,000..... .. ..บาท

ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการความช่วยเหลือ / สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และส่วนราชการอื่นๆ .....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นาย อัตพล ช่างสลัก)

ผู้จัดทำรายงานและวิศวกรควบคุม

วันที่.....7/1/2024.....

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

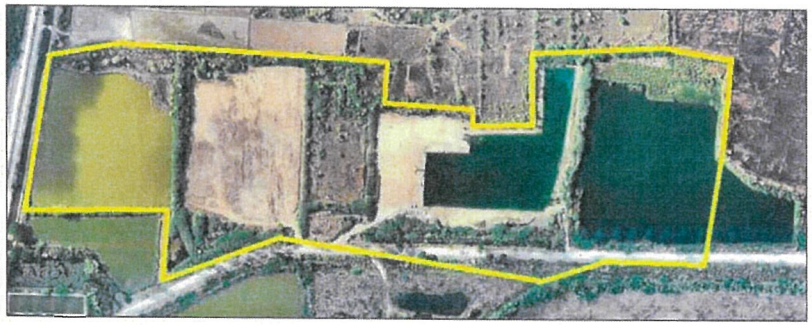
(นายสมศักดิ์ พิชญ์ชัยประเสริฐ)

ผู้จัดการโรงงาน ชลประทานซีเมนต์ชะอำ

วันที่.....8/1/24.....

1 ถนนชลประทานซีเมนต์ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร. 0-3247-1415-6 โทรสาร. 0-3247-1523
1 Jalaprathan cement road, Cha-am district, Amphur Cha-am, Petchaburi Thailand Tel. (66 32) 471-415-6 Fax. (66 32) 471-523

พื้นที่ที่ทำการฟื้นฟูเหมืองดินฯ ปี 2567



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

แผนงานสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Programme)

หน่วยงาน : แผนกเหมืองหิน — โรงงาน : ชะอำ — ครั้งที่จัดทำ 00 — หน้าที่ 1 /..1..

เรื่อง Clay quarry rehabilitation Phase 9 — EMP No.2024
ฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่หลังการทำเหมืองดินซีเมนต์ระยะที่ 9

วัตถุประสงค์ (Objective) :
1. ดูแลรักษาต้นไม้และปลูกทดแทนต้นไม้เดิมที่ตายตามแผนฟื้นฟูเหมืองตามแนวขอบดินลึก ช่วงปีที่ 1-2 พื้นที่ 29ไร่
2. เพื่อให้เป็นแนวป้องกันฝุ่นระลอยจากการทำเหมืองและการขนส่งแร่ดิบ
3. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามสบายตาต่อผู้พบเห็น

เป้าหมาย (Target) :
1. ปรับพื้นที่บริเวณแนวเขตการทำเหมือง 29ไร่ ดูแลและปลูกต้นไม้ทดแทน ต้นไม้เดิมที่ตาย
2. ดูแลรักษาแนวคันดินและร่องระบายน้ำให้อยู่ในสภาพเดิม

ผู้รับผิดชอบ(EMP Manager) : หัวหน้าแผนกเหมืองหิน — วันที่มีผลบังคับใช้ :

No	แผนการดำเนินงาน	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	เวลาและผลงานตามแผนที่ปฏิบัติจริง (แผน / ผล) มค กพ มีค เมย พค มิย กค สค กย ตค พย ธค	Budget	หมายเหตุ
1	สำรวจพื้นที่ จัดทำแผนงานรายละเอียด	ม.ค. 67	หมช			
2	จัดทำผังบริเวณ ปรับพื้นที่ ทำคันดินแนวการปลูกต้นไม้ (ซ่อมบำรุง)	มี.ค. 67	หมช			
3	จัดหาต้นไม้ (เพื่อปลูกซ่อมแซม)	พ.ค. 67	หมช			
	- ต้นไม้ขนาดโตและไม้ประดับ				5,000.00	
	- อุปกรณ์ค้ำยันต้นไม้				1,000.00	
	- ต้นชนิดคลุมดินหรือหัวคลุมต้น				1,000.00	
4	จัดหาต้นปลูกต้นไม้และสารรองก้นหลุมปลูกต้นไม้	มิ.ย. 67	ผู้รับเหมา			
5	จัดหาปุ๋ยหมักและสตรีโนมธรรมชาติเพื่อบำรุงต้นไม้	มิ.ย. 67	ผู้รับเหมา			
6	ขุดหลุมเตรียมดินปลูกต้นไม้ พร้อมปาต้นไม้ใหม่ใส่หลุมและปลูก	ส.ค. 67	ผู้รับเหมา			
7	ดูแลพื้นที่ปลูกโดยการใช้คันหรือรถน้ำในการรดน้ำและดูแล	ธ.ค. 67	ผู้รับเหมา			
8	บำรุงรักษาต้นไม้ ซ่อมแซม ใส่ปุ๋ยธรรมชาติ พื้นที่ทั้งหมด เดือนละ 1 ครั้ง	ธ.ค. 67	ผู้รับเหมา		5,000.00	
9	ติดตามและปลูกต้นไม้ทดแทน โครงการเดิม 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง	ก.ค. 67	ผู้รับเหมา		3,000.00	
			Total		15,000.00	

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

รูปผลการดำเนินการ

















1 ถนนชลประทานซีเมนต์ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร. 0-3247-1415-6 โทรสาร. 0-3247-1523
1 Jalaprathan cement road, Cha-am district, Amphur Cha-am, Petchaburi Thailand Tel. (66 32) 471-415-6 Fax. (66 32) 471-523















บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

สถานะกองทุนบัญชีเงินฝากเพื่อการฟื้นฟูเหมืองหินปูนฯ

สมุดคู่ฝากเงินฝากสะสมทรัพย์
PASSBOOK SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

2150879555

ข้อสังเกตและข้อแนะนำ

1. สมุดคู่ฝากเงินเล่มนี้เป็นเอกสารสำคัญที่ใช้ในการเบิกเงินต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยด้วยตนเอง ห้ามมอบให้ผู้อื่นหรือร้านหากสูญหายต้องแจ้งธนาคารและขอยกเลิกโดยเร็วที่สุด ถ้าผู้ใช้สมุดไม่ปฏิบัติตามสิ่งที่กล่าวมาธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
2. ท่านต้องนำสมุดคู่ฝากและบัตรประจำตัวหรือเอกสารแสดงตนอื่นมาทำรายการทุกครั้งที่มีการฝากหรือถอนเงิน
3. ยอดคงเหลือในสมุดเล่มนี้จะมีความถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบเทียบกับบัญชีของธนาคาร
4. การแก้ไขรายการที่มีลายมือชื่อผู้รับเงินสำคัญและต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคารกำกับ
5. ธนาคารจะติดประกาศหรือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ที่ธนาคารกำหนดไว้ที่สาขาของธนาคาร

Guidelines and Conditions

1. This passbook is an important document. It should be kept in a secure place and kept hidden from other persons. If the passbook is lost, the account holder should inform the Bank immediately. If the account holder fails to follow this advice, the Bank cannot be held liable for damages.
2. Always bring this passbook and your ID card or other identification document when you make a deposit or withdrawal.
3. The balance shown in this passbook will be deemed correct only if identification is verified with the corresponding record kept by the bank.
4. A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
5. From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms and conditions at its branches.

สาขา 0215
Branch ถนนพระราม 9

บัญชีเลขที่
Account No. 215-6-07955-5

ชื่อบัญชี Account Name 戶口名稱

กองทุนเพื่อการฟื้นฟูสภาพเหมืองหินจังหวัดเพชรบุรี (ชลฯ)

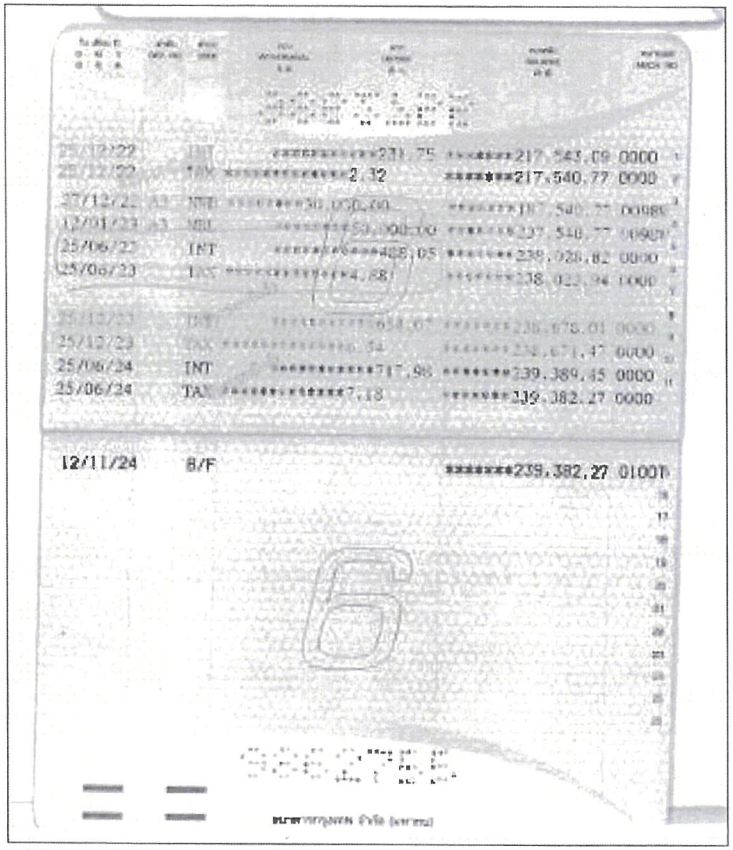
ธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบัญชีเดือนละ 50.00 บาท
ในกรณีที่บัญชีมีเงินฝากคงเหลือต่ำกว่า
2,000.00 บาท และไม่มีการเคลื่อนไหวภายใน 1 ปี

ทะเบียนเล่มที่ 9C 5C69R62755

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ
Authorized Signature
ณัชชารีย์ โชคนิธิวานิชพงศ์
1232

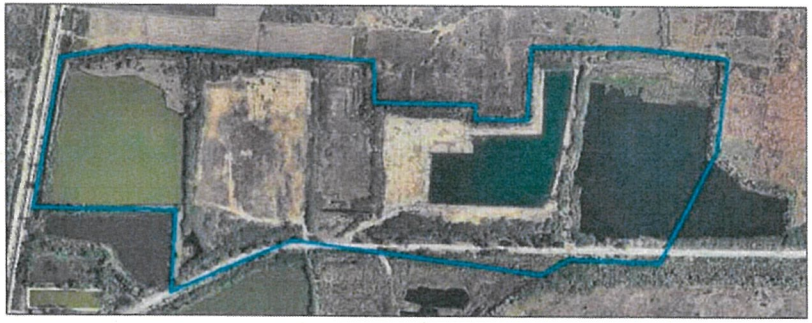
ธนาคารกรุงเทพ

1 ถนนรถประทานซีเมนต์ ตำบลระอำ อำเภอระอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร. 0-3247-1415-6 โทรสาร. 0-3247-1523
1 Jalaprathan cement road, Cha-am district, Amphur Cha-am, Petchaburi Thailand Tel. (66 32) 471-415-6 Fax. (66 32) 471-523



บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

แผนฟื้นฟูเหมืองดินฯ ปี2568



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

แผนงานสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Programme)

หน่วยงาน : แผนกเหมืองหิน	โรงงาน : ชะอำ		
เรื่อง Clay quarry rehabilitation Phase 10 ฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่หลังการทำเหมืองดินซีเมนต์ ระยะที่ 10	EMP No.2025	ครั้งที่จัดทำ 00	หน้าที่ 1 /..1..
วัตถุประสงค์ (Objective) : 1. ดูแลรักษาต้นไม้เดิมที่ปลูกตามแนวที่ปฏิบัติตามแนวขอบคันดิน ช่วงปีที่ 1-2 พื้นที่ 29ไร่ 2. เพื่อไว้เป็นแนวป้องกันฝุ่นละอองจากการทำเหมืองและการขนส่งแร่ดิบฯ 3. เพื่อปรับปรุงคุณภาพดินให้มีความสามารถในการดูดซับน้ำ			
เป้าหมาย (Target) : 1. ปรับพื้นที่บริเวณเว้นแนวเขตการทำเหมือง 29ไร่ ดูแลและปลูกต้นไม้ทดแทน ต้นไม้เดิมที่ตาย 2. ดูแลรักษาแนวคันดินและร่องระบายน้ำให้อยู่ในสภาพเดิม			
ผู้รับผิดชอบ(EMP Manager) : หัวหน้าแผนกเหมืองหิน	วันที่มีผลบังคับใช้ :		

No.	แผนการดำเนินงาน	กำหนดเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	เวลาและผลงานตามแผนปีปฏิบัติจริง (แผน / ผล)												Budget	หมายเหตุ
				มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	ตค	พย	ธค		
1	สำรวจพื้นที่ จัดทำแผนงานรายละเอียด	ม.ค. 68	ผมช														
2	จัดหาต้นกล้าและ ปรับพื้นที่ ทำคันดินแนวการปลูกต้นไม้ (ซ่อมบำรุง)	มี.ค. 68	ผมช														
3	จัดหาพันธุ์ไม้ (เพื่อปลูกซ่อมแซม)	พ.ค. 68	ผมช														
	- ต้นไม้ขนาดโตและไม้ประดับ															3,000.00	
	- อุปกรณ์ค้ำยันต้นไม้															1,000.00	
	- ต้นชนิดคลุมดินหรือหิน คลุมดิน															1,000.00	
4	จัดหาต้นปลูกต้นไม้และสารรองก้นหลุมปลูกต้นไม้	มิ.ย. 68	ผู้รับเหมา														
5	จัดหาปุ๋ยพิเศษและธาตุอาหารธรรมชาติเพื่อบำรุงต้นไม้	มิ.ย. 68	ผู้รับเหมา														
6	ขุดหลุมเจาะหินดินปลูกต้นไม้ พร้อมนำต้นไม้ลงปลูกหลุมและปลูก	ส.ค. 68	ผู้รับเหมา														
7	ดูแลพื้นที่ปลูกโดยการใช้คนหรือรถน้ำในการรดน้ำและดูแล	ธ.ค. 68	ผู้รับเหมา														
8	บำรุงรักษาต้นไม้ ซ่อมแซม ไล่ปุ๋ยธรรมชาติ พื้นที่ทั้งหมด เดือนละ 1 ครั้ง	ธ.ค. 68	ผู้รับเหมา													4,000.00	
9	ติดตามและปลูกต้นไม้ทดแทน โครงการเดิม 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง	ธ.ค. 68	ผู้รับเหมา													1,000.00	
			Total													10,000.00	

1 ถนนชลประทานซีเมนต์ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทร. 0-3247-1415-6 โทรสาร. 0-3247-1523
1 Jalaprathan cement road, Cha-am district, Amphur Cha-am, Petchaburi Thailand Tel. (66 32) 471-415-6 Fax. (66 32) 471-523

6ข

หนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2567

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

ที่ ชลซ.ชอ. 010.2/2568

8 มกราคม 2568

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน **กรกฎาคม-ธันวาคม 2567 โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 (ประทานบัตรที่ 26572/16117)** บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

เรียน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองชะอำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯและการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน **กรกฎาคม-ธันวาคม 2567** จำนวน 1 ฉบับ

2. แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ซึ่งตั้งอยู่ที่ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จนได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดย สผ.กำหนดเงื่อนไขให้โครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บริเวณใกล้เคียงโครงการเป็นประจำตลอดช่วงดำเนินการนั้น บริษัทฯได้มอบหมายให้ บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด เป็นผู้ตรวจวัดและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการทุก 6 เดือน ครั้งนี้เป็น**ครั้งที่ 1** ของปี พ.ศ.2567 จึงขอนำส่งรายงานมาเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการโรงงานชะอำ

ผู้รับเอกสาร
...../...../.....

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

ที่ ชลซ.ชอ. 010/2568

8 มกราคม 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม **โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 (ประทานบัตรที่ 26572/16117)** บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 (ประทานบัตรที่ 26572/16117) ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567 จำนวน 1 ฉบับ

2. แผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM จำนวน 1 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้เห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 (ประทานบัตรที่ 26572/16117) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2556 ได้กำหนดให้เจ้าของโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินโครงการนั้น

บัดนี้บริษัท บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 (ประทานบัตรที่ 26572/16117) ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯจึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่าน เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ พิชญ์ชัยประเสริฐ)
ผู้จัดการโรงงานชะอำ

รับเอกสาร
21 ม.ค. 2568

1 ถนนชลประทานซีเมนต์ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120 โทรศัพท์ 0-3247-1510 โทรสาร 0-3247-1528
1 Jalaprathan Cement Road, Chaam District, Amphur Chaam, Phetchaburi Thailand 76120 Tel. (66 32) 471-510 Fax (66 32) 471-528

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

ที่ ชลช.ชอ. 010.1/2568

8 มกราคม 2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม **โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่** 5/2553 **(ประทานบัตรที่** 26572/16117) บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างเดือนเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต 7 ราชบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 (ประทานบัตรที่ 26572/16117) ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567 จำนวน 3 ฉบับ

2. แผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM จำนวน 3 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้เห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 (ประทานบัตรที่ 26572/16117) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2556 ได้กำหนดให้เจ้าของโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินโครงการนั้น

บัดนี้บริษัท บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 5/2553 (ประทานบัตรที่ 26572/16117) ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯจึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่าน เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ พิชญ์ชัยประเสริฐ)
ผู้จัดการโรงงานชะอำ

รับเอกสาร
ลำดับที่
๑๐ ม.ค. ๒๕๖๘

7ข

งบประมาณด้านมวลชนสัมพันธ์และกองทุนสุขภาพอนามัยของประชาชน

Jalaprathan Cement Public Company Limited

CHA-AM PLANT

Stakeholders dialogue plan year 2025

Revision 0 | Page No.1/1

No.	Type	Activities	Donate to	Responsibility	Period	Budget	Note	
							Priority	Benefit
1	6406013711	**Non deductible Donation FG,SF,RM Plant**			**Sub Total**	**60,000**		
		- Cement Donation for Authority offices (Non deduct Exp)	Cha-am, Petchaburi	Plant Manager	On request	60,000	1	Image
2	6406013713	**Non deductible Donations - Cash & Others Plant**			**Sub Total**	**268,000**		
		- Supporting for authority office activities. Such as red cross fair , krathin ceremony or yearly celabration. (Non deduct Exp)	Cha-am, Petchaburi	Plant Manager	On request	100,000	1	Image
		- Supporting for KhaoNangPanturat Project	Cha-am		On request	50,000	1	Image
		- The environment foundations of Petchaburi Industrial office	Petchaburi		January	108,000	1	Image
		- Others (Support villagers' ceremonies & activities)	Cha-am, Petchaburi		On request	10,000	1	Image
3	6413013703	**Advertising & Public Relation**			**Sub Total**	**470,000**		
		- Kathin offerings made to all the priests in Cha-am 4 temples	Cha-am	Plant Manager	October	80,000	1	Image
		- District festivals (Newyear, Songkran, Loykrathong, sport)	Cha-am		On request	80,000	1	Image
		- The Pranakorn Keeree Festival (Petchaburi Province)	Petchaburi		February	120,000	1	Image
		- Plant Activities advertising in News paper etc.	Petchaburi&Prachubkirikhan		On request	50,000	1	Image
		- Supporting Cha-am Police station for security services for communities	Cha-am		February	100,000	1	Image
		- Other CSR activities in local communities & Support villager's activities	Cha-am		On request	40,000	1	Image
4	6419023700	**Donations - Finished goods (FI adj.)**			**Sub Total**	**90,000**		
		- Cement Donation for schools, temples,communities (Deduct Exp)	Cha-am, Petchaburi	Plant Manager	On request	90,000	1	Image
5	6419023702	**Public Donation Cash & other**			**Sub Total**	**376,000**		
		- Money Donation for schools, temples,communities (Deduct Exp)	Cha-am	Plant Manager	On request	80,000	1	Image
		- The student scholarship "The Golden Naka"	Cha-am		September	200,000	1	Image
		- The music and sport learning foundations of Khunyingnoungburi School"	Cha-am		September	96,000	1	Image
6	6419033720	**Miscellaneous**			**Sub Total**	**530,000**		
		1. The National Children' s Day	Cha-am	Plant Manager	January	50,000	1	Image
		2. New year gift	Petchaburi		December	40,000	1	Image
		3. The Sport activities			December	30,000	1	Image
		4. New year party	Employee Relationship Activity		December	250,000	1	Image
		5. JCC's Birthday Anniversary			September	60,000	1	Image
		6. Labor's Day party			May	100,000	1	Image
		Total				**1,794,000**		

Plant Manager	Communication & PR Manager	Legal Manager	Technical Director	Finance Director	Managing Directors
Date : 9/12/24	Date :	Date :	Date :	Date :	Date :

F/23-01-00-03/ES

Fixed Cost Planning (Plants - JCC)
Year 2025
Cost Center.....CHAAM.....

HC Code	COST ELEMENT	DESCRIPTION (NEW)	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	PLAN 2025
5320100240	6406013711	Non deductible Donation FG,SF,RM Plant	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000
5320100240	6406013713	Non deductible Donations - Cash & Others	22,333	22,333	22,333	22,333	22,333	22,333	22,333	22,333	22,333	22,333	22,333	22,333	268,000
5320100240	6413013703	Advertising &Public Relations-Plant	39,167	39,167	39,167	39,167	39,167	39,167	39,167	39,167	39,167	39,167	39,167	39,167	470,000
5320100240	6419023700	Donations - Finished goods (FI adj.)	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	90,000
5320100240	6419023702	Donations - Cash & Others	31,333	31,333	31,333	31,333	31,333	31,333	31,333	31,333	31,333	31,333	31,333	31,333	376,000
5320100240	6419033720	Oth Cost-Miscellaneous	86,599	85,599	87,249	101,599	85,750	87,100	85,550	110,750	87,050	86,750	85,550	87,350	1,076,900
														Total stakeholder Plan 25	**1,794,000**
														Remark: 6419033720 Oth Miscell partial =	530,000

8ข

แผนผังการทำเหมือง

แผนที่แสดงการทำเหมือง
สำหรับประทานบัตรที่ ๒๖๕๗๒/๑๖๑๑๗
ของ บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
ที่ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี



มาตราส่วน ๑ : ๑๐,๐๐๐

เนื้อที่ ๑๖๘ ไร่ ๑ งาน ๕๔ ตารางวา

หมายเหตุ : ที่หมายสี ▭ คือ แนวเขตประทานบัตร

ที่หมายสี ⬭ คือ บริเวณพื้นที่ที่เปิดการทำเหมืองได้ มีเนื้อที่ประมาณ ๑๐๖ ไร่ ๓ งาน ๕๐ ตารางวา

ที่หมายสี ▭ คือ บริเวณพื้นที่และทิศทางที่เปิดการทำเหมืองปัจจุบัน

ที่หมายสี ⬭ คือ สระน้ำ

ที่หมายสี ---------- คือ แนวสายส่งกระแสไฟฟ้าแรงสูง

ลงชื่อ.....ผู้ถือประทานบัตร

(นาย นุพพงษ์ เมธาประสิทธิ์)
ผู้รับมอบอำนาจ
ลว. 21 กุมภาพันธ 2565

9ข

เอกสารบันทึกการฉีดพรมน้ำบนเส้นทางลำเลียง

WANWISA ENGINEERING LTD. PART,

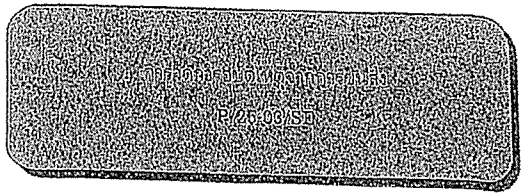
DESCRIPTION			YEAR 2025													Avg.
			JAN.	FEB.	MAR.	APR.	MAY	JUN.	JUL.	AUG.	SEP.	OCT.	NOV.	DEC.	Avg.	2023
Water truck no#1	%Efficiency		70.0	68.2	26.1	76.0									60.1	25.0
	Cubric mater per trip		14.0	14.0	14.0	14.0									14.0	8.0
	water (m^3)	Road	1,064.0	644.0	406.0	966.0									770.0	303.0
		Trees at quar	14.0	14.0	42.0	56.0									31.5	0.0
		Trees at plant	448.0	224.0	224.0	364.0									315.0	0.0
	Oil (km/l)	Fuel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
		Engine	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
		Hyd&Gear	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
Water truck no#2	%Efficiency		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		#DIV/0!	0.0
	Cubric mater per trip		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		#DIV/0!	0.0
	water (m^3)	Road	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		#DIV/0!	0.0
		Trees at quar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		#DIV/0!	0.0
		Trees at plant	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		#DIV/0!	0.0
	Oil (km/l)	Fuel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
		Engine	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
		Hyd&Gear	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-

10ข

ระเบียบปฏิบัติการจัดการอุบัติเหตุจากการขนส่ง



ระเบียบปฏิบัติ



(อดุลย์ บรรเลงกลอง) หัวหน้าแผนกความปลอดภัย	(สุรพงษ์ กุลตั้งจิตเสรี) ผู้จัดการโรงงานระยอง	(สุรพงษ์ กุลตั้งจิตเสรี) ผู้จัดการโรงงานระยอง

แก้ไขครั้งที่ : 1

จำนวนเอกสาร : 8 แผ่น

วันที่ประกาศใช้ : 1 พฤศจิกายน 2553

ประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสาร
P/25-03/SE

หน้า 1/1

แก้ไขครั้งที่	วันที่ประกาศใช้	เลขที่ใบขอแก้ไข	แผ่นที่แก้ไข	รายการแก้ไข
1	01/11/53	032/53	หน้า 1-5	-แก้ไขชื่อตำแหน่งผู้รับผิดชอบ
			หน้า 6	-แก้ไขระยะเวลาการจัดเรียงเอกสารให้ช้อ 6

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ซลประทานซีเมนต์	เรื่อง การจัดการอุบัติเหตุจากการขนส่ง		รหัสเอกสาร P/25-03/SE
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่ประกาศใช้ : 1 พ.ย. 2553	หน้าที่ 1 / 5

1.0 วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการรองรับภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุจากการขนส่งซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นในโรงงาน

2.0 ขอบเขต

ใช้ในการระบุและจัดทำมาตรการรองรับภาวะฉุกเฉินจากอุบัติเหตุจากการขนส่งที่อาจเกิดขึ้นในโรงงาน

3. 0 ความรับผิดชอบ

3.1 ผู้จัดการโรงงาน,ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ , ผู้จัดการฝ่ายบริหาร มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดบทลงโทษ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัตินี้

3.2 หัวหน้าแผนกบริหาร ,ปฏิบัติการ ช่างอาวุโสที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และพนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัตินี้

3.3 หัวหน้าแผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัตินี้

4.0 คำจำกัดความ

อุบัติเหตุ หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่เป็นประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้นมาก่อนที่ไม่ได้คาดคิดไว้ล่วงหน้าหรือไม่ทราบล่วงหน้า หรือทราบแต่ควบคุม แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วแล้วมีผลต่อสิ่งแวดล้อม ชีวิตและทรัพย์สิน

ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งจะก่อให้เกิดผลกระทบที่รุนแรงต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องมีการเตรียมพร้อม เพื่อป้องกัน รวมถึงการมีแผนเพื่อประสิทธิผลในการระงับเหตุฉุกเฉินดังกล่าว

5.0 ระเบียบปฏิบัติ

5.1 ระบบการป้องกัน

โรงงานซลประทานซีเมนต์ ระยอง เน้นการป้องกันเป็นหลัก โดยถือว่าการป้องกันอุบัติเหตุเป็นหน้าที่ของทุกคน ซึ่งโรงงานได้จัดให้มีการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

5.1.1 ด้านบุคคล โรงงานได้กำหนดให้ผู้รับขี่ยานพาหนะต้องมีใบอนุญาตขับขี่จากกรมการขนส่งทางบกถูกต้องตามประเภทรถ

5.1.2 ด้านยานพาหนะ ยานยนต์ก่อนการอนุญาตให้เข้าขึ้นที่ภายในโรงงานถือพื้นที่ลานเมือง จะต้องได้รับการตรวจสภาพเบื้องต้นก่อนทุกคันโดยแยกเป็นรถภายในของโรงงานที่ไม่ได้การตรวจสภาพและเลี่ยงภาษีประจำปีให้รับการตรวจสภาพแยกเครื่องจักรกลหนัก รถจากภายนอกหรือรถของโรงงานที่เป็นรถที่ล่อแบบเลี่ยงการีประจำปีกฎหมายกำหนดให้มีการตรวจสภาพอยู่แล้ว จึงตรวจสอบเพียงหลักฐานการต่อภาษีอนุญาตถูกต้องและประเมินยานพาหนะเท่านั้น

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ซลประทานซีเมนต์	เรื่อง การจัดการอุบัติเหตุจากการขนส่ง		รหัสเอกสาร P/25-03/SE
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่ประกาศใช้ : 1 พ.ย. 2553	หน้าที่ 2 / 5

5.1.3 ด้านสภาพถนน ถนนที่ใช้ในโรงงานและทั้งที่รับผิดชอบของส่วนผลิต ฝ่ายปฏิบัติการ จะถูกตรวจสอบและแก้ไขตามแบบฟอร์มการตรวจสภาพถนน (F/25-03-00-01/SE) เพื่อให้มีสภาพการปลอดภัยอยู่เป็นประจำ ส่วนพื้นที่ในโรงงานให้แผนกบุคคลและธุรการเป็นผู้ตรวจและแก้ไข

5.1.4 จัดให้มีป้ายจราจร ไฟกระพริบแสดงความเร็วของรถ การให้สัญญาณมือ ให้เหมาะสมได้มุมมอง การทำหน้าที่ของตรวจการที่เข้มแข็ง เครื่องหมายจราจรประเภทต่างๆ

5.2 กรณีเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งในพื้นที่หรือเครื่องจักรของส่วนผลิตเกิดอุบัติเหตุ จะใช้โครงสร้างการบังคับบัญชาอุบัติเหตุตามโครงสร้างส่วนผลิต (ตามเอกสารการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ ข้อ ก)

5.3 กรณีเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่บริเวณโรงงาน รวมถึงรถทั่วไปที่ไม่ใช่รถเครื่องจักรของเหมืองหิน จะใช้โครงสร้างการบังคับบัญชาอุบัติเหตุตามโครงสร้างของแผนกบุคคลธุรการ (ตามเอกสารการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ ข้อ ข)

5.4 เมื่อเกิดอุบัติเหตุ จะต้องสำรวจการเกิดอุบัติเหตุและขั้นตอนการแจ้งอุบัติเหตุของแบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ

5.4.1 กรณีไม่มีผู้บาดเจ็บ

5.4.1.1 เมื่อมีเหตุขึ้นให้ผู้ขับเหตุแจ้งยามรักษาการณ์ หรือแจ้งผู้อำนวยการอุบัติเหตุ และทีมผู้ปฏิบัติของแต่ละพื้นที่ทราบโดยตรง

5.4.1.2 ยามรักษาการณ์ แจ้งผู้อำนวยการอุบัติเหตุ และทีมผู้ปฏิบัติการ

5.4.1.3 ผู้อำนวยการอุบัติเหตุของแต่ละพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบ สำรวจความเสียหาย กำหนดมาตรการแก้ไข ตามหลักการที่กำหนดและพิจารณาให้ทีมผู้ปฏิบัติของแต่ละพื้นที่ให้สำหรับเครื่องจักร และยังไม่เก็บกวาด ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณนั้น

5.4.1.4 หน่วยงานเจ้าของเครื่องจักรที่เกิดอุบัติเหตุให้รีบรายงานอุบัติเหตุ ช่างพิจารณาตามลำดับขั้นต่อไป

5.4.2 กรณีมีผู้บาดเจ็บได้รับอาการบาดเจ็บเล็กน้อย

5.4.2.1 หากผู้บาดเจ็บมีการบาดเจ็บเล็กน้อยโดยที่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ให้นำการช่วยเหลือตนเอง (ไม่ต้องเรียกรถปฐมพยาบาล)

5.4.2.2 เมื่อเกิดเหตุขึ้นให้ผู้ขับเหตุแจ้งยามรักษาการณ์ หรือแจ้งผู้อำนวยการอุบัติเหตุ และทีมผู้ปฏิบัติของแต่ละพื้นที่ทราบโดยตรงเพื่อดำเนินการเข้าช่วยเหลือ

5.4.2.3 ยามรักษาการณ์แจ้งผู้อำนวยการอุบัติเหตุ และทีมผู้ปฏิบัติการ

5.4.2.4 ผู้อำนวยการอุบัติเหตุของแต่ละพื้นที่ สั่งการทีมผู้ปฏิบัติของแต่ละพื้นที่ให้ดำเนินการเคลื่อนย้ายรถ หรือเครื่องจักร และเข้าเก็บกวาด ทำความสะอาดพื้นที่บริเวณนั้น

5.4.2.5 หน่วยงานเจ้าของเครื่องจักรที่เกิดอุบัติเหตุให้รีบรายงานอุบัติเหตุ ช่างพิจารณาตามลำดับขั้นต่อไป

5.4.3 กรณีมีผู้บาดเจ็บได้รับบาดเจ็บมาก

5.4.3.1 เมื่อเกิดเหตุขึ้นให้ผู้ขับเหตุแจ้งยามรักษาการณ์หรือแจ้งผู้อำนวยการอุบัติเหตุ ทีมปฐมพยาบาล และทีมผู้ปฏิบัติของแต่ละพื้นที่ทราบโดยตรงเพื่อดำเนินการเข้าช่วยเหลือ

5.4.3.2 ยกเลิกการกระทำแล้วผู้รับเหมาการอุบัติเหตุ ทีมปฐมพยาบาล และทีมผู้ดับเพลิง

5.4.3.3 กรณีเกิดเหตุที่พื้นที่เสี่ยง ผอ.อุบัติเหตุวิกฤตประกาศยกเลิกการอพยพ พร้อมทั้งแจ้งเตือนผ่านเครื่องกระจายเสียงในพื้นที่ เพื่อให้ทราบว่าสามารถกลับเข้าพื้นที่ได้ตามปกติ

5.4.3.4 ทีมปฐมพยาบาลรวบรวมอุปกรณ์ที่ใช้ในการช่วยเหลือเบื้องต้น และทีมดับเพลิงรวบรวมอุปกรณ์ดับเพลิงและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลกลับคืนที่เดิม

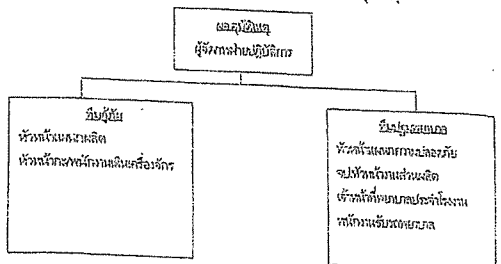
5.4.3.5 ผู้อำนวยการอุบัติเหตุวิกฤตแต่ละพื้นที่สั่งการให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงานตรวจสอบความเสียหายของเครื่องจักร และเข้าดำเนินการซ่อมแซมเครื่องจักรที่เกิดอุบัติเหตุให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

5.4.3.6 หน่วยงานเจ้าของเครื่องจักรที่เกิดอุบัติเหตุให้จัดทำรายงานอุบัติเหตุ ส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลภายในวันถัดไป

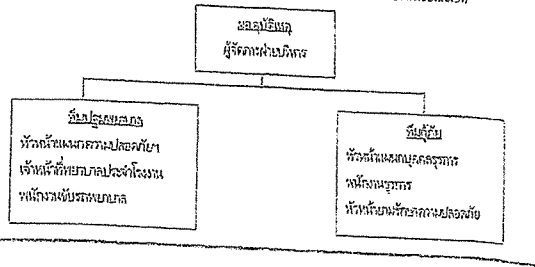
มาตรการป้องกันและแก้ไข

1. โครงสร้างการบังคับบัญชาตามหน้าที่

ก. กรณีเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่เสี่ยง หรือเครื่องจักรเหตุเกิดอุบัติเหตุ



ข. กรณีเกิดอุบัติเหตุภายในพื้นที่เบิกโรงงาน (รถตัวไปที่ไม่ใช่รถหรือเครื่องจักรของเรา)



ผู้อำนวยการอุบัติเหตุ มีหน้าที่ ดังนี้

1. บังคับบัญชา สั่งการเกี่ยวกับเหตุอุบัติเหตุทั้งหมด
2. ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
3. ติดต่อประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นๆ ภายในหรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทีมผู้ดับ

1. ช่วยเหลือผู้ประสบภัยออกจากจุดเกิดเหตุ
2. ดับไฟหรือสกัดกั้นการรั่วไหลของน้ำมัน (ในกรณีที่ไม่ไหลลงแหล่งน้ำ) ด้วยเครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งหรือถังดับเพลิงชนิดโฟม
3. เคลื่อนย้ายรถที่เกิดอุบัติเหตุออกจากพื้นที่
4. เตรียมน้ำยาดับเพลิงและอุปกรณ์ที่ใช้ดูดซับน้ำมันที่รั่วไหลให้พร้อมใช้งาน

ทีมปฐมพยาบาล มีหน้าที่ ดังนี้

1. ให้การช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุเบื้องต้นก่อนนำส่งโรงพยาบาล
2. นำผู้ประสบเหตุส่งโรงพยาบาล
3. จัดเตรียม-ดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ปฐมพยาบาล เช่น เปล, มีด-กรรไกร, รถพยาบาล, ชุดถุงมือยาง, ชุดมาสก์ป้องกันสารเคมี

2. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับสอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน จึงกำหนดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินปีละจำนวน 1 ครั้ง โดยหัวหน้าแผนกผลิตหรือหัวหน้างานบุคคลธุรการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดซ้อมสถานการณ์สำหรับการเกิดเหตุในพื้นที่บริเวณโรงงานหรือพื้นที่ใกล้เคียงสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการซ้อมแผนฉุกเฉินหลังดำเนินการซ้อมเสร็จ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป

สำหรับมาตรการข้างต้นที่ปฏิบัติตามแล้ว เพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานที่ดี ต้องระบุเป็นระเบียบปฏิบัติเพื่อการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน

ระเบียบปฏิบัติ ยมจ. รถประทานเซ็นเตอร์	เรื่อง การจัดการอุบัติเหตุจากการขนส่ง		รหัสเอกสาร P/25-03/SE
	แก้ไขครั้งที่ : 1	วันที่ประกาศใช้ : 1 พ.ย. 2553	หน้าที่ 5 / 5

6.0 บันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการจัดเก็บ	การทำลายหรือการมอบหมายจัดเก็บ
แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ (F/25-02-00-01/SE)	ต้นฉบับ: จป.วิชาชีพ สำเนา : EMR และผู้เกี่ยวข้อง	1 ปี	ทำลาย
รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ (F/25-02-00-02/SE)	ต้นฉบับ: จป.วิชาชีพ สำเนา : EMR และผู้เกี่ยวข้อง	1 ปี	ทำลาย
บันทึกผลการประชุม	ต้นฉบับ: จป.วิชาชีพ สำเนา : EMR และผู้เกี่ยวข้อง	1 ปี	ทำลาย
แบบฟอร์มตรวจสอบยานพาหนะ ถนน (F/25-03-00-01/SE)	ต้นฉบับ: จป.วิชาชีพ สำเนา : EMR และผู้เกี่ยวข้อง	1 ปี	ทำลาย

7.0 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบปฏิบัติเรื่องการอนุมัติและประเมินหลักสูตรแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม
- ระเบียบปฏิบัติเรื่องกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม
- ระเบียบปฏิบัติเรื่องการฝึกอบรม
- ระเบียบปฏิบัติเรื่องการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน
- แบบฟอร์ม "รายงานอุบัติเหตุ"
- แบบฟอร์มตรวจสภาพยานพาหนะผู้รับเหมา (F/24-02-00-02/AD)

แบบฟอร์มการตรวจสภาพถนน
โรงงานระยอง

ภาพแสดงที่ตรวจโดยสังเขป

วันที่ตรวจ.....

ที่นั่งที่ตรวจ ☐ เป็นพื้นที่หน่วยตรวจและแก้ไขโดยแขนกลเมืองหิน
☐ เป็นพื้นที่โรงงานตรวจ และแก้ไข โดยแขนกลุกกลและรุรการ

ลงชื่อผู้ตรวจ.....
(.....)

รายละเอียดการตรวจ

ก.สภาพถนน

1.ความกว้าง ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม เพราะ.....

2.ความเรียบ ☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม เพราะ.....

3.มุมอับอันตราย ☐ ไม่มีมุมอับอันตราย
☐ มีจากการจอดรถของ.....
☐ มีจากทางโค้ง.....
☐ มีจากสิ่งที่กีดขวางของ.....
☐ อื่นๆ.....

ข.ความเห็นข้อเสนอแนะเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานยานพาหนะที่ตรวจ(ถ้ามี).....

รายละเอียดการแก้ไข

แก้ไขวันที่.....

การดำเนินการแก้ไข.....

ลงชื่อ.....) ผู้ดำเนินการแก้ไข
( )

11ข

เอกสารการอบรมด้านจราจรแก่พนักงานขับรถขนส่งแร่

รายชื่อพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตร Standard Driver Training and Assessment วันที่ 8 พฤษภาคม 2

ลำดับ	บริษัทผู้ขนส่ง	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	อายุ
29	รสริน	นาย ณัฐพล		
30	รสริน	นาย กิตติรัต		
31	บริษัท พยัคฆ์ประเสริฐ	นายสมพงษ์		
32	บริษัท พยัคฆ์ประเสริฐ	นายวราวุฒิ		
33	บริษัท พยัคฆ์ประเสริฐ	นายโสภณ		
34	บริษัท พยัคฆ์ประเสริฐ	นายธีรวุฒิ		
35	บริษัท พยัคฆ์ประเสริฐ	นายวัชพล		ปี 35
36	บริษัท พยัคฆ์ประเสริฐ	นายยุทธนา		1
37	ลิมเจริญ แอลซี ขนส่ง	นายฉลอง		
38	ลิมเจริญ แอลซี ขนส่ง	นายพงษ์พั		
39	ลิมเจริญ แอลซี ขนส่ง	นายเหนือ		
40	ลิมเจริญ แอลซี ขนส่ง	นายพรหม		
41	ลิมเจริญ แอลซี ขนส่ง	นายวันชัย		
42	ลิมเจริญ แอลซี ขนส่ง	นายสายชล		
43	ลิมเจริญ แอลซี ขนส่ง	นายธนากา		
44	ลิมเจริญ แอลซี ขนส่ง	นายชานนท		
45	ลิมเจริญ แอลซี ขนส่ง	นายพจน์ ใ		
46	ลิมเจริญ แอลซี ขนส่ง	นายจีรศักด์		
47	ลิมเจริญ แอลซี ขนส่ง	นายธนพล		
48	ลิมเจริญ แอลซี ขนส่ง	นายทวีศักด์		
49	ลิมเจริญ แอลซี ขนส่ง	น.ส.นิยดา		
50	ลิมเจริญ แอลซี ขนส่ง	นายเสมอ		
51	ลิมเจริญ แอลซี ขนส่ง	นายกิจตระ		
52	ลิมเจริญ แอลซี ขนส่ง	นายเลอศัก		

รายชื่อพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตร Standard Driver Training and Assessment วันที่ 8 พฤษภาคม 2(						
ลำดับ	บริษัทผู้ขนส่ง	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	อายุ		
1	บริษัทบุญญกิจ	นาย บุญฤกษ				
2	บริษัทบุญญกิจ	นาย โหยบ				
3	บริษัทบุญญกิจ	นาย ปรีชา ผ				
4	บริษัทบุญญกิจ	นาย เมธาสิ				
5	บริษัทบุญญกิจ	นาย จำเนียร				
6	บริษัทบุญญกิจ	นาย กังวาฬ				
7	บริษัทบุญญกิจ	นายวรพล บุ				
8	บริษัทบุญญกิจ	นาย สมบัติ				
9	บริษัทบุญญกิจ	นายกิจติศักดิ์				
10	บริษัทบุญญกิจ	นาย มนตรี				
11	บริษัทบุญญกิจ	นาย อุดม ด				
12	บริษัทบุญญกิจ	นาง เรียมดว				
13	บริษัทบุญญกิจ	นาย บุญนำ				
14	บริษัทบุญญกิจ	นาง รัตนภร				
15	บริษัทบุญญกิจ	นาย ประพจ				
16	บริษัทบุญญกิจ	นาย ชลอ เอ				
17	บริษัทบุญญกิจ	นาย โกวิท				
18	บริษัทบุญญกิจ	นาย วีระศักดิ์				
19	บริษัทบุญญกิจ	นาย เอกพง				
20	รสริน	นาย มังกร				
21	รสริน	นาย คมกริช				
22	รสริน	นาย กฤษณ				
23	รสริน	นาย รังสรรค์				
24	รสริน	นาย วีระ น่ว				
25	รสริน	นาย อันวา				
26	รสริน	นาย ณรงค์				
27	รสริน	นาย อภิรุท				
28	รสริน	นาย พัฒนค์				

ลำดับ	บริษัทผู้ขนส่ง	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	อายุ
1	เอวีย กันต์ธันต์	[redacted]	[redacted]	
2	" "			
3	" "			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

อบรมพนักงานขับรถบรรทุก





การฝึกอบรมความปลอดภัยโรงงานชะอำ

หลักสูตร: World day Safety

สถาบัน: โรงงานชะอำ วิทยากร:ผชอ./จป/นายประวิทย์ แก้ววิเศษ

วันที่: 28 เมษายน 2568 เวลา: 09.30-11.20 น. สถานที่: Office ชั้นบน

ผู้เข้ารับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาทั้งหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	สังกัด	ลงชื่อ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

การฝึกอบรมความปลอดภัยโรงงานชะอำ

หลักสูตร: World day Safety

สถาบัน: โรงงานชะอำ วิทยากร:ผชอ./จป/นายประวิทย์ แก้ววิเศษ

วันที่: 28 เมษายน 2568 เวลา: 09.30-11.20 น. สถานที่: Office ชั้นบน

ผู้เข้ารับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาทั้งหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	สังกัด	ลงชื่อ
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				

12ข

แผนงานการตรวจสอบซ่อมบำรุงเครื่องจักร

Improve Driving safety and the driver behavior to reduce the risk an accident









Brake lighting inspection

Reversing alarm sound inspection

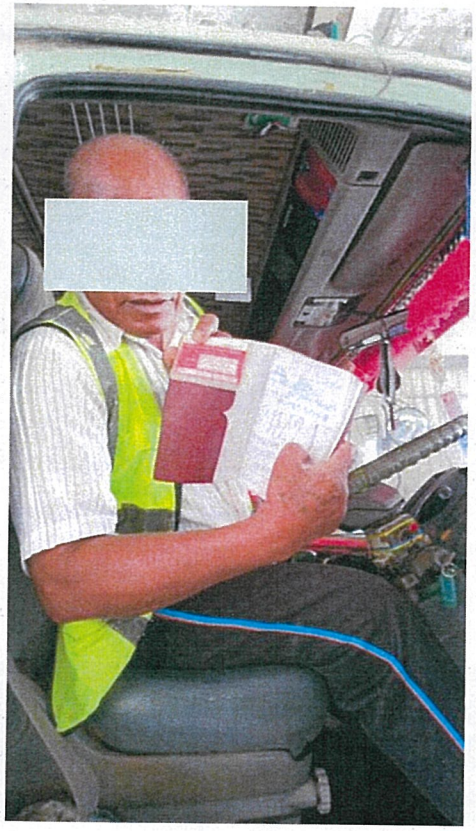
Truck & Car inspection in plant

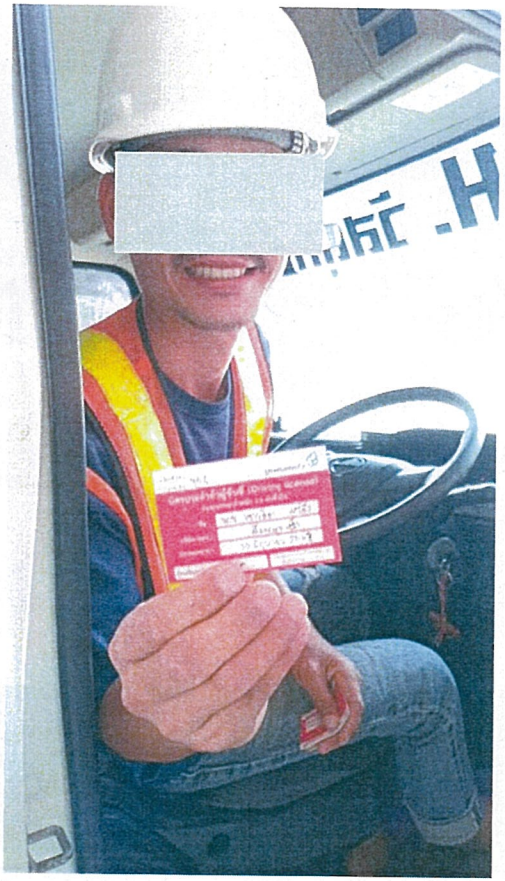
บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

Organize the system to Randomly check the camera inside the truck to see the unsafe behavior of the driver by Owner area and safety committee member in the plant









Team A+B : Audit on site 21 Mar – 4 Apr,2025

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

Organize the system to Randomly check the camera inside the truck to see the unsafe behavior of the driver by Owner area and safety committee member in the plant











Vehicle registration : 81-4556 (พ.ย)

Owner :Charoen-Kun-Ti-Nun

1.Found extinguisher :15 lbs.

2.Found driving license.

3.For the turn & brake lighting: Ok

4.Found traffic cone.

5.Reflective strip is suitable

6.Found wheel chock.

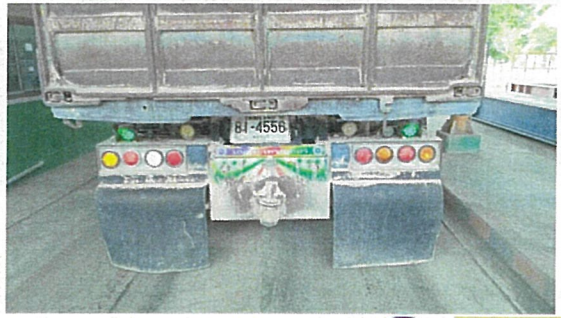
7.Found daily check sheet.

8.Reversing alarm sound: Failed

9.Camara & GPS is ready to use.

10.The truck horn sounds is Ok.



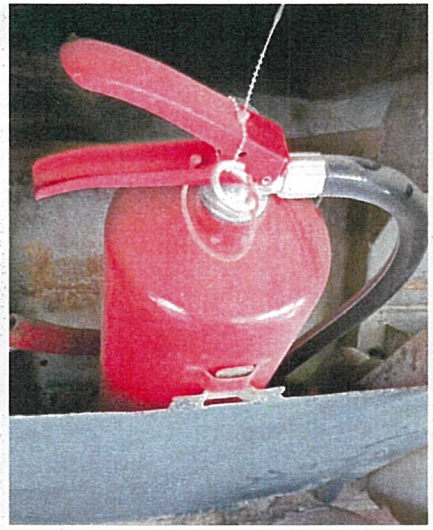


Team A+B : Audit on Mar.31,2025

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

Organize the system to Randomly check the camera inside the truck to see the unsafe behavior of the driver by Owner area and safety committee member in the plant






Vehicle registration : 81-1915 (พ.ป)

Owner :Charoen-Kun-Ti-Nun

1.Found extinguisher :15 lbs.

2.Found driving license.

3.For the turn & brake lighting: Ok

4.Found traffic cone.

5.Reflective strip is suitable

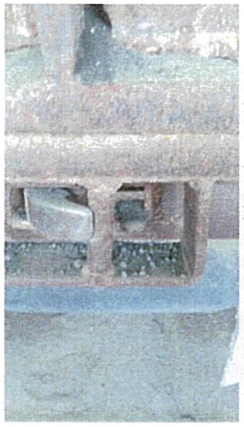
6.Found wheel chock.

7.Found daily check sheet.

8.Reversing alarm sound: Ok

9.Camara & GPS is ready to use.

10.1 unit of incomplete truck tailgate lock




Team A+B : Audit on Mar. 28,2025

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement

10 มิ.ย 68

ยูนตอกบัว

แบบฟอร์มแจ้งตรวจอุปกรณ์

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ขอตรวจอุปกรณ์ / ผู้ตรวจอุปกรณ์

ชื่อ.....สังกัดบริษัท.....พื้นที่ปฏิบัติงาน.....

ขออนุญาตนำอุปกรณ์ ☑ เครื่องจักรกล ☐ อุปกรณ์ไฟฟ้า ☐ อุปกรณ์อื่นๆ เข้าตรวจสภาพตามรายการที่แจ้ง

ลงชื่อ.....ผู้รับเหมา

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	หมายเลขอุปกรณ์	จำนวน	ผลการตรวจ		วันที่ตรวจสอบ	ปัญหาอุปกรณ์ที่ตรวจไม่ผ่าน
				ผ่าน	ไม่ผ่าน		
1	เครื่องตัดเหล็ก		2	✓	1	10/6/68	ใบมีดแตก 10/6/68
2	เครื่องเจียร์ไฟฟ้า		1	✓		10/6/68	
3	สว่านไฟฟ้า		1	✓			
4	สายสลิงเหล็ก		2	✓			

ส่วนที่ 2 : สำหรับผู้ควบคุมงาน

พนักงาน/หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขออนุญาตให้ผู้รับเหมานำอุปกรณ์ ตามรายการที่แจ้งมา เข้าตรวจสภาพตามระเบียบ

ลงชื่อ.....พนักงานผู้ควบคุมงาน

ส่วนที่ 3 : สำหรับผู้ตรวจอุปกรณ์

จำนวนอุปกรณ์ทั้งหมด.....รายการ

☑ มีสภาพพร้อมใช้งาน.....รายการ

☑ มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน.....รายการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสภาพอุปกรณ์

พนักงานไฟฟ้าและเครื่องมือวัด / เครื่องกล / จป.

ส่วนที่ 4 : สำหรับผู้ขอตรวจอุปกรณ์

จำนวนอุปกรณ์ที่ไม่ผ่านการตรวจอุปกรณ์ ห้ามนำไปใช้งานในพื้นที่โรงงานเด็ดขาด จนกว่าจะมีการแก้ไข ปรับปรุง และตรวจสภาพซ้ำใหม่ หากพบว่ามีการฝ่าฝืน จะถูกพิจารณาโทษตามกฎของโรงงานอย่างเด็ดขาด

ลงชื่อ.....หัวหน้างานผู้รับเหมา

Flow : ผู้รับเหมากรอกส่วนที่ 1. ⟶ ส่งแผนกความปลอดภัยรับทราบ ⟶ ผู้รับเหมานำอุปกรณ์เข้าตรวจ ⟶ ผู้ตรวจ บันทึกผลการตรวจ ⟶ ผู้รับเหมาเซ็นรับทราบในส่วนที่ 4 ต้นฉบับแนบไว้หน้าพื้นที่ปฏิบัติ/สำเนาส่ง Safety

ปูนตราเสือ

แบบฟอร์มแจ้งตรวจอุปกรณ์

10 มิ.ย 68

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ขอตรวจอุปกรณ์ / ผู้ตรวจอุปกรณ์

ชื่อ.....สัยวัฒน์ เชื้อชัย.....สังกัดบริษัท.....บ.แม่สรองนนท์.....พื้นที่ปฏิบัติงาน.....Terminal.....

ขออนุญาตนำอุปกรณ์ ☑ เครื่องจักรกล ☑ อุปกรณ์ไฟฟ้า ☐ อุปกรณ์อื่นๆ เข้าตรวจสภาพตามรายการที่แจ้ง

ลงชื่อ.....สัยวัฒน์.....ผู้รับเหมา

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	หมายเลขอุปกรณ์	จำนวน	ผลการตรวจ		วันที่ตรวจสอบ	ปัญหาอุปกรณ์ที่ตรวจไม่ผ่าน
				ผ่าน	ไม่ผ่าน		
1	สว่านตราปูน	01	1	/			10/6/68
2	หินเจียร 4 นิ้ว	06,07	2	/			
3	หินเจียร 3 นิ้ว	04,05	2	/			
4	สว่านแย็ก (เล็ก)	08	1	/			
5	สว่านแย็ก (ใหญ่)	02,03	2	/			
6	เลื่อยวงเดือน	09	1	/			
7	สายจั๊มไฟฟ้า	18	1	/			
8	ตู้เชื่อมกระเป๋า	10,11,12	3	/			
9	เครื่องตัดเพลิก	26	1		/		เปลี่ยนสายไฟ
10	เครื่องตัดเพลิก	27	1		/		
11	~~เครื่องเจียร์~~		2				
12	เครื่องจี้ปูน (ไม่มี)		1				
13	~~ค้อนปอนด์~~		3				

ส่วนที่ 2 : สำหรับผู้ควบคุมงาน

พนักงาน/หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....สัยวัฒน์.....หน่วยงาน.....บ.แม่.....หมายเลยโทรศัพท์.....

ขออนุญาตให้ผู้รับเหมานำอุปกรณ์ ตามรายการที่แจ้งมา เข้าตรวจสภาพตามระเบียบ

ลงชื่อ.....พนักงานผู้ควบคุมงาน

ส่วนที่ 3 : สำหรับผู้ตรวจอุปกรณ์

จำนวนอุปกรณ์ทั้งหมด.....14.....รายการ

☑ มีสภาพพร้อมใช้งาน.....11.....รายการ

☑ มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน.....3.....รายการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสภาพอุปกรณ์

พนักงานไฟฟ้าและเครื่องมือวัด / เครื่องกล / จป.

ส่วนที่ 4 : สำหรับผู้ขอตรวจอุปกรณ์

จำนวนอุปกรณ์ที่ไม่ผ่านการตรวจอุปกรณ์ ห้ามนำไปใช้งานในพื้นที่โรงงานเด็ดขาด จนกว่าจะมีการแก้ไข ปรับปรุงและตรวจสภาพซ้ำใหม่ หากพบว่ามีการฝ่าฝืน จะถูกพิจารณาโทษตามกฎของโรงงานอย่างเด็ดขาด

ลงชื่อ.....สัยวัฒน์.....หัวหน้างานผู้รับเหมา

Flow : ผู้รับเหมากรอกส่วนที่ 1. → ส่งแผนกความปลอดภัยรับทราบ → ผู้รับเหมานำอุปกรณ์เข้าตรวจ → ผู้ตรวจ บันทึกผลการตรวจ → ผู้รับเหมาเซ็นรับทราบในส่วนที่ 4 ต้นฉบับแนบไว้หน้าพื้นที่ปฏิบัติ/สำเนาส่ง Safety

ปูนตอกบัว

แบบฟอร์มแจ้งตรวจอุปกรณ์

ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ขอตรวจอุปกรณ์ / ผู้ตรวจอุปกรณ์

ชื่อ.....สังกัดบริษัท ป.เพิ่ม.....พื้นที่ปฏิบัติงาน Terminal.....

ขออนุญาตนำอุปกรณ์ ☑ เครื่องจักรกล ☑ อุปกรณ์ไฟฟ้า ☐ อุปกรณ์อื่นๆ เข้าตรวจสภาพตามรายการที่แจ้ง

ลงชื่อ.....ผู้รับเหมา 10/6/68

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	หมายเลขอุปกรณ์	จำนวน	ผลการตรวจ		วันที่ตรวจสอบ	ปัญหาอุปกรณ์ที่ตรวจไม่ผ่าน
				ผ่าน	ไม่ผ่าน		
14	สายไฟ	13, 14, 15, 16	5	✓			
15	สายเชื่อม	36, 37	2	✓	✓		แยก (ปลั๊กอุปกรณ์)
16	สามทางแก๊ส กับวาล์ว	19, 20, 21, 22	4	✓			แยก/
17	คัปเปอร์ไล	23, 24, 25	3	✓			
		26, 03		✓			
		09		✓			
		14		✓			
		10, 11, 12		✓			
		26			✓		
		27			✓		

ส่วนที่ 2 : สำหรับผู้ควบคุมงาน

พนักงาน/หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....หน่วยงาน ป.เพิ่ม.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขออนุญาตให้ผู้รับเหมานำอุปกรณ์ ตามรายการที่แจ้งมา เข้าตรวจสภาพตามระเบียบ

ลงชื่อ.....พนักงานผู้ควบคุมงาน

ส่วนที่ 3 : สำหรับผู้ตรวจอุปกรณ์

จำนวนอุปกรณ์ทั้งหมด 14 รายการ

☑ มีสภาพพร้อมใช้งาน 11 รายการ

☑ มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน 3 รายการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสภาพอุปกรณ์

พนักงานไฟฟ้าและเครื่องมือวัด / เครื่องกล / จป.

ส่วนที่ 4 : สำหรับผู้ขอตรวจอุปกรณ์

จำนวนอุปกรณ์ที่ไม่ผ่านการตรวจอุปกรณ์ ห้ามนำไปใช้งานในพื้นที่โรงงานเด็ดขาด จนกว่าจะมีการแก้ไข ปรับปรุง และตรวจสภาพซ้ำใหม่ หากพบว่ามีการฝ่าฝืน จะถูกพิจารณาโทษตามกฎของโรงงานอย่างเด็ดขาด

ลงชื่อ.....หัวหน้างานผู้รับเหมา

Flow : ผู้รับเหมากรอกส่วนที่ 1. → ส่งแผนกความปลอดภัยรับทราบ → ผู้รับเหมานำอุปกรณ์เข้าตรวจ → ผู้ตรวจ บันทึกผลการตรวจ → ผู้รับเหมาเซ็นรับทราบในส่วนที่ 4 ต้นฉบับแนบไว้หน้าพื้นที่ปฏิบัติ/สำเนาส่ง Safety

13ข

มาตรการด้านความปลอดภัย กรณีเกิดหลุมยุบ

คู่มือ
แนวทางปฏิบัติในพื้นที่ที่มีอาการเกิดหลุมยุบและ
ปัญหาเรื่องน้ำบ่อตื้นที่มีอาการขุ่นผิดปกติ



หน่วยธรณีเทคนิค
กองธรณีวิทยาและธรณีวิทยาประยุกต์
กรมทรัพยากรธรณี

มกราคม ๒๕๔๖

คำแนะนำของกรมทรัพยากรธรณี เมื่อเกิดเหตุการณ์หลุมยุบและโพรงยุบ

สิ่งบอกเหตุก่อนเกิดหลุมยุบและโพรงยุบในพื้นที่ราบที่อยู่ใกล้เขาหินปูน

๑. เกิดเสียงดังคล้ายเสียงฟ้าร้องจากใต้ดิน ซึ่งเป็นผลมาจากการถล่มของเพดาน โพรงหินปูนใต้ดินหลังมากระแทกพื้นถ้ำใต้ดิน ก่อนที่จะเกิดการยุบตัวของหลุมในเวลาต่อมา ซึ่งอาจจะหลายนาที หลายชั่วโมงหรือเป็นวันก็ได้

๒. บางกรณีจะมีน้ำทะลักพุ่งขึ้นมาจากพื้นเดิม ภายหลังการเกิดเสียงดังจากใต้ดิน เนื่องจากเกิดการยุบถล่มของเพดานถ้ำที่มีน้ำอยู่ในโพรงใต้ดิน

๓. ก่อนเกิดการยุบตัว พื้นดินรอยต่างจะมีรอยแยกร้าวอย่างผิดสังเกต ซึ่งรูปร่างของพื้นที่ที่พบรอยแยกร้าว ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลมหรือวงรี คล้ายร่างแหหรือใยแมงมุม ขนาดของพื้นที่ที่พบรอยแตกร้าวจะใกล้เคียงกับขอบเขตโพรงหรือถ้ำที่อยู่ใต้ดิน โดยทั่วไปมีเส้นผ่าศูนย์กลางมากกว่า ๔ เมตร

๔. สิ่งก่อสร้างที่หยั่งลึกลงไปในดิน เช่นท่อน้ำ เสา รั้ว จะมีลักษณะคดโค้งหรือเอียงตัวผิดสังเกต

๕. บางครั้งจะพบว่าน้ำตามบ่อบาดาลหรือตามบ่อน้ำที่อยู่ใกล้เคียงจะมีสีขุ่นข้นหรือเป็นโคลน อันเนื่องจากการพังทลายของผนังถ้ำ

ข้อปฏิบัติตนในกรณีที่พบสิ่งบอกเหตุเกิดหลุมยุบและโพรงยุบในพื้นที่ราบที่อยู่ใกล้เขาหินปูน

๑. เมื่อได้ยินเสียงดัง หรือพบสิ่งบอกเหตุอื่นๆ ข้างต้น ให้รีบออกจากบริเวณนั้นทันที หรือถ้าเป็นเขตบ้านเรือน ที่อยู่อาศัย ให้อพยพออกไปจากจุดเกิดอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร

๒. ให้รีบแจ้งผู้ใหญ่บ้าน กำนัน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยด่วน เพื่อทำการกันเขต

๓. มีงานวิจัยเบื้องต้นชี้ขนาด และทิศทางการขยายตัวของสิ่งบอกเหตุเกิดหลุมยุบ ถ้าเป็นลักษณะวงกลมหรือวงรี ให้กันแนวห้ามเข้าใกล้อย่างน้อย ๑๐-๑๕ เมตรจากบริเวณนั้น แต่ถ้ามีลักษณะเป็นแนวยาว ให้กันแนวห้ามเข้าบริเวณปลายทั้งสองเพิ่มกว่าปกติ เนื่องจากการขยายตัวของหลุมจะอยู่ในแนวยาว

๔. ทำรั้วกั้นพื้นที่รอบทิศ ติดป้ายประกาศเตือนภัยตามแบบประกาศเตือนภัยหลุมยุบของกรมทรัพยากรธรณี หรือป้ายเตือนอื่นๆ ที่มองเห็นได้ชัดเจนในระยะไม่ต่ำกว่า ๕๐ เมตร อย่างน้อย ๔ ด้าน

๕. หลังจากเกิดสิ่งบอกเหตุ อาจจะเกิดหลุมยุบภายในระยะเวลาไม่กี่นาที หรืออาจขยายไปสู่หลายวัน ดังนั้นจึงระวังไม่ให้ใครเข้าใกล้พื้นที่ดังกล่าว ถึงแม้ว่าจะไม่เกิดหลุมยุบตัวก็ตาม ทั้งนี้ควรให้เจ้าหน้าที่จากกรมทรัพยากรธรณีหรือทรัพยากรธรณีจังหวัดและสิ่งแวดล้อมตรวจสอบ

คำแนะนำและข้อปฏิบัติของหน่วยราชการเมื่อเกิดเหตุการณ์หลุมยุบและโพรงยุบ

กรณีเกิดหลุมยุบในพื้นที่ใดๆ กรมทรัพยากรธรณี มีข้อแนะนำให้ส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้ถูกต้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ที่เกิดหลุมยุบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

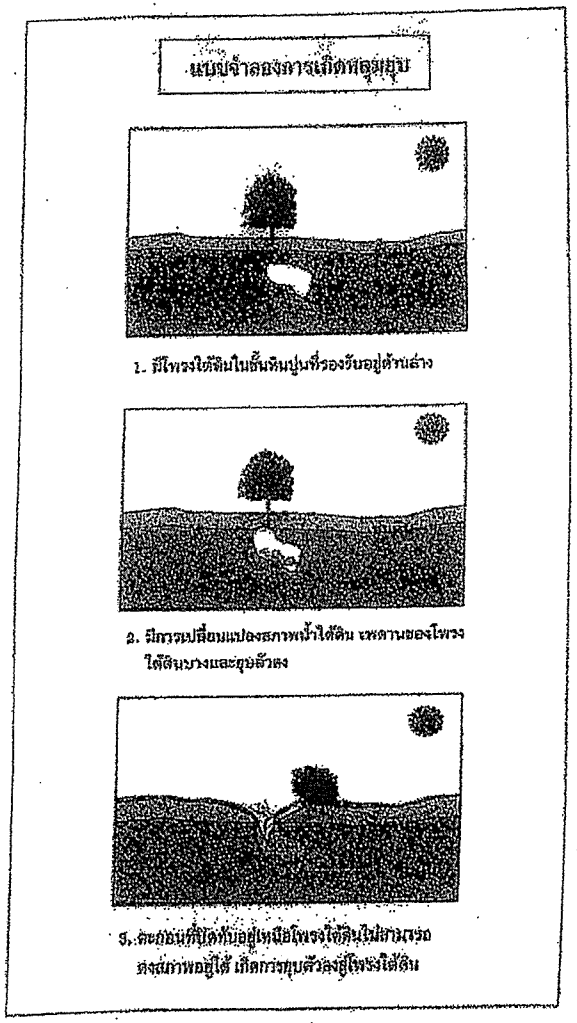
๑. ล้อมบริเวณด้วยวัสดุชั่วคราว ห่างจากขอบหลุมไม่ต่ำกว่า ๑๕ เมตร เพื่อป้องกันมิให้ประชาชนหรือสัตว์เลี้ยงตกลงไปในหลุม อันอาจจะก่อให้เกิดอันตรายถึงชีวิต

๒. แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบของกรมทรัพยากรธรณี กรุงเทพมหานคร (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๙๒๖ และ ๐ ๒๒๐๒ ๓๙๕๗) และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบสภาพพื้นที่และสภาพทางธรณีวิทยา

๓. ทำการถมวัสดุลงไปในหลุม โดยเริ่มจากการถมก้อนหินขนาดใหญ่เท่าที่จะหาได้ในท้องที่ลงไปก่อน และจึงถมดินลูกรังอัดตามลงไปจนเต็มหลุม พร้อมกดทับให้แน่น ในขณะที่ถมดินลงไป ให้ฉีดน้ำเข้าไปทุกระยะ ทั้งนี้ เพื่อให้ดินเข้าไปอุดช่องว่างของหินที่รองรับพื้นที่ และตามชอกมุมต่างๆภายในของหลุม

๔. ทำรั้วกึ่งถาวร ซึ่งอาจเป็นรั้วลวดหนาม อันพื้นที่รอบนอกโดยระยะไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร พร้อมทำป้ายประกาศเตือนภัย เพื่อป้องกันประชาชนเข้าไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ จนกว่าจะแน่ใจว่าชั้นดินจะไม่พรุดลงไปอีก ซึ่งเวลาในการอัดแน่นของดินภายหลังที่ถมลงไปในหลุมนั้น จะขึ้นอยู่กับสภาพของดินในแต่ละพื้นที่

๕. อย่าทิ้งขยะ ของเสีย หรือสารพิษลงในหลุม เนื่องจากจะทำให้เกิดการปนเปื้อนในแหล่งน้ำธรรมชาติ



๗. มีการก่อสร้างอาคารบนพื้นที่มีโพรงหินปูนใต้ดินระดับตื้น

๘. มีการเจาะบ่อบาดาลลงในเพดานโพรงหินปูนใต้ดินระดับตื้น ทำให้แรงดันน้ำและอากาศภายในโพรงถ้ำเปลี่ยนแปลง

๙. มีผลกระทบจากแผ่นดินไหวที่มีความรุนแรงเกิน ๗ ริกเตอร์

สาเหตุที่ทำให้เกิดหลุมยุบหลังเหตุการณ์แผ่นดินไหวและคลื่นยักษ์

แผ่นดินไหวที่มีความรุนแรงระดับ ๙ ริกเตอร์ ทำให้หินปูนที่มีคุณสมบัติแข็งแต่เปราะได้รับการกระทบกระเทือนเป็นบริเวณกว้าง เพดานโพรงหรือถ้ำใต้ดินที่อยู่ระดับตื้นและมีความไม่แข็งแรงอยู่เดิมมีโอกาสยุบตัวหรือถล่มลงมาได้ง่าย นอกจากนี้คลื่นยักษ์ (สึนามิ) ที่กระหน่ำเข้ามามีแรงกระแทกมหาศาลทำให้ระดับน้ำใต้ดินและบนดินมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

จากปัจจัยที่กล่าวมาบวกกับปัจจัยที่มีอยู่เดิมทำให้เกิดหลุมยุบขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในบริเวณที่ได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหวและคลื่นยักษ์โดยตรง และในบริเวณที่ได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหวเพียงอย่างเดียว

สรุปสาเหตุที่ทำให้เกิดหลุมยุบหลังเหตุการณ์แผ่นดินไหวและคลื่นยักษ์ คือ

๑. เกิดการเปลี่ยนแปลงของระดับน้ำใต้ดินอย่างรวดเร็ว เนื่องจากการเกิดคลื่นยักษ์ ทำให้แรงดันของน้ำและอากาศภายในโพรงเสียสมดุล

๒. เกิดการขยับตัวของพื้นที่ซึ่งอาจทำให้เกิดรอยร้าวของเพดานโพรง สืบเนื่องจากการเกิดแผ่นดินไหวอย่างรุนแรง

ข้อสังเกตก่อนเกิดหลุมยุบ

๑. ดินทรุดและยุบตัว ทำให้กำแพง รั้ว เสาบ้าน ต้นไม้ ไฟส่องขึ้น

๒. มีการเคลื่อนตัว/ทรุดตัว ของกำแพง รั้ว เสาบ้าน ต้นไม้ ประตู/หน้าต่างปิดเปิดยาก ทำให้ปิดยากขึ้น

๓. เกิดแอ่งน้ำขนาดเล็กในบริเวณที่ไม่เคยมีแอ่งน้ำมาก่อน

๔. มีต้นไม้ ใบไม้ ดอกไม้ และพืชผัก เที่ยวเฉาเป็นบริเวณแคบๆ หรือเป็นวงกลม เนื่องจากการสูญเสียความชื้นของชั้นดินลงไปในโพรงใต้ดิน

๕. น้ำในบ่อ สระ เกิดการขุ่นข้น หรือเป็นโคลน โดยไม่มีสาเหตุ

๖. อาคาร บ้านเรือนทรุด มีรอยปริแตกบนกำแพง พื้น ทางเดินเท้า และบนพื้นถนน

คู่มือแนวทางปฏิบัติในพื้นที่มีโอกาสเกิดหลุมยุบ

กระบวนการเกิดหลุมยุบ

หลุมยุบ เป็นปรากฏการณ์ธรรมชาติอย่างหนึ่งที่ดินยุบตัวลงเป็นหลุมลึก และมีเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ ๑-๒๐๐ เมตร ลึกตั้งแต่ ๑ ถึงมากกว่า ๒๐ เมตร เมื่อแรกเกิดปากหลุมมีลักษณะเกือบกลมและมีน้ำขังอยู่ก้นหลุม ภายหลังน้ำจะกัดเซาะดินก้นหลุมกว้างขึ้น ลักษณะคล้ายลูกน้ำเต้า ทำให้ปากหลุมพังลงมาจนเหมือนกับว่าขนาดของหลุมยุบกว้างขึ้น โดยปรกติหลุมยุบจะเกิดในบริเวณที่ราบใกล้กับภูเขาที่เป็นหินปูน เนื่องจากหินปูนมีคุณสมบัติละลายน้ำที่มีสภาพเป็นกรดอ่อนได้ ประกอบกับภูเขาหินปูนมีรอยเลื่อนและรอยแตกมากมายดังจะสังเกตเห็นได้ว่าภูเขาหินปูนมีหน้าผาชัน หน้าผาเป็นรอยเลื่อนและรอยแตกในหินปูนนั่นเอง บริเวณใดที่รอยแตกของหินปูนตัดกันจะเป็นบริเวณที่ทำให้เกิดโพรงได้ง่าย โพรงหินปูนส่วนใหญ่ฝังอยู่ใต้ผิวดิน ก็คือถ้ำ ถ้าไม่โผล่เรียกว่าโพรงหินปูนใต้ดิน ซึ่งจำแนกเป็น ๒ ระดับ คือ โพรงหินปูนใต้ดินระดับตื้น (ลึกจากผิวดินมากกว่า ๕๐ เมตร) และโพรงหินปูนใต้ดินระดับตื้น (ลึกจากผิวดินไม่เกิน ๕๐ เมตร) ส่วนใหญ่หลุมยุบจะเกิดในบริเวณที่มีโพรงหินปูนใต้ดินระดับตื้น

หลุมยุบเกิดขึ้นมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน กรมทรัพยากรธรณีได้รับแจ้งและเข้าไปตรวจสอบในพื้นที่มากกว่า ๔๕ แห่ง โดยพบว่าพื้นที่ที่เกิดหลุมยุบอยู่บนที่ราบใกล้ภูเขาหินปูน ภายหลังการเกิดธรณีพิบัติภัยแผ่นดินไหวและคลื่นยักษ์ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๗ พบว่ามีหลุมยุบเกิดขึ้นมากกว่า ๑๙ ครั้ง โดยเกิดใน ๕ จังหวัดที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากธรณีพิบัติภัยครั้งนี้คือ จังหวัดสตูล พังงา กระบี่ และตรัง รวม ๑๔ ครั้ง เกิดในภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ๑ ครั้ง และเกิดในภูมิภาคอื่นคือ จังหวัดเลย ๑ ครั้ง

ปัจจัยที่ทำให้เกิดหลุมยุบ

๑. เป็นบริเวณที่มีหินปูนรองรับอยู่ในระดับตื้น

๒. มีโพรงหรือถ้ำใต้ดิน

๓. มีดินกลอนดินปิดทับบาง (ไม่เกิน ๕๐ เมตร)

๔. มีการเปลี่ยนแปลงของระดับน้ำใต้ดิน

๕. มีรอยแตกที่เพดานโพรงใต้ดิน

๖. ดินกลอนดินที่อยู่เหนือโพรงไม่สามารถลดตัวอยู่ได้

<u>สิ่งบอกเหตุก่อนเกิดหลุมยุบและโพรงยุบในพื้นที่ราบที่ใกล้เขาหินปูน</u>

1. เสียงดังเหมือนฟ้าร้องจากใต้ดิน ซึ่งเป็นผลมาจากการถล่มของเพดาน โพรงหินปูนใต้ดินหล่นลงมากระแทกพื้นถ้ำใต้ดิน ก่อนที่จะเกิดการยุบตัวของหลุมในเวลาต่อมา ซึ่งอาจจะหลายนาที หลายชั่วโมงหรือเป็นวันก็ได้
2. บางกรณีจะมีน้ำทะลักพุ่งขึ้นมาจากพื้นดิน ภายหลังการเกิดเสียงดังจากใต้ดิน เนื่องจากเกิดการยุบถล่มของเพดานถ้ำที่มีน้ำอยู่ในโพรงใต้ดิน
3. ก่อนเกิดการยุบตัว พื้นดินรอบข้างจะมีรอยแตกร้าวอย่างผิดสังเกตุ ซึ่งรูปร่างของพื้นที่ที่พบรอยแตกร้าว ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลมหรือวงรี คล้ายร่างแหหรือใยแมงมุม ขนาดของพื้นที่ที่พบรอยแตกร้าวจะใกล้เคียงกับขนาดของโพรงหรือถ้ำที่อยู่ใต้ดิน โดยทั่วไปมีเส้นผ่าศูนย์กลางมากกว่า 5 เมตร
4. สิ่งก่อสร้างที่ยุ่งลึกลงไปในดิน เช่น ท่อน้ำ เสร รั้ว จะมีลักษณะคดโค้งหรือเอียงตัวผิดสังเกตุ
5. บางครั้งจะพบน้ำตามบ่อบาดาลหรือตามบ่อน้ำที่อยู่ใกล้เคียงจะมีสีขุ่นข้นหรือเป็นโคลนอันเนื่องมาจากการพังทะลายของผนังถ้ำ

<u>ข้อปฏิบัติตนในกรณีที่พบสิ่งบอกเหตุเกิดหลุมยุบและโพรงยุบในพื้นที่ราบที่อยู่ใกล้เขาหินปูน</u>

1. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเข้าตรวจสอบ
2. เมื่อได้ยินเสียงดัง หรือพบสิ่งบอกเหตุอื่นๆข้างต้น ให้รีบออกจากบริเวณนั้นทันที หรือถ้าเป็นเขตบ้านเรือน ที่อยู่อาศัย ให้อพยพออกจากจุดนั้นอย่างน้อย 100 เมตร
3. ให้รีบแจ้งวิศวกรควบคุม เพื่อทำการกันเขต
4. สังเกตุเบื้องต้นถึงขนาดและทิศทาง การขยายตัวของสิ่งบอกเหตุเกิดหลุมยุบ ถ้าเป็นลักษณะวงกลมหรือวงรี ให้กันแนวเขตห้ามเข้าใกล้อย่างน้อย 10-15 เมตรจากบริเวณนั้น แต่ถ้ามีลักษณะเป็นแนวยาว ให้กันแนวเขตห้ามเข้าที่ปลายทั้งสองเพิ่มกว่าปกติ เนื่องจากการขยายตัวของหลุมจะอยู่ในแนวยาว
5. ทั่วกันพื้นที่รอบทิศ ติดป้ายเตือนภัยตามแบบประกาศเตือนภัยหลุมยุบของกรมทรัพยากรธรณี หรือป้ายเตือนอื่นๆที่มองเห็นได้ชัดเจนในระยะไม่ต่ำกว่า 50 เมตร อย่างน้อย 4 ด้าน
6. หลังจากเกิดสิ่งบอกเหตุ อาจจะเกิดหลุมยุบภายในระยะเวลาไม่กี่นาที หรืออาจขยายไปถึงหลายวัน ดังนั้นพึงระวังไว้ว่าไม่ควรเข้าใกล้พื้นที่ดังกล่าว ถึงแม้ว่าจะไม่เกิดหลุมยุบก็ตาม และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่จากกรมทรัพยากรธรณีทราบ

14ข

สรุปผลการดำเนินงาน CSR-DPIM Network

รายงานผลการดำเนินงาน

CSR-DPIM Continuous Report

(Network 2567)

โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน
ให้มีมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)
CSR-DPIM NETWORK 2567



บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

โรงงานชะอำ

สารบัญ

หน้า

1. ข้อมูลสถานประกอบการ (Company Profile) 1-x
1.1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ 1-1
1.2 ชื่อผู้ประสานงานหลักสำหรับสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงาน 1-2
1.3 ขนาดองค์กรที่จัดทำรายงาน 1-2
1.4 ระยะเวลาการรายงานครอบคลุมช่วงเวลา 1-3
1.5 ผังโครงสร้างธุรกิจ 1-4
1.6 ผังโครงสร้างองค์กร 1-4
1.7 ขอบเขตของการรายงาน 1-5
1.8 กลไก/กระบวนการในการรับข้อเสนอแนะประเด็นหรือให้ข้อมูลแก่ฝ่ายบริหารสูงสุด และพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ 1-5
1.9 แผนที่ไปสถานประกอบการ 1-6
1.10 ผังสถานประกอบการ (Plant Lay Out) 1-6
1.11 แผนผังโดยรอบสถานประกอบการ (รัศมี 5 กิโลเมตร) 1-7
1.12 แผนผังการผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการ (Process Flow Chart) 1-8
1.13 ตลาด/พื้นที่จัดจำหน่ายหรือให้บริการ 1-9
1.14 ระบบการจัดการที่ดำเนินการ และรางวัลต่าง ๆ ที่ได้รับ 1-10
1.15 ที่อยู่หน่วยงานขององค์กรที่ดำเนินงานภายใต้โครงสร้างทางธุรกิจ 1-11
1.16 ระบุการเปลี่ยนแปลงที่มีขององค์กรในช่วงระยะเวลารายงาน (1 ปี) 1-12

2. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม 2-1

3. โครงสร้างและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม 3-1

4. กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้และการฝึกอบรม 4-1

5. ผลการทบทวนสถานะเริ่มต้น 5-x

- ผลการทบทวนสถานะเริ่มต้น 5-1
- รายละเอียดการทบทวนสถานะเริ่มต้น 5-2
- เกณฑ์การปฏิบัติ 5-92
- แผนและผลการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ (CSR-DPIM) ตามเกณฑ์ขั้นต่ำ 5-96

6. การประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ 6-x

6.1 วิธีการทบทวนและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย 6-1

6.2 ผลการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ 6-5

6.3 แผนและผลการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ 6-6

7. ผลการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมตามที่กฎหมายกำหนด 7-1

8. การพิจารณาข้อร้องเรียน 8-x

8.1 วิธีการพิจารณาข้อร้องเรียน 8-1

8.2 แผนและผลการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ 8-2

9. การดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย 9-x

9.1 การวิเคราะห์ผู้ส่วนได้ส่วนเสีย 9-1

9.2 แผนการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย 9-5

9.3 การสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่สุด 9-6

9.4 แผนการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย 9-10

10. ข้อมูลของชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ CSR-DPIM ปี 2567 ..... 10-x

10.1 ข้อมูลทั่วไปของชุมชน (Community Profile) 10-2

10.2 แผนที่ไปชุมชนและแผนผังชุมชน (Plant Lay Out) 10-2

10.3 สรุปประเด็นเกี่ยวกับผลกระทบที่ชุมชนได้รับ 10-3

10.4 แผนการดำเนินงานกับชุมชน 10-5

11. การติดตามผล และทบทวน 11-1

12. การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานขององค์กร 12-1

13. ข้อมูลประกอบการรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน 13-x

13.1 การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป 13-1

13.2 การเปิดเผยข้อมูลข้อมูลเฉพาะ 13-11

13.3 โครงการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนปี 2567 13-28

ภาคผนวก 1 การทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

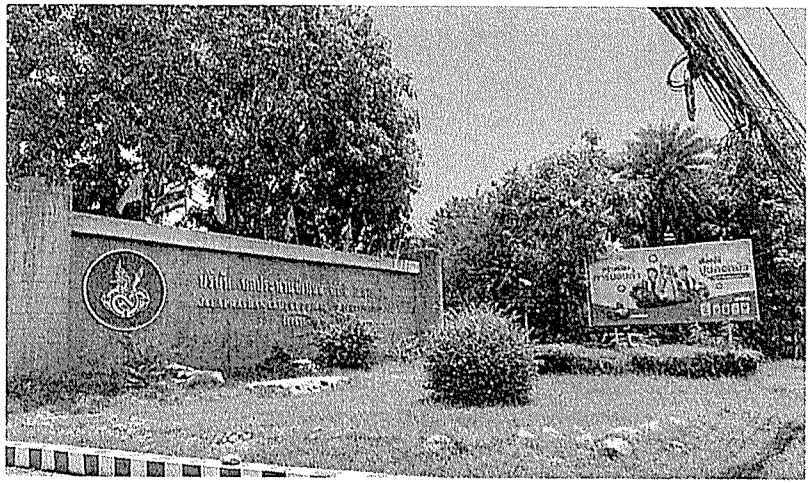
ภาคผนวก 2 ผลการตรวจสอบตามตัวชี้วัดของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก 3 รายงานการประชุมทบทวนความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานภาคผนวก

ภาคผนวก 4 ภาพถ่ายกิจกรรม

1

ข้อมูลสถานประกอบการ



1.1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ

(ภาษาไทย): บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

(ภาษาอังกฤษ): Jalaprathan Cement Public Company Limited

เลขที่ใบประทานบัตร/ใบอนุญาตประกอบการ: 26572/16117

ประเภทการผลิต: ผลิตปูนซีเมนต์ / ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ชนิดแร่: หินปูน
(ตามที่ระบุในใบอนุญาตประกอบกิจการ)

ที่ตั้ง : (เหมืองดิน) ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120

โทรศัพท์: 032-471415-6 โทรสาร: 032-471523

Website: www.asiacement.co.th

ปีที่ได้รับรางวัล CSR-DPIM: ปี 2566

1.2 ชื่อผู้ประสานงานหลักสำหรับสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงาน

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงานคนที่ 1: นาย นพพงษ์ เมธาประสิทธิ์

ตำแหน่ง: ผู้จัดการฝ่ายบริหาร ฝ่าย/แผนก: โรงงานชะอำ

โทรศัพท์: 032-471415-6 โทรสาร: 032-471523

โทรศัพท์มือถือ: 0863072268 E-mail: n.methaprasit@acc.co.th

ชื่อ-สกุลผู้ประสานงานคนที่ 2: นาย อัศพล ช่างสลัก

ตำแหน่ง: หัวหน้าแผนกเหมืองหิน ฝ่าย/แผนก: เหมืองหิน

โทรศัพท์: 032-471415-6 โทรสาร: 032-471523

โทรศัพท์มือถือ: 086-9350541 E-mail: a.changsalak@acc.co.th

1.3 ขนาดองค์กรที่จัดทำรายงาน

จำนวนพนักงานทั้งหมด 57 คน แบ่งเป็น

- ชาย 50 คน หญิง 7 คน
- พนักงานประจำ 57 คน พนักงานชั่วคราว - คน
- ผู้รับจ้างช่วง (Subcontractor) 133 คน

ยอดขายสุทธิ (สำหรับองค์กรเอกชน) หรือ รายได้สุทธิ (สำหรับองค์กรมหาชน): บาท

มูลค่าการลงทุนตามลักษณะหนี้สิน และดุลยภาค (มูลค่าการจดทะเบียน): 1,200 ล้านบาท

ปริมาณสินค้าหรือบริการที่จัดเตรียม: ดินซีเมนต์ จากเหมืองตามประทานบัตร จำนวน 50,000-100,000 ตันต่อปี

ตารางที่ 2.4-1: แสดงปริมาณสำรองแร่หินปูนและการผลิต

ช่วงปีที่	ปริมาณแร่ปูนซิลิเกต์ (เมตริกตัน)	ปริมาณหินปูนเคลือบดิน (ลูกบาศก์เมตร)	หมายเหตุ
0 – 1	23,100	6,600	
1 – 2	49,700	12,300	
2 – 3	54,400	8,800	
3 – 6	150,300	20,500	
6 – 9	150,000	19,410	
9 – 12	164,500	5,350	
12 – 15	151,800	32,640	
15 – 18	172,600	20,060	
18 – 21	173,200	26,680	
21 – 24	178,500	-	
24 – 25	33,200	-	
รวม	1,301,300	152,500	

ที่มา: แผนที่โครงการทำเหมืองหินปูนและวัตถุดิบซีเมนต์ สำหรับประทานบัตรที่ 1/2553 ของ บริษัท ขลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ปูนซีเมนต์ จากใบอนุญาตประกอบกิจการ จำนวน 600,000 ตัน/ปี

1.4 ระยะเวลาการรายงานครอบคลุมช่วงเวลา

ตั้งแต่ เดือน กรกฎาคม ปี 2566 ถึง เดือน สิงหาคม ปี 2567

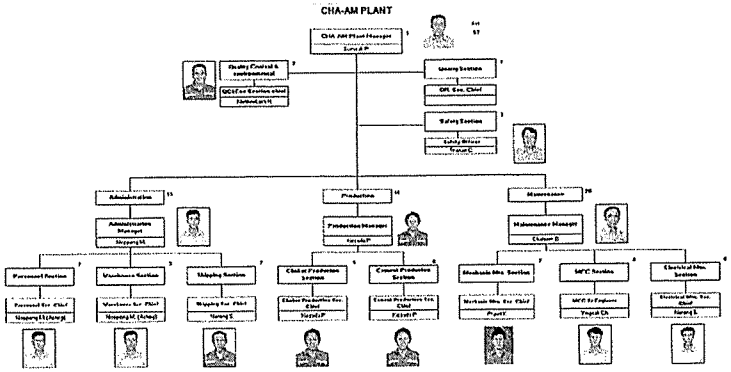
จัดทำแล้วเสร็จในวันที่ 31 เดือน สิงหาคม ปี 2567

โดยจะมีการจัดทำรายงานทุกๆ 12 เดือน

1.5 ผังโครงสร้างธุรกิจ



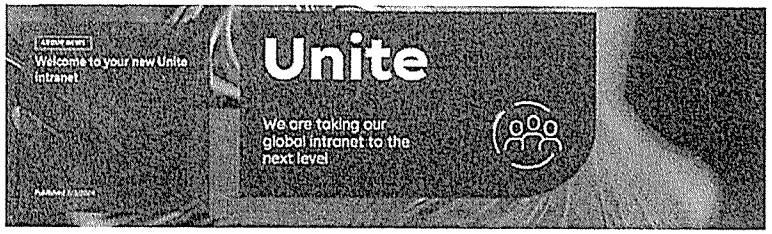
1.6 ผังโครงสร้างองค์กร

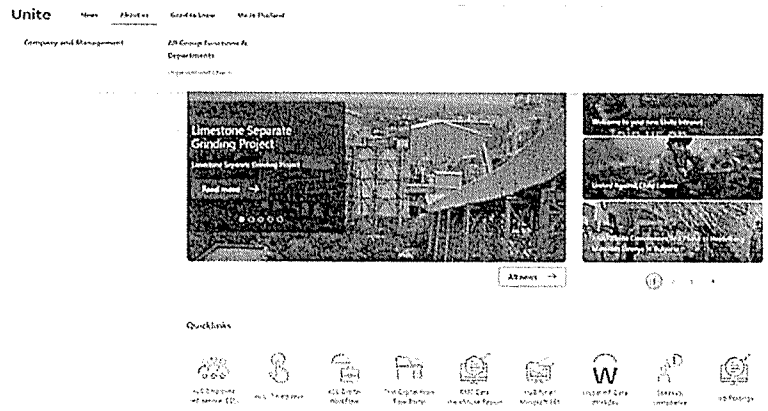


1.7 ขอบเขตของการรายงาน

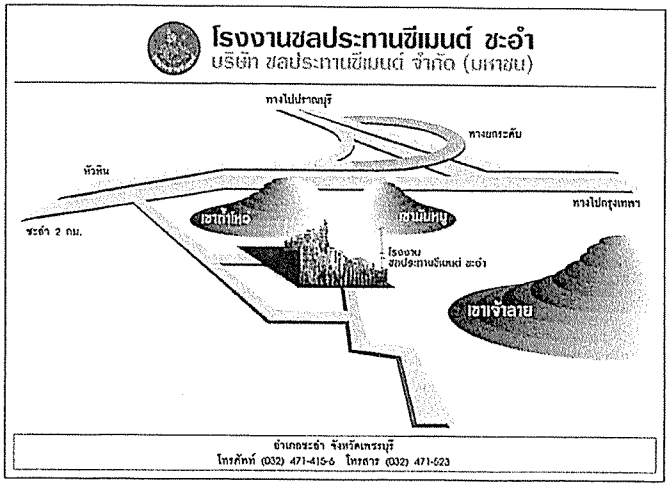
รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นครอบคลุมทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม เฉพาะการทำเหมืองแร่ดินขนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตรเลขที่ 26572/16117 ซึ่งเป็นวัตถุดิบในการผลิตปูนซีเมนต์ ของ บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) โรงงานชะอำ

1.8 กลไก/กระบวนการในการรับข้อเสนอแนะประเด็นหรือให้ข้อมูลแก่ฝ่ายบริหารสูงสุด และพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่



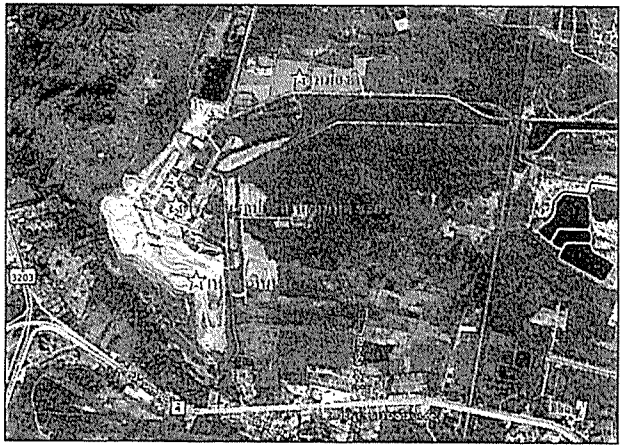


1.9 แผนที่ไปสถานประกอบการ

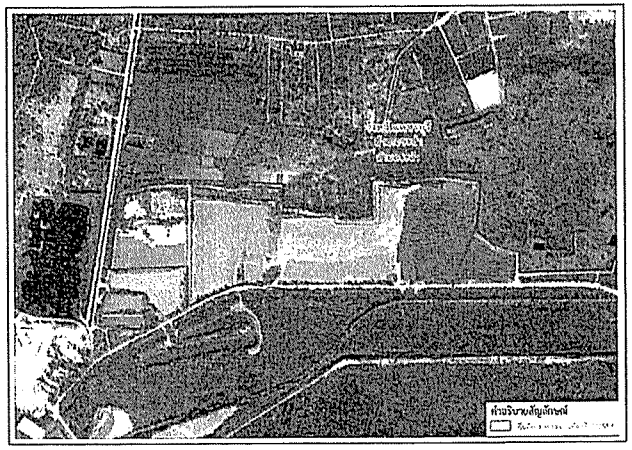


1.10 ผังโรงงาน (Plant Lay Out)

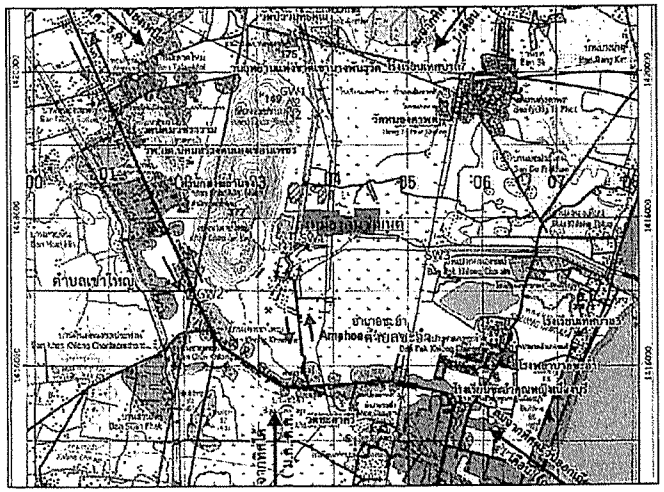
ผังสถานประกอบการของโรงงานผลิตปูนซีเมนต์และ ปทบ 26572/16117 (เหมืองดินซีเมนต์)



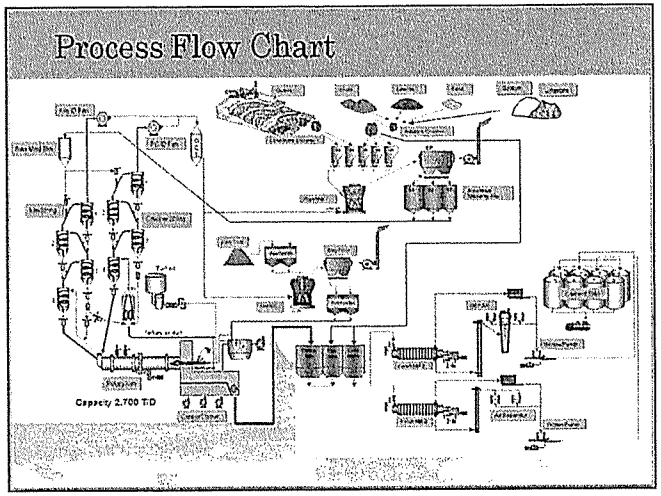
ผังโครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์



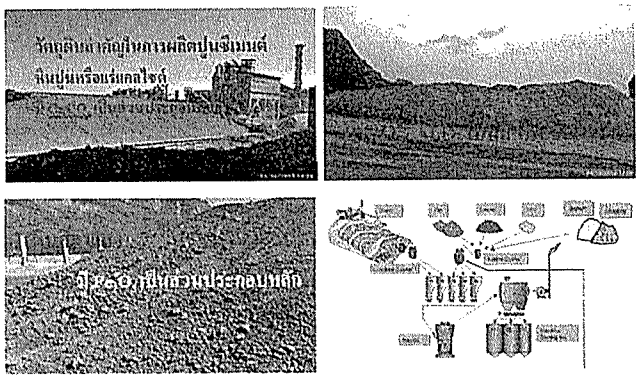
1.11 แผนผังโดยรอบสถานประกอบการ (รัศมี 5 กิโลเมตร)



1.12 แผนผังการผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการ (Process Flow Chart)



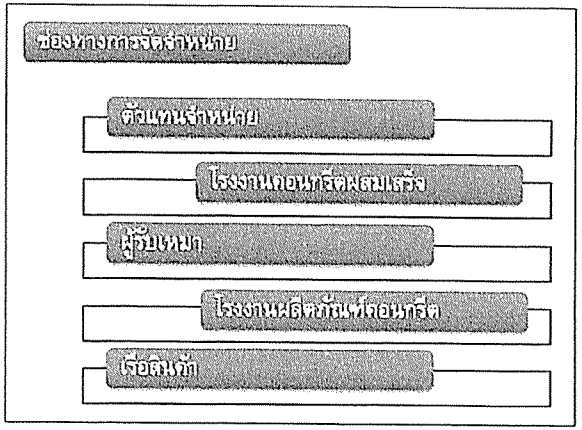
ดินเคลย์ เป็นผลิตภัณฑ์จากเหมืองดินซีเมนต์ ซึ่งใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตปูนซีเมนต์



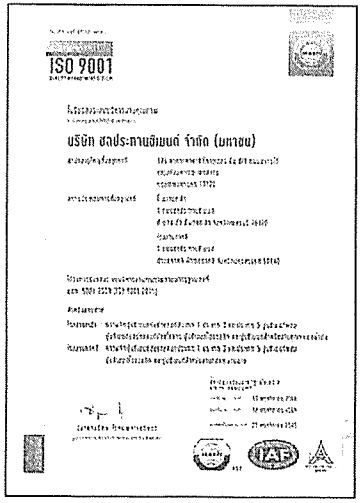


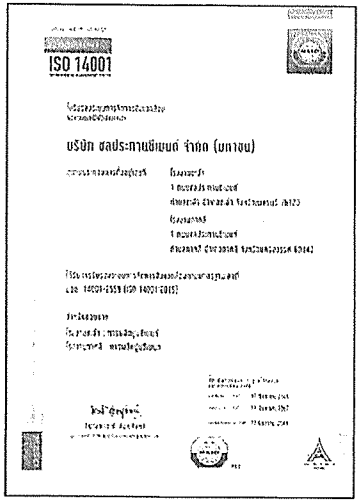


1.13 ตลาด/พื้นที่จัดจำหน่ายหรือให้บริการ



1.14 ระบบการจัดการที่ดำเนินการ และรางวัลต่าง ๆ ที่ได้รับ





1.15 ที่อยู่หน่วยงานขององค์กรที่ดำเนินงานภายใต้โครงสร้างทางธุรกิจ

1) สำนักงานใหญ่

ที่ตั้ง : อาคารสาธรซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น8/1 เลขที่175 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์: 02-6415600 โทรสาร: 02-2030177

E-mail: Website: www.asiacement.co.th

2) **สาขาที่ 1: บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) โรงงานตาคลี**

ที่ตั้ง : 1 ถนนซลประทานซีเมนต์ ตำบลตาคลี อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์ 60140

โทรศัพท์: 056-801485, 056-261260 โทรสาร: 056-261780

E-mail: Website: www.asiacement.co.th

3) **สาขาที่ 2: บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) โรงงานชะอำ**

ที่ตั้ง : 1 ถนนซลประทานซีเมนต์ ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120

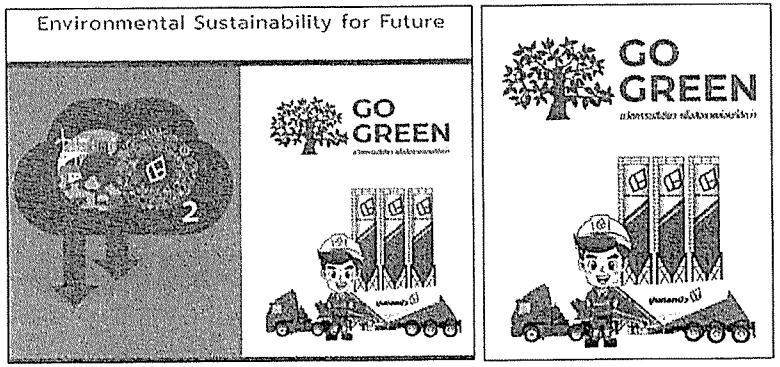
โทรศัพท์: 032-471415-6 โทรสาร: 032-471523

E-mail: Website: www.asiacement.co.th

1.16 ระบุการเปลี่ยนแปลงที่มีขององค์กรในช่วงระยะเวลารายงาน (1 ปี)

บริษัท ไม่มีการเปลี่ยนแปลงขององค์กร ในช่วงระยะเวลารายงาน (1ปี) อย่างมีนัยสำคัญ นอกเหนือจากองค์กรได้มีการประชาสัมพันธ์แนวทางจริยธรรมและนโยบายความยั่งยืน อย่างเป็นรูปธรรม และมุ่งเน้นให้การสื่อสารนี้เข้าถึงพนักงานทุกคน รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดขององค์กร ได้แก่

1. บุคลากรของบริษัท
2. นักลงทุน
3. ลูกค้า
4. ซัพพลายเออร์
5. หน่วยงานราชการและองค์กรสาธารณะ
6. องค์กรทางการเมืองและสหภาพทางการค้า
7. สื่อมวลชน
8. ชุมชน
9. สิ่งแวดล้อม



2

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

ประกาศ
เรื่อง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท จึงเห็นควรกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ดังนี้

บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ประกอบกิจการผลิตปูนซีเมนต์ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของบริษัท โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมุ่งมั่นในการผลิตปูนซีเมนต์ที่มีคุณภาพ คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2561

(นายดอน รมยะรูป) (ดอน รมยะรูป)
กรรมการผู้จัดการ



สารจากผู้บริหาร

บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและจำหน่ายปูนซีเมนต์และคลิงเกอร์ ยึดถือนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่ไปกับ ความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความตระหนักในเรื่องการลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อน การทำเหมืองแร่อย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนา นวัตกรรมการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานในทุกกระบวนการ อีกทั้งสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการส่งเสริม สนับสนุน และเพิ่มการใช้งานปูนซีเมนต์และผลิตภัณฑ์คอนกรีต ที่ได้มาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซ CO_2 การใช้หรัพยากรและพลังงานอย่างมีคุณค่า และนำของที่เหลือใช้จากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานลมร้อน โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การสนับสนุนการพัฒนาด้านสาธารณสุข การพัฒนาคุณภาพชีวิต การอนุรักษ์และส่งเสริมสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเยี่ยมเยียนชุมชนเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น เป็นการเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือของชุมชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน



Asia Cement

นโยบาย การจัดการน้ำอุปโภค บริโภค ในพื้นที่ทำงาน
WASH Pledge Policy in workplace

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานในการจัดการน้ำอุปโภค และบริโภคในพื้นที่ทำงานของบริษัท ปูนซิเมนต์เอเชีย และบริษัทในเครือ ซึ่งได้มีการจัดทำนโยบายนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการน้ำ จัดการน้ำในพื้นที่ทำงานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ ดังนี้

To comply with the laws and standards management of water for consumption at Asia Cement group. Therefore, Company has set this policy to guide the management of water in the working area to cover all areas, as follows

1. มีการจัดเตรียม จัดหาน้ำอุปโภคและบริโภคให้เพียงพอกับความต้องการของพนักงาน ผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วง ร้านค้าบุคคลอื่น ๆ ที่เข้ามาในพื้นที่ของผู้บริษัท โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
Providing and supplying sufficient consumption of water to meet the demand of employees, contractors, and subcontractors as well as to cover people all sectors to entry the companies' area without cost.

2. มีคุณภาพน้ำที่ใช้อุปโภคและบริโภค เป็นไปตามมาตรฐานตามกฎหมายกำหนด
Ensuring water quality for consumptions to meet the standards by law

3. มีการวางแผนการซ่อมบำรุงและแผนการตรวจวัดคุณภาพน้ำอย่างต่อเนื่องเป็นรายเดือน รายปี ตามข้อกำหนด
Planning for Maintenance and water quality monitoring plans on monthly, yearly basis activities

4. มีจำนวนห้องน้ำเพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด และห้องน้ำสำหรับมีการแยกระหว่างพนักงานชายและหญิง
Providing enough toilets as required by law, and there are separate toilet facilities dedicated to female and male employees using.

5. มีการสื่อสารให้เกิดความเข้าใจ ตระหนักถึงคุณค่าในการใช้น้ำ และสิทธิหน้าที่ของผู้ใช้น้ำ ให้พนักงาน ผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วง
Communicating to understand and aware of the value of using water and the rights and responsibilities of water users to employees, contractors, and subcontractors.

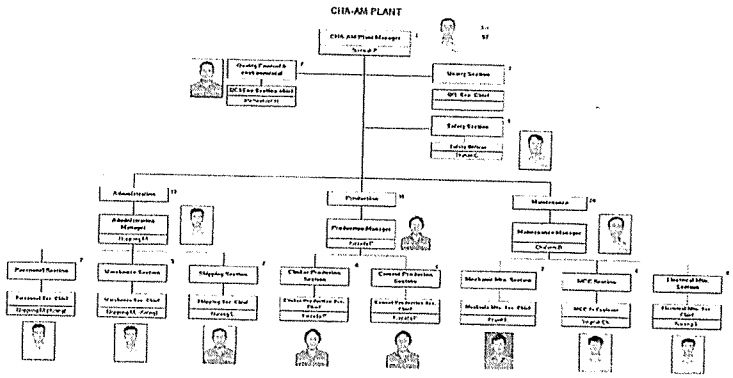
ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564
Announcement date on June 1, 2021

Napadol Ramyarupa Claudio Dealberti
Managing Directors

3

โครงสร้างและคณะทำงาน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

- ผังโครงสร้าง คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม



- ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement

คำสั่ง
โรงงานชะอำ ที่ 004/2567
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการอุตสาหกรรมเหมืองแร่กับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)

เพื่อให้โครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบกิจการเหมืองแร่มีทิศทางที่ชัดเจนและดำเนินการ ลุล่วงตามเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานโครงการอุตสาหกรรมเหมืองแร่กับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM) ดังนี้

1	นายนพพงษ์ เมธาประสิทธิ์	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
2.	นายอุดมเกียรติ ชูนิล	ผู้ควบคุมเตาวุไล	กรรมการ
3.	นางจันที ฉิมแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุไล	กรรมการ
4.	นางสาวเบญจวรรณ คงเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
5.	นายเมธีกร รื่นภาคตะยะ	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1 ประชาสัมพันธ์และประสานงานร่วมกับคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ของโรงงาน ในการดำเนินงานโครงการอุตสาหกรรมเหมืองแร่กับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)
2. รวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำรายงาน รวมถึงเสนอแนะข้อมูลเพิ่มเติมแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดขึ้น
3. รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการทวนสอบ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
4. รายงานความคืบหน้าและข้อเสนอแนะ ให้คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ทราบ และพิจารณา

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2567

(นายสมศักดิ์ พิชญ์ชัยประเสริฐ)
ผู้จัดการโรงงานตาคลีและโรงงานชะอำ

บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

คำสั่ง
โรงงานชะอำ 003/2567
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

เพื่อให้กิจกรรมสร้างเสริมและเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆในท้องถิ่น สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม โรงงานชะอำ ดังนี้

1. นายเพทาย เมราประสิทธิ์	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
2. นายแจ่มจันทร์ บุญโกศล	ผู้จัดการฝ่ายบำรุงรักษา	รองประธานกรรมการ
3. นายกฤษดา พิมพ์ทอง	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	รองประธานกรรมการ
4. นายชรงค์ สาทะ	หัวหน้าแผนกขัดส่งและบริการ	กรรมการ
5. นายชรงก์ สวนทอง	หัวหน้าแผนกไฟฟ้า	กรรมการ
6. นายประวิทย์ แก้ววิเศษ	หัวหน้าแผนกเครื่องกล	กรรมการ
7. นายยิ่งศักดิ์ ขวาสงบ์	วิศวกรอาวุโส	กรรมการ
8. นายพิรมนส หุลตวัสดิ์	วิศวกรอาวุโส	กรรมการ
9. นายมานิตย์ บุญคำ	ผู้ควบคุมอาวุโส	กรรมการ
10. นายคุณเกียรติ ชูนิก	ผู้ควบคุมอาวุโส	กรรมการ
11. นางขันดี จิมแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส	กรรมการ
12. นายชิรวัฒน์ ทุ่มเทเพร	เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส	กรรมการ
13. นายทบันธ์ จิมแก้ว	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ	กรรมการ
14. นางสาวเบญจวรรณ กมเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
15. นายเมธีกร วิ่นภาคตะยะ	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ

บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
Jalaprathan Cement
Public Company Limited

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนงาน งบประมาณ ด้านกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ สานสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน เสมือนอยู่หนึ่งเป็นครอบครัวเดียวกัน
2. ควบคุมและดำเนินการกิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้กำหนดไว้
3. ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สอดคล้องกับแผนงานและหรือตามที่ชุมชนจัดขึ้นอย่างเหมาะสม
4. ประสานงานและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและการชี่วอนามัย เพื่อบรรลุเป้าหมายงานด้านมวลชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม
5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม ให้พนักงาน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบทุก 6 เดือน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2567

(นายสมศักดิ์ พิรญ์ชัยประเสริฐ)
ผู้จัดการโรงงานตาคลีและโรงงานชะอำ

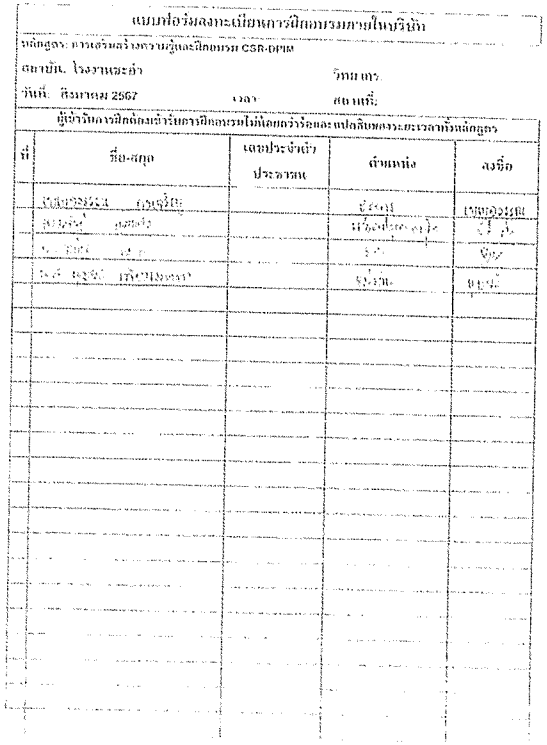
4

กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้และการฝึกอบรม

- ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการ CSR-DPIM ตามแผนกต่างๆให้กับพนักงานและผู้รับเหมา



- ใบลงทะเบียน



แบบฟอร์มลงทะเบียนการฝึกอบรมภายในบริษัท			
หลักสูตร: การเสริมสร้างความรู้และฝึกอบรม CSR-DPIM			
สถาบัน: โรงงานชะอำ		วิทยากร: อุดมเกียรติ ชูนิล	
วันที่: 27 สิงหาคม 2567	เวลา:	สถานที่: แมกกนหมียงทิน	
ผู้เข้ารับการฝึกต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาทั้งหลักสูตร			

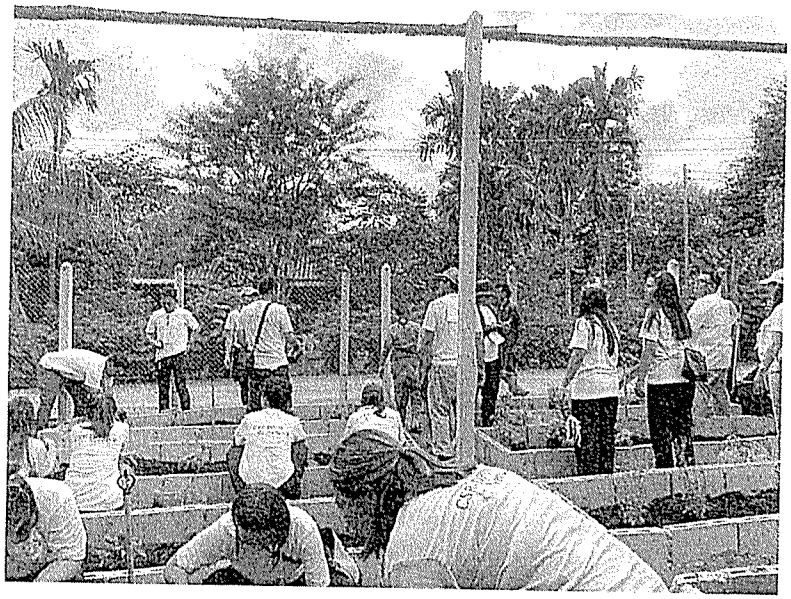
ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

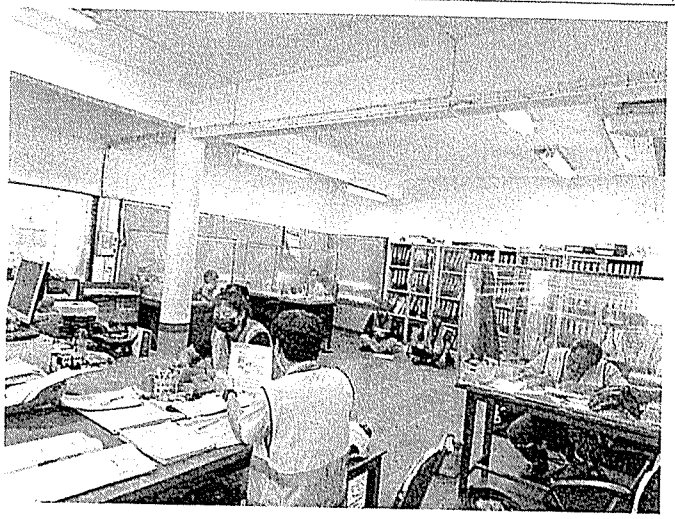
- **แผนการให้ความรู้หรือฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม**

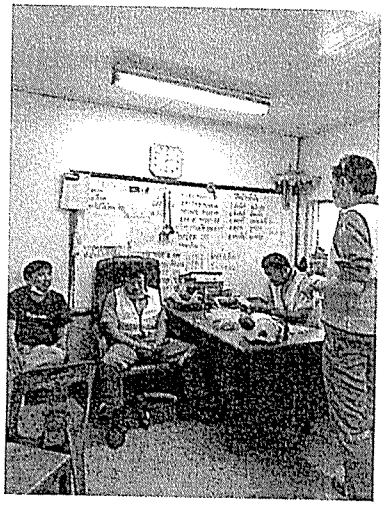
หัวข้อฝึกอบรม	ผู้รับการฝึกอบรม									กำหนดการฝึกอบรม	บันทึก
	ธุรการ	พัสดุ	จัดส่งและบริการ	ไฟฟ้า	เครื่องกล	หน้อบด	หน้อเผา	คุณภาพ	ผู้รับเหมา		
1. การกำกับดูแลองค์กร	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สิงหาคม 67	
2. สิทธิมนุษยชน	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สิงหาคม 67	
3. การปฏิบัติด้านแรงงาน	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สิงหาคม 67	
4. สิ่งแวดล้อม	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สิงหาคม 67	
5. การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สิงหาคม 67	
6. ผู้ใช้แร่	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สิงหาคม 67	
7. การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สิงหาคม 67	
8. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	√	√	√	√	√	√	√	√	√	สิงหาคม 67	

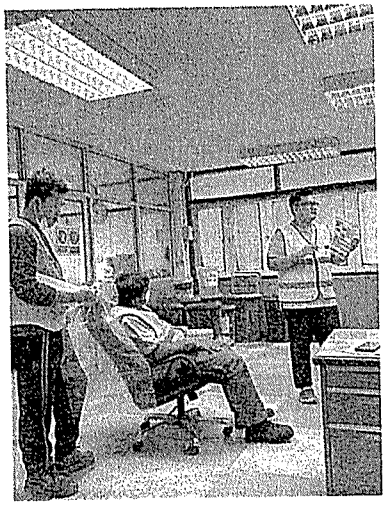
- การให้อบรม สัมมนา นิทรรศการ หรืออื่น ๆ

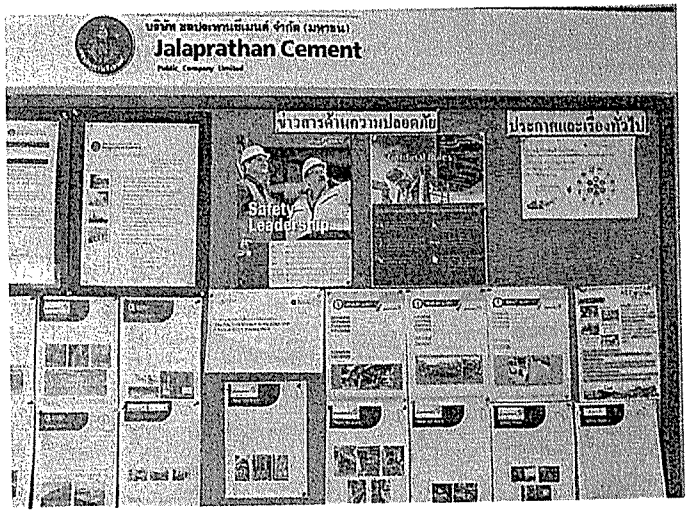












5

ผลการทบทวนสถานะเริ่มต้น

● ผลการทบทวนสถานะเริ่มต้น

ประเด็น	จำนวนข้อกำหนดทั้งหมด				จำนวนข้อกำหนดที่ทั้งหมดปฏิบัติได้ ที่ผ่านมา (ปี 2566)				จำนวนข้อกำหนดทั้งหมดที่ปฏิบัติได้ ในปี 2567			
	รวมทั้งหมด	ปฏิบัติ	NA	ร้อยละ	รวมทั้งหมด	ปฏิบัติ	NA	ร้อยละ	รวมทั้งหมด	ปฏิบัติ	NA	ร้อยละ
5.1 การกำกับดูแลองค์กร	12	12	-	100	12	12	-	100.0	12	12	-	100.0
5.2 สิทธิมนุษยชน	42	42	-	100	42	39	2	92.86	42	39	2	92.86
5.3 การปฏิบัติด้านแรงงาน	29	29	-	100	29	29	-	100.0	29	29	-	100.0
5.4 สิ่งแวดล้อม	31	31	-	100	31	25	-	80.6	31	25	-	80.6
5.5 การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม	23	23	-	100	23	21	-	91.3	23	23	-	100
5.6 ผู้ใช้แร่	28	28	-	100	28	24	3	85.71	28	24	3	85.71
5.7 การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน	40	40	-	100	40	30	-	75.0	40	30	-	75.0
รวม	**205**	**205**	**-**	**100**	**205**	**180**	**5**	**90.2**	**205**	**182**	**5**	**91.2**

• รายละเอียดการทบทวนสถานะเริ่มต้น มีดังนี้

5.1 การกำกับดูแลองค์กร (Organizational governance)

ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรจัดโครงสร้างและกระบวนการตัดสินใจ เพื่อ

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา* (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(1)	แสดงความมุ่งมั่นด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุไว้ในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ หรือเทียบเท่าตามความเหมาะสม	มี	- มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสารจากผู้บริหาร	มี	- มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสารจากผู้บริหาร
(2)	แสดงถึงแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้	มี	- มีการตรวจสอบบัญชีทุกไตรมาส	มี	- มีการตรวจสอบบัญชีทุกไตรมาส
(3)	สร้างและรักษาไว้ซึ่งโครงสร้างองค์กร กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร แนวปฏิบัติ ตามความเหมาะสม	มี	- มีระเบียบข้อบังคับสำหรับพนักงาน และการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ - มีคณะทำงานด้านมวลชนสัมพันธ์ - มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านพลังงาน - มีคณะกรรมการสหภาพแรงงาน	มี	- มีระเบียบข้อบังคับสำหรับพนักงาน และการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ - มีคณะทำงานด้านมวลชนสัมพันธ์ - มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านพลังงาน - มีคณะกรรมการสหภาพแรงงาน
(4)	สร้างแรงจูงใจเพื่อสนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีประสิทธิภาพโดยอาจเป็นการให้	มี	- ประกาศเกียรติคุณพนักงานขยันประจำปี - แจกของที่ระลึกให้กับพนักงานขับรถที่	มี	- ประกาศเกียรติคุณพนักงานขยันประจำปี - แจกของที่ระลึกให้กับพนักงานขับรถที่

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา* (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	รางวัล การยกย่องชมเชย การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง ค่าผลตอบแทนพิเศษ หรือระบบการสร้างแรงจูงใจในรูปแบบต่าง ๆ		ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยครบถ้วน - มีการส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย และแจกรางวัล World day for safety 2023 แบบNew normal		ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยครบถ้วน - มีการส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย และแจกรางวัลให้กับผู้ขับขี่ที่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย
(5)	แสดงผลการใช้งบประมาณ ทรัพยากรธรรมชาติ วัตถุดิบ และทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	มี	- ISO14001 EMPด้านสิ่งแวดล้อม (เรื่องฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่หลังการทำเหมืองดินซีเมนต์ระยะที่ 7) - มีการตรวจสอบบัญชีและการใช้วัตถุดิบ - แผนฝึกอบรมพนักงานประจำปี	มี	- ISO14001 EMPด้านสิ่งแวดล้อม (เรื่องฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่หลังการทำเหมืองดินซีเมนต์ระยะที่ 8) - มีการตรวจสอบบัญชีและการใช้วัตถุดิบ - แผนฝึกอบรมพนักงานประจำปี
(6)	กำหนดให้มีกระบวนการในการสื่อสารแบบสองทางระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรับฟังความคิดเห็นและนำข้อมูลมาใช้ประกอบการแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น	มี	- ISO9001 เรื่องการวัดความพึงพอใจของลูกค้า (P/03-05/MK) - ISO14001 การสื่อสาร (P/23-01/ES) - มีเบอร์โทรศัพท์ไว้ติดต่อสำหรับรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนจากลูกค้าและบุคคลภายนอก - การรับข้อร้องเรียน P/14-02/2L	มี	- ISO9001 เรื่องการวัดความพึงพอใจของลูกค้า (P/03-05/MK) - ISO14001 การสื่อสาร (P/23-01/ES) - มีเบอร์โทรศัพท์ไว้ติดต่อสำหรับรับฟังปัญหาและข้อร้องเรียนจากลูกค้าและบุคคลภายนอก - การรับข้อร้องเรียน P/14-02/2L

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา* (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(7)	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	มี	- ร่วมกิจกรรมทางศาสนา เช่น ทอดกฐินฯ วัดชะอำ วัดเนรัญชราราม วิดนิคม วัดหนองตาพด เป็นประจำทุกปี - ร่วมกิจกรรมกับ กพร. โครงการเหมืองแร่ปลอดภัยห่วงใยประชาชน(งดกิจกรรมเนื่องจากการแพร่ระบาดCovid19) - ร่วมกิจกรรมกับชุมชนทำความสะอาดชายหาดชะอำ	มี	- ร่วมกิจกรรมทางศาสนา เช่น ทอดกฐินฯ วัดชะอำ วัดเนรัญชราราม วิดนิคม วัดหนองตาพด เป็นประจำทุกปี - ร่วมกิจกรรมกับชุมชนทำความสะอาดโบราณสถานโคกเศรษฐี
(8)	บุคลากรที่ทำหน้าที่ตัดสินใจในนามขององค์กรในบทบาทต่าง ๆ ควรได้รับการกำหนดอำนาจการตัดสินใจ และความรับผิดชอบที่มีความสมดุล	มี	- Job description - ระเบียบบริษัทขององค์กร - ขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ	มี	- Job description - ระเบียบบริษัทขององค์กร - ขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ
(9)	ติดตามผลการตัดสินใจในการดำเนินงานทั้งด้านบวกและด้านลบ เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจเหล่านั้นได้ถูกคิดตามจากผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามช่วงเวลาที่กำหนด	มี	- รายงานและสรุปผลการสอบถามทัศนคติใน IEE - สรุปรายงานการบริหารการจัดการกองทุนสุขภาพประจำปี	มี	- รายงานและสรุปผลการสอบถามทัศนคติใน IEE - สรุปรายงานการบริหารการจัดการกองทุนสุขภาพประจำปี
(10)	มีการทบทวนและประเมินผลกระบวนการในการกำกับดูแลองค์กรตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อนำไปสู่การปรับ	มี	- มีการจัดประชุม ISO Management reviewของทีมงานด้าน ISO ขององค์กร	มี	- มีการจัดประชุม ISO Management reviewของทีมงานด้าน ISO ขององค์กร

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา* (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	กระบวนการดังกล่าวให้ได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้และสื่อสารการเปลี่ยนแปลงนั้นทั่วทั้งองค์กร		เพื่อทบทวน ตามสถานการณ์ Covid19 ประชุม ผ่าน application Microsorft Team และสื่อสารโดยช่องทาง อื่นๆเช่น อีเมลล์ตามนโยบาย social distancing		เพื่อทบทวน
(11)*	ส่งเสริมบุคลากรในการดำรงตำแหน่งระดับอาวุโสได้อย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ เพศ สีผิว แผ่นดินเกิด ความคิดเห็นทางการเมือง ความทุพพลภาพ รวมถึงสถานภาพการสมรส สถานะทางครอบครัว ความสัมพันธ์ส่วนบุคคล สถานะทางสุขภาพ	มี	- ดำเนินการตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท - แผนการจัดฝึกอบรมพนักงานประจำปีแบบNew normal ผ่านทางZoom และ MS Team	มี	- ดำเนินการตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท - แผนการจัดฝึกอบรมพนักงานประจำปีตาม Training Plan
(12)*	มีการพิจารณาความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างให้เกิดความสมดุลด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งความต้องการเร่งด่วนและความต้องการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต	มี	- มีการประชุมร่วมกันระหว่างสหภาพแรงงานฯกับฝ่ายจัดการของบริษัท - มีการสานเสวนาและประชุมกับชาวบ้านชุมชนรอบโรงงาน โดยผ่านคณะกรรมการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพแบบ New normal ตามาตรการ Covid19 - มีการประชุมผู้รับเหมาประจำเดือนจัด	มี	- มีการประชุมร่วมกันระหว่างสหภาพแรงงานฯกับฝ่ายจัดการของบริษัท - มีการสานเสวนาและประชุมกับชาวบ้านชุมชนรอบโรงงาน โดยผ่านคณะกรรมการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ - มีการประชุมผู้รับเหมาประจำเดือน

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา* (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			แบบ New normal		

5.2 สิทธิมนุษยชน (Human rights)

ในทุกๆ กระบวนการตรวจสอบและประเมินสถานะองค์กร องค์กรควรพิจารณาถึงบริบท ของประเทศที่เข้าไปดำเนินการหรือสถานที่ที่ทำกิจกรรม ทั้งแนวโน้มและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดจากกิจกรรมขององค์กร และแนวโน้มการกระทำทารุณด้านสิทธิมนุษยชนอันมีผลจากกิจกรรมของส่วนเอกชนอื่นๆ หรือบุคคลที่มีกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับองค์กรเหล่านั้นอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงกระบวนการตรวจสอบและประเมินสถานะองค์กรในวิธีการที่มีความเหมาะสมกับขนาดและสภาพแวดล้อมขององค์กร โดยผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.2.1	**ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 1: การตรวจสอบและประเมินสถานะขององค์กร (Due diligence)** ในทุกกระบวนการตรวจสอบและประเมินสถานะองค์กร ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	ประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กรที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นในอนาคต	มี	- เอกสารการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Risk Assessment) - มาตรการ EIA, IEE ให้มีการตรวจวัด	มี	- เอกสารการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Risk Assessment) - มาตรการ EIA, IEE ให้มีการตรวจวัด

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			ด้านอากาศ เสียง และน้ำ ที่จะมีผลกระทบกับมนุษย์		ด้านอากาศ เสียง และน้ำ ที่จะมีผลกระทบกับมนุษย์
(2)*	กำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร	มี	- มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สารจากผู้บริหาร ประกาศชัดเจนและสื่อสารไปยังทุกคนในองค์กร - มีนโยบายการจัดการน้ำอุปโภค บริโภค ในพื้นที่ทำงาน	มี	- มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สารจากผู้บริหาร ประกาศชัดเจนและสื่อสารไปยังทุกคนในองค์กร - มีนโยบายการจัดการน้ำอุปโภค บริโภค ในพื้นที่ทำงาน
(3)*	กำหนดแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ครอบคลุมถึง ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา หรือหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร	มี	- มีระเบียบคู่มือพนักงานที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน - มีกลไกในการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า (P/14-02/SL) - มีประมวลจริยธรรมทางธุรกิจจัดพิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษร - มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสถานประกอบการ - มีสหภาพแรงงานของพนักงาน	มี	- มีระเบียบคู่มือพนักงานที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน - มีกลไกในการแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า (P/14-02/SL) - มีประมวลจริยธรรมทางธุรกิจจัดพิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษร - มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสถานประกอบการ - มีสหภาพแรงงานของพนักงาน
(4)*	ติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด เพื่อ	มี	- มีการตรวจวัดควบคุมแหล่งกำเนิดต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	มี	- มีการตรวจวัดควบคุมแหล่งกำเนิดต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบด้านสิทธิ

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	• ปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรตามลำดับความสำคัญ • ปรับปรุงผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจและการดำเนินงานขององค์กร ,		- มีรายงานการประชุมผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน รายงานการจัดการกองทุนสุขภาพ รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และกองทุนสุขภาพ		มนุษยชน - มีรายงานการประชุมผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน รายงานการจัดการกองทุนสุขภาพ รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และกองทุนสุขภาพ
5.2.2	**ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 2: สถานการณ์ที่มีความเสี่ยงในเรื่องสิทธิมนุษยชน (Human rights risk situations)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรพิจารณาและจัดการต่อสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงในเรื่องสิทธิมนุษยชนด้วยความระมัดระวัง ตามที่สามารถประยุกต์ใช้ได้				
(1)	การเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่มีการนำทรัพยากรมาดัดแปลงหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีนัยสำคัญ เช่น แหล่งน้ำ ป่าไม้ หรือชั้นบรรยากาศและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนต่อชุมชน	มี	- มีรายงาน IEE (Initial Environmental Examination) และรายงานผลการดำเนินงาน - มีระเบียบปฏิบัติด้านการสื่อสาร (P/23-01/ES) และการรับข้อร้องเรียน (P/14-02/SL) - มีกองทุนสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพกับชุมชน - ปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO14001	มี	- มีรายงาน IEE (Initial Environmental Examination) และรายงานผลการดำเนินงาน - มีระเบียบปฏิบัติด้านการสื่อสาร (P/23-01/ES) และการรับข้อร้องเรียน (P/14-02/SL) - มีกองทุนสุขภาพเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพกับชุมชน - ปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO14001

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(2)	การดำเนินงานอยู่ใกล้ชุมชนพื้นเมือง	NA	- ไม่มีชนพื้นเมืองรอบโรงงาน	NA	- ไม่มีชนพื้นเมืองรอบโรงงาน
(3)	กิจกรรมที่สามารถส่งผลกระทบหรือเกี่ยวข้องกับเด็ก	มี	- มีการจัดทำคู่มือแนวทางจริยธรรม เรื่องสิทธิมนุษยชน (โดยกล่าวถึงการไม่รับผู้มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงาน) - ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย (ไม่จ้างแรงงานต่ำกว่า 18 ปีเข้าทำงาน) - มีกฎระเบียบด้านความปลอดภัย เช่น ห้ามเด็กเข้ามาพื้นที่ประกอบกิจการ ฯลฯ	มี	- มีการจัดทำคู่มือแนวทางจริยธรรม เรื่องสิทธิมนุษยชน (โดยกล่าวถึงการไม่รับผู้มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงาน) - ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย (ไม่จ้างแรงงานต่ำกว่า 18 ปีเข้าทำงาน) - มีกฎระเบียบด้านความปลอดภัย เช่น ห้ามเด็กเข้ามาพื้นที่ประกอบกิจการ ฯลฯ
(4)	การจัดการกรณีพบการทุจริตหรือกระทำความผิดในองค์กร	มี	- มีการประกาศนโยบายด้านการต่อต้านคอรัปชั่น และการติดสินบน - คู่มือพนักงาน และ บทลงโทษ	มี	- มีการประกาศนโยบายด้านการต่อต้านคอรัปชั่น และการติดสินบน - คู่มือพนักงาน และ บทลงโทษ
(5)	การมีแรงงานที่เข้ามาทำงานในองค์กรอย่างไม่เป็นทางการโดยที่กฎหมายไม่ได้คุ้มครอง	มี	- การตรวจสอบหลักฐาน ของผู้รับเหมาที่จะเข้ามาทำงานถูกกฎหมายหรือไม่ เช่น ทะเบียนการค้าฯ ประกันสังคม - การปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย	มี	- การตรวจสอบหลักฐาน ของผู้รับเหมาที่จะเข้ามาทำงานถูกกฎหมายหรือไม่ เช่น ทะเบียนการค้าฯ ประกันสังคม - การปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			แรงงาน - มีการจัดทำคู่มือแนวทางจริยธรรม เรื่อง ความปลอดภัยและสิทธิมนุษยชน ที่กล่าวถึงสภาพการทำงานที่ปลอดภัย		แรงงาน - มีการจัดทำคู่มือแนวทางจริยธรรม เรื่อง ความปลอดภัยและสิทธิมนุษยชน ที่กล่าวถึงสภาพการทำงานที่ปลอดภัย
(6)	การรักษาความปลอดภัยของพื้นที่หรือสินทรัพย์อย่างเข้มงวด	มี	- มีขั้นตอนหรือมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการรักษาความปลอดภัย ที่นำหลักการด้านมนุษยชนมาพิจารณา เช่น วิธีการในการขอตรวจค้น มาตรการในการจับกุมผู้บุกรุก หรือผู้กระทำความผิดถึงวิธีการควบคุมตัว - ระเบียบปฏิบัติการควบคุมผู้มาติดต่อในโรงงาน - บันทึกรายงานประจำวันของงานการรักษาความปลอดภัย รายงานการประชุมประจำเดือนของงานด้านรักษาความปลอดภัย	มี	- มีขั้นตอนหรือมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการรักษาความปลอดภัย ที่นำหลักการด้านมนุษยชนมาพิจารณา เช่น วิธีการในการขอตรวจค้น มาตรการในการจับกุมผู้บุกรุก หรือผู้กระทำความผิดถึงวิธีการควบคุมตัว - ระเบียบปฏิบัติการควบคุมผู้มาติดต่อในโรงงาน - บันทึกรายงานประจำวันของงานการรักษาความปลอดภัย รายงานการประชุมประจำเดือนของงานด้านรักษาความปลอดภัย
(7)*	ภาวะความยากจน ภาวะแห้งแล้ง และการเรียกร้องหรือความต้องบริการด้านสุขภาพ และภัยธรรมชาติ	มี	- มีการจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพโครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์ - มีการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มี	- มีการจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพโครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์ - มีการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			IEE และมาตรการตรวจติดตาม		IEE และมาตรการตรวจติดตาม
5.2.3	ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 3: การหลีกเลี่ยงการร่วมกระทำความผิดในการละเมิดสิทธิมนุษยชน (Avoidance of complicity) เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการร่วมกระทำความผิดในการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรง และทางอ้อม ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรพิจารณาปัจจัยเหล่านี้คือ				
(1)	ทวนสอบมาตรการการรักษาความปลอดภัยขององค์กร ให้เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มี	- มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ - สัญญาว่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ระบุถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้	มี	- มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ - สัญญาว่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ระบุถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้
(2)	ฝึกอบรม ให้ความรู้ต่อบุคลากรที่อยู่ในหน่วยงานที่ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักสิทธิมนุษยชน	มี	- จัดให้มีแผนการฝึกดับเพลิงประจำปีแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ) - กฎระเบียบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่น การตรวจค้น	มี	- จัดให้มีแผนการฝึกดับเพลิงประจำปีแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ) - กฎระเบียบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่น การตรวจค้น
(3)	มีขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนที่เหมาะสม และเป็นกลางเกี่ยวกับกระบวนการรักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	มี	- มีขั้นตอนในการจัดการข้อร้องเรียนด้านการรักษาความปลอดภัย	มี	- มีขั้นตอนในการจัดการข้อร้องเรียนด้านการรักษาความปลอดภัย
(4)	ไม่มีการเข้าไปเกี่ยวข้องในการขับไล่บุคคลออกจากพื้นที่ยกเว้นแต่ได้กระทำตามกฎหมายของประเทศ และแนวปฏิบัติสากลรวมถึงการค้นหาวิธีการอื่นๆ ในการแก้ปัญหาและมั่นใจ	มี	- มีสัญญาจ้างดูแลคันเขื่อนหินและคลองลำเลียง - มีการจ่ายค่าชดเชยความเสียหายหินดก	มี	- มีสัญญาจ้างดูแลคันเขื่อนหินและคลองลำเลียง - มีการจ่ายค่าชดเชยความเสียหายหิน

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ว่าผู้ที่ได้รับผลกระทบได้รับการชดเชยที่เพียงพอ		ในนาข้าว		ตกในนาข้าว
(5)*	ไม่เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นพันธมิตรทางการค้ากับองค์กรที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน	มี	- มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ - การประเมินผู้รับเหมา / ผู้จัดซื้อ-จัดจ้าง	มี	- มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ - การประเมินผู้รับเหมา / ผู้จัดซื้อ-จัดจ้าง
(6)*	กำหนดประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ ตามความสามารถที่ดำเนินการได้	มี	- หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง (P/06-02/PU)	มี	- หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง (P/06-02/PU)
(7)*	หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกับองค์กรที่มีกิจกรรมต่อต้านสังคม	มี	- มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ	มี	- มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ
5.2.4	**ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 4: การแก้ไขปัญหาจากการเรียกร้องความเป็นธรรม (Resolving grievances)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรกำหนดกลไกในการแก้ไขปัญหาจากการเรียกร้องความเป็นธรรม สำหรับใช้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย				
(1)	กำหนดกลไกในการแก้ไขปัญหาจากการเรียกร้องความเป็นธรรม สำหรับใช้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียโดย • กำหนดวิธีการ หรือช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย ทั้งทางโทรศัพท์ แบบฟอร์มร้องทุกข์ จดหมาย ตู้รับเรื่องร้องเรียน กล่องรับเรื่องร้องเรียน การประชุมร่วมกับชุมชน หรือรูปแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม • กำหนดกรอบเวลาในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาข้อ	มี	- มีวิธีการหรือช่องทางรับเรื่องร้องทุกข์ เช่น โทรศัพท์ แบบฟอร์มร้องทุกข์ การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ - มีกรอบเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนและมีการสื่อสารให้ผู้ร้องทุกข์ได้รับทราบ - ระเบียบปฏิบัติการรับข้อร้องเรียน	มี	- มีวิธีการหรือช่องทางรับเรื่องร้องทุกข์ เช่น โทรศัพท์ แบบฟอร์มร้องทุกข์ การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ - มีกรอบเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนและมีการสื่อสารให้ผู้ร้องทุกข์ได้รับทราบ - ระเบียบปฏิบัติการรับข้อร้องเรียน

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ร้องเรียนแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีการสื่อสารให้ผู้ร้องทุกข์ได้รับทราบ • ทบทวนผลลัพธ์และวิธีการแก้ปัญหาจากการเรียกร้องความเป็นธรรม ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสิทธิมนุษยชนที่ยอมรับในระดับสากล		(P/14-02/SL) - มีกล่องรับฟังความคิดเห็นติดตั้งไว้ที่บริเวณเหมืองดินฯ		(P/14-02/SL) - มีกล่องรับฟังความคิดเห็นติดตั้งไว้ที่บริเวณเหมืองดินฯ
(2)*	กำหนดโครงสร้าง หรือแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความเป็นกลาง เพื่อแก้ไขปัญหาจากการเรียกร้องความเป็นธรรมของลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรทุกกลุ่ม	มี	- มีสหภาพแรงงานและคณะกรรมการแรงงานมีการประชุมและบันทึกการประชุมระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง - มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชลสัมพันธ์ที่ประกอบไปด้วย ผู้ประกอบการ ผู้แทนชุมชนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ	มี	- มีสหภาพแรงงานและคณะกรรมการแรงงานมีการประชุมและบันทึกการประชุมระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง - มีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชลสัมพันธ์ที่ประกอบไปด้วย ผู้ประกอบการ ผู้แทนชุมชนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
(3)*	สร้างกระบวนการโดยให้ผู้ร้องเรียนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล คำแนะนำ และผู้เชี่ยวชาญที่จำเป็น เพื่อเป็นส่วนทำให้กระบวนการเรียกร้องมีความเป็นธรรม	มี	- มีการเตรียมข้อมูลที่จำเป็นและกำหนดช่องทางให้ผู้ร้องทุกข์สามารถเข้าถึงข้อมูลและการให้คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ มีระเบียบปฏิบัติด้านการสื่อสาร (P/23-01/ES)	มี	- มีการเตรียมข้อมูลที่จำเป็นและกำหนดช่องทางให้ผู้ร้องทุกข์สามารถเข้าถึงข้อมูลและการให้คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ มีระเบียบปฏิบัติด้านการสื่อสาร (P/23-01/ES)

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(4)*	กำหนดกระบวนการเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้ร้องเรียนกับองค์กร หรือมีบุคคลที่ 3 ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ย	มี	- บันทึก หรือรายงานผลการร่วมเจรจาไกล่เกลี่ย ข้อพิพาทระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย - ช่องทางการแก้ไขข้อพิพาทระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น องค์กรกับลูกจ้าง องค์กรกับ ชุมชน ที่เปิดโอกาสให้บุคคลที่ 3 ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ย	มี	- บันทึก หรือรายงานผลการร่วมเจรจาไกล่เกลี่ย ข้อพิพาทระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย - ช่องทางการแก้ไขข้อพิพาทระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น องค์กรกับลูกจ้าง องค์กรกับ ชุมชน ที่เปิดโอกาสให้บุคคลที่ 3 ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ย
(5)*	กำหนดช่องทาง หรือวิธีการ เพื่อเปิดเผยถึงกระบวนการและผลลัพธ์จากการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนขององค์กรให้สาธารณชนได้ตรวจสอบ รวมทั้งให้ความสำคัญกับประเด็นที่สังคมให้ความสนใจ	มี	- กำหนดขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure) การรับและ ตอบสนองข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่ม ต่างๆ รวมถึงการแจ้งผลการดำเนินงานแก้ไขข้อ ร้องเรียน ผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ การเปิดโรงงานให้ชุมชนเข้าร่วมตรวจสอบ เป็นต้น ระเบียบปฏิบัติการรับข้อร้องเรียน (P/14-02/SL) - การจัดเวทีประชาพิจารณ์ - แผนการประชุม การสานเสวนา การ	มี	- กำหนดขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure) การรับและ ตอบสนองข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียกลุ่ม ต่างๆ รวมถึงการแจ้งผลการดำเนินงานแก้ไขข้อ ร้องเรียน ผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ การเปิดโรงงานให้ชุมชนเข้าร่วมตรวจสอบ เป็นต้น ระเบียบปฏิบัติการรับข้อร้องเรียน (P/14-02/SL) - การจัดเวทีประชาพิจารณ์ - แผนการประชุม การสานเสวนา การ

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			สื่อสาร ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ		สื่อสาร ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ
5.2.5	**ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 5: การเลือกปฏิบัติและกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ (Discrimination and vulnerable groups)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรดำเนินการดังต่อไปนี้				
(1)	ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกจ้าง คู่ค้า ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลอื่นที่องค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง	มี	- มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ - การไม่เลือกปฏิบัติต่อ ลูกจ้าง คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย - การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล - การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อและการจัดจ้าง - การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการทำการตลาด - ธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ - ระเบียบการบริหารงานบุคคล - หลักฐานการจ่ายค่าจ้าง	มี	- มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมทางธุรกิจ - การไม่เลือกปฏิบัติต่อ ลูกจ้าง คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย - การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล - การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อและการจัดจ้าง - การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการทำการตลาด - ธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ - ระเบียบการบริหารงานบุคคล - หลักฐานการจ่ายค่าจ้าง

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง - นโยบายการพัฒนาผลิตภัณฑ์		- ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง - นโยบายการพัฒนาผลิตภัณฑ์
(2)	มีการส่งเสริมความเสมอภาคของสตรีในด้านการศึกษา โอกาสในการจ้างงาน การตัดสินใจในเรื่องเกี่ยวกับการมีครอบครัว และการวางแผนครอบครัว	มี	- ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานไทย พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 - ระเบียบข้อบังคับการทำงาน ตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ใน การสรรหาและคัดเลือก พนักงาน - หลักฐานการจ้างงานและการเก็บข้อมูลลูกจ้าง - ขั้นตอนการดำเนินงานในการฝึกอบรมและ การพัฒนาบุคลากร (Training Plan 2023)	มี	- ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานไทย พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 - ระเบียบข้อบังคับการทำงาน ตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ใน การสรรหาและคัดเลือก พนักงาน - หลักฐานการจ้างงานและการเก็บข้อมูลลูกจ้าง - ขั้นตอนการดำเนินงานในการฝึกอบรมและ การพัฒนาบุคลากร (Training Plan 2024)
(3)	ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้พิการ ตลอดจนมีการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ตามความเหมาะสม	มี	- หลักฐานการส่ง เงินสมทบกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534	มี	หลักฐานการส่ง เงินสมทบกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(4)	มีแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการจ้างแรงงานเด็ก	มี	- ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานไทย (ไม่จ้างแรงงานอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงาน) - กิจกรรมเกี่ยวกับเด็ก เช่น รับนักศึกษาฝึกงาน ให้โอกาสการรับเข้าทำงานในอนาคต - สนับสนุนทุนการศึกษา ห้องสมุด สื่อการเรียน การสอน จัดงานวันเด็ก ฯลฯ	มี	- ปฏิบัติสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงานไทย (ไม่จ้างแรงงานอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงาน) - กิจกรรมเกี่ยวกับเด็ก เช่น รับนักศึกษาฝึกงาน ให้โอกาสการรับเข้าทำงานในอนาคต - สนับสนุนทุนการศึกษา ห้องสมุด สื่อการเรียน การสอน จัดงานวันเด็ก การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลทีมเยาวชน ฯลฯ
(5)	เคารพสิทธิส่วนบุคคลของชนพื้นเมือง เมื่อต้องมีการตัดสินใจและมีส่วนร่วมกับองค์กรในด้านต่างๆ ทั้งเรื่องของการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ สืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดการทรัพย์สินทางวัฒนธรรมและทางปัญญา	NA	- ไม่มีชนพื้นเมืองรอบโรงงาน	NA	ไม่มีชนพื้นเมืองรอบโรงงาน
(6)	เคารพสิทธิมนุษยชนของแรงงานย้ายถิ่น รวมถึงครอบครัวในการจัดการสวัสดิการอย่างเหมาะสม	มี	- สวัสดิการบ้านพักพนักงาน	มี	- สวัสดิการบ้านพักพนักงาน
(7)	หลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นบนพื้นฐาน	มี	- ระเบียบข้อบังคับพนักงาน	มี	- ระเบียบข้อบังคับพนักงาน

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ของความแตกต่างของเชื้อสายบรรพบุรุษ เชื้อชาติ สีผิว ชั้นวรรณะ		- มีหลักเกณฑ์การประเมินผลพนักงานประจำปีและมอบเบี้ยขยันให้พนักงานไม่มาสาย ไม่ลากิจ ไม่ลาป่วย		- มีหลักเกณฑ์การประเมินผลพนักงานประจำปีและมอบเบี้ยขยันให้พนักงานไม่มาสาย ไม่ลากิจ ไม่ลาป่วย
(8)	เคารพสิทธิและไม่เลือกปฏิบัติต่อกลุ่มคนที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษอื่นๆ ซึ่งครอบคลุมถึงกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้อพยพ คนยากจน ผู้ไม่รู้หนังสือ ผู้ติดเชื้อ HIV/AIDS ชนกลุ่มน้อย และกลุ่มทางศาสนา	มี	- ร่วมกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในวันสงกรานต์ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานเกษียณอายุ	มี	- ร่วมกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุในวันสงกรานต์ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานเกษียณอายุ
(9)*	มีการตรวจสอบการดำเนินงานถึงการไม่เลือกปฏิบัติทั้งทางตรงและทางอ้อมขององค์กรต่อลูกจ้าง คู่ค้า ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลอื่นที่องค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง	มี	- การตรวจสอบ การดำเนินงาน ด้านการบริหารงานบุคคล (P/01-02/PS) - การตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ และการจัดจ้าง (P/06-02/PU) - การตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนา ผลิตภัณฑ์และการทำการตลาด - หลักฐานการถูกตรวจประเมินจากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในประเด็นการไม่เลือกปฏิบัติ	มี	- การตรวจสอบ การดำเนินงาน ด้านการบริหารงานบุคคล (P/01-02/PS) - การตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ และการจัดจ้าง (P/06-02/PU) - การตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนา ผลิตภัณฑ์และการทำการตลาด - หลักฐานการถูกตรวจประเมินจากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในประเด็นการไม่เลือกปฏิบัติ

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.2.6	**ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 6: สิทธิการเป็นพลเมืองและสิทธิทางการเมือง (Civil and political rights)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลรวมถึงสิทธิการเป็นพลเมืองอื่นๆ ดังนี้				
(1)	ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิการเป็นพลเมืองอื่นๆ ดังนี้ • สิทธิในการดำรงชีวิต • สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและการแสดงออก • เสรีภาพในการชุมนุมและสมาคมอย่างสงบ • เสรีภาพที่จะแสวงหา รับรู้และแจ้งข้อมูลและความคิดผ่านสื่อใดๆ โดยไม่คำนึงถึงเขตชาติ • สิทธิในการเป็นเจ้าของทรัพย์สินแต่เพียงผู้เดียวหรือร่วมกับผู้อื่น และอิสระจากการถอดถอนสิทธิในทรัพย์สินโดยพลการ • สิทธิที่จะเข้าถึงกระบวนการและสิทธิในการรับฟังการชี้แจงก่อนที่จะมีการตัดสินโทษทางวินัย การพิจารณาโทษทางวินัยควรมีความเหมาะสม และไม่เกี่ยวข้องกับการลงโทษทางกายหรือการทารุณหรือการทำให้เสื่อมเสียเกียรติ	มี	- นโยบาย หรือประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ เกี่ยวกับสิทธิการดำรงชีวิต และสิทธิทางการเมือง - ข้อบังคับการทำงาน คู่มือพนักงาน - มีกล่องรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะการประชุมในระดับ ต่าง ๆ ขององค์กร บอร์ดสื่อสารประชาสัมพันธ์ หรือ Web board ขององค์กร - มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานฯ การจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน - หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยและชีวอนามัย (คปอ.) - มีมุมหนังสือและห้องพักผ่อนสำหรับพนักงาน บอร์ดความรู้	มี	- นโยบาย หรือประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ เกี่ยวกับสิทธิการดำรงชีวิต และสิทธิทางการเมือง - ข้อบังคับการทำงาน คู่มือพนักงาน - มีกล่องรับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะการประชุมในระดับ ต่าง ๆ ขององค์กร บอร์ดสื่อสารประชาสัมพันธ์ หรือ Web board ขององค์กร - มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานฯ การจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน - หลักฐานการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยและชีวอนามัย (คปอ.) - มีมุมหนังสือและห้องพักผ่อนสำหรับพนักงาน บอร์ดความรู้

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- กฎระเบียบข้อบังคับการทำงาน ในหมวดวินัย การลงโทษ และเอกสารหลักฐานการลงโทษตาม วินัยที่แสดงถึงความโปร่งใส ความมีอิสระ และ ความเป็นธรรมในการดำเนินการ		- กฎระเบียบข้อบังคับการทำงาน ในหมวดวินัย การลงโทษ และเอกสารหลักฐานการลงโทษตาม วินัยที่แสดงถึงความโปร่งใส ความมีอิสระ และความเป็นธรรมในการดำเนินการ
5.2.7	ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 7: สิทธิทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (Economic, social and cultural rights) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรเคารพในสิทธิทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม โดย				
(1)	ควบคุมการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นอุปสรรค หรือกีดขวางต่อการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของชุมชน	มี	- รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น IEE - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure) การรับและตอบสนองข้อร้องเรียนจากชุมชน - การทำประชาพิจารณ์ การสานเสวนากับชุมชน - รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์โครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์	มี	- รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น IEE - กำหนดขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure) การรับและตอบสนองข้อร้องเรียนจากชุมชน - การทำประชาพิจารณ์ การสานเสวนากับชุมชน - รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์โครงการเหมืองแร่ดินซีเมนต์
(2)	อำนวยความสะดวกและส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้ให้กับ	มี	- มี Stakeholder Dialog Plan ประจำปี	มี	- มี Stakeholder Dialog Plan ประจำปี

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	สมาชิกชุมชน		สำหรับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการศึกษาของชุมชน เช่น ทุนการศึกษาพญานาคทอง สนับสนุนปูนซีเมนต์สำหรับสร้างหรือซ่อมแซมอาคารเรียน - เปิดโรงงานเป็นศูนย์การเรียนรู้ เช่น การเปิดให้เยี่ยมชมศึกษาดูงาน		สำหรับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการศึกษาของชุมชน เช่น ทุนการศึกษาพญานาคทอง สนับสนุนปูนซีเมนต์สำหรับสร้างหรือซ่อมแซมอาคารเรียน - เปิดโรงงานเป็นศูนย์การเรียนรู้ เช่น การเปิดให้เยี่ยมชมศึกษาดูงาน
(3)	นำขีดความสามารถ หรือศักยภาพที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจขององค์กรไปส่งเสริมกิจกรรมด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของชุมชน	มี	- เปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาในท้องถิ่น ฝึกงาน หากทำงานได้ดีและมีตำแหน่งงานที่ตรงสายงานก็จะมีการรับเข้ามาทำงาน - มี Stakeholder Dialog Plan ประจำปี สำหรับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านวัฒนธรรมของชุมชน เช่น บริจาคปูนซ่อมแซมศาสนสถาน - โครงการพลังงานหมุนเวียนเพื่อการศึกษาให้กับโรงเรียนในชุมชน	มี	- เปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาในท้องถิ่น ฝึกงาน หากทำงานได้ดีและมีตำแหน่งงานที่ตรงสายงานก็จะมีการรับเข้ามาทำงาน - มี Stakeholder Dialog Plan ประจำปี สำหรับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านวัฒนธรรมของชุมชน เช่น บริจาคปูนซ่อมแซมศาสนสถาน - โครงการพลังงานหมุนเวียนเพื่อการศึกษาให้กับโรงเรียนในชุมชน
(4)*	มีการพิจารณาถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจดำเนินกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ บริการ และโครงการใหม่ขององค์กร รวมถึงสิทธิของประชากรในท้องถิ่น	มี	- กำหนดขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure) การรับและตอบสนองข้อร้องเรียน - รายงานการประชุมการประเมินผล	มี	- กำหนดขั้นตอนปฏิบัติ (Procedure) การรับและตอบสนองข้อร้องเรียน - รายงานการประชุมการประเมินผล

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			กระทบจากการทำเหมือง - รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น IEE - การทำประชาพิจารณ์และการสานเสวนากับชุมชน		กระทบจากการทำเหมือง - รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น IEE - การทำประชาพิจารณ์และการสานเสวนากับชุมชน
(5)*	เข้าร่วมกับองค์กรอื่นๆ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม	มี	- เข้าร่วมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดกับอำเภอชะอำ - รวมโครงการเหมืองแร่ปลอดภัยห่วงใยประชาชน - เข้าร่วมกิจกรรมงานวันแรงงานแห่งชาติ จังหวัดเพชรบุรี ประจำปี 2566	มี	- เข้าร่วมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการต่อต้านยาเสพติดกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเพชรบุรี - รวมโครงการเหมืองแร่ปลอดภัยห่วงใยประชาชน - สนับสนุนงบประมาณและเข้าร่วมกิจกรรมงานวันแรงงานแห่งชาติ ประจำปี 2567
5.2.8	**ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่ 8: สิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Fundamental rights at work)** แม้ว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน จะมีผลควบคุมทางกฎหมาย ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควรดำเนินการในประเด็นต่างๆ ดังนี้				

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(1)	ให้เสรีภาพในการสมาคมและการรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรองของลูกจ้าง โดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร	มี	- นโยบายการบริหารงานบุคคลและแรงงาน สัมพันธ์ - การเปิดโอกาสในการรวมกลุ่ม ที่ถูกต้องและอยู่ภายใต้กรอบของ กฎหมายและไม่ผิดต่อกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กร เช่น การจัดตั้งสหภาพแรงงานฯ การจัดตั้งสหกรณ์ฯ - ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ - ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน (คปอ.) - มีสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น สำหรับการรวมกลุ่ม เช่น ห้องประชุม	มี	- นโยบายการบริหารงานบุคคลและแรงงาน สัมพันธ์ - การเปิดโอกาสในการรวมกลุ่ม ที่ถูกต้องและอยู่ภายใต้กรอบของ กฎหมายและไม่ผิดต่อกฎระเบียบข้อบังคับของ องค์กร เช่น การจัดตั้งสหภาพแรงงานฯ การจัดตั้งสหกรณ์ฯ - ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ - ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน (คปอ.) - มีสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น สำหรับการรวมกลุ่ม เช่น ห้องประชุม
(2)	ไม่หาผลประโยชน์จากการใช้แรงงานบังคับ หรือทำงานโดยไม่สมัครใจ รวมถึงการหาผลประโยชน์จากแรงงานนักโทษ เว้นแต่เป็นนักโทษที่ได้รับการตัดสินว่าผิดจริงในชั้นศาล โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและการควบคุมของรัฐ ตามเงื่อนไขที่เหมาะสมของการจ้างงาน	มี	- นโยบาย หรือประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ การจ้างงานที่ไม่ใช้แรงงานบังคับ/การใช้แรงงานเด็ก - ปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน - หนังสือยินยอมการทำงานล่วงเวลา (ใบ	มี	- นโยบาย หรือประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ การจ้างงานที่ไม่ใช้แรงงานบังคับ/การใช้แรงงานเด็ก - ปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน - หนังสือยินยอมการทำงานล่วงเวลา (ใบ

รายการทบทวน		การดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			OT) - สัญญาว่าจ้าง		OT) - สัญญาว่าจ้าง
(3)	ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ โดยองค์กรควรแสดงได้ว่ามีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างงาน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ต่อสัญชาติ เชื้อชาติ อายุ เพศ สีผิว แผ่นดินเกิด ความคิดเห็นทางการเมือง ความทุพพลภาพ รวมถึงสถานภาพการสมรส สถานะทางครอบครัว ความสัมพันธ์ส่วนบุคคล สถานะทางสุขภาพ	มี	- รายละเอียดการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น ระเบียบข้อบังคับการทำงานตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ในการสรรหา และคัดเลือกพนักงาน การเลื่อนตำแหน่ง การ ประเมินผล หลักฐานการจ้างงานและฐานข้อมูลลูกจ้าง ขั้นตอนการดำเนินงานในการฝึกอบรม และการพัฒนาบุคคลากรที่แสดงถึงความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ - มีJD ในทุกๆตำแหน่งงาน - ประกาศรับสมัครงานที่เปิดกว้างในด้านคุณสมบัติ	มี	- รายละเอียดการดำเนินงาน เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล เช่น ระเบียบข้อบังคับการทำงานตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ในการสรรหา และคัดเลือกพนักงาน การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผล หลักฐานการจ้างงานและฐานข้อมูล ลูกจ้าง ขั้นตอนการดำเนินงานในการฝึกอบรม และการพัฒนาบุคคลากรที่แสดงถึงความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ - มีJD ในทุกๆตำแหน่งงาน - ประกาศรับสมัครงานที่เปิดกว้างในด้านคุณสมบัติ
(4)*	มีการประเมินเป็นระยะ เกี่ยวกับผลกระทบที่เกิดจากนโยบายการจ้างงานและการดำเนินงานที่ส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมกันและการไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่มี		ไม่มี	

5.3 การปฏิบัติด้านแรงงาน (Labour practices)

แนวปฏิบัติทางด้านแรงงานขององค์กรเป็นการรวมไว้ซึ่งนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานที่กระทำภายในองค์กรหรือในนามขององค์กร โดยรวมถึงการจัดหาและการเลื่อนตำแหน่งของลูกจ้าง ระเบียบวินัย ขั้นตอนการร้องเรียน การโอนย้ายและการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง การฝึกอบรมและพัฒนาความเชี่ยวชาญ สุขภาพ ความปลอดภัย และสุขศาสตร์อุตสาหกรรม การปฏิบัติด้านแรงงานที่รับผิดชอบต่อสังคมจึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อความยุติธรรม ความมั่นคง และความสงบสุข

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.3.1	ประเด็นการปฏิบัติด้านแรงงานที่ 1: การจ้างงานและความสัมพันธ์ในการจ้างงาน (Employment and employment relationships) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร :				
(1)	มีการจ้างงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และไม่หาช่องทางหลีกเลี่ยง ภาระหน้าที่ของนายจ้าง ซึ่งครอบคลุมทั้งการจ้างงานของผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง	มี	- สัญญาจ้างครอบคลุมลูกจ้าง ผู้รับเหมาหรือ ผู้รับเหมาช่วง - หลักฐานการส่งเงินเข้ากองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ คนพิการ	มี	- สัญญาจ้างครอบคลุมลูกจ้าง ผู้รับเหมาหรือ ผู้รับเหมาช่วง - หลักฐานการส่งเงินเข้ากองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ คนพิการ
(2)	มีการวางแผนอัตรากำลังเพื่อหลีกเลี่ยงการจ้างงานบางเวลาเป็นบางครั้งบางคราว หรือการจ้างแรงงานชั่วคราวมากเกินไป ยกเว้นว่าลักษณะของงานนั้นเป็นงานระยะสั้น งานตามฤดูกาล หรืองานโครงการที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี	มี	- มีผู้ควบคุมงานทำเหมืองดินเป็นพนักงานประจำ 2 คน - การจ้างรับเหมาเป็นการจ้างชั่วคราวเพราะกิจกรรมในเหมืองดินมีการทำเหมืองปีละ 6 เดือน	มี	- มีผู้ควบคุมงานทำเหมืองดินเป็นพนักงานประจำ 1 คน - การจ้างรับเหมาเป็นการจ้างชั่วคราวเพราะกิจกรรมในเหมืองดินมีการทำเหมืองปีละ 6 เดือน

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(3)	มีการแจ้ง และให้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพการจ้างงาน ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และให้ผู้แทนลูกจ้างมีส่วนร่วมในการหาแนวทางลดผลกระทบนั้น	มี	- มีข้อตกลงสภาพการจ้าง และจดทะเบียนต่อสำนักแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน - มีการแจ้งโอนย้ายพนักงาน หรือเปลี่ยนแปลงกะการทำงานเป็นเอกสารติดประกาศและแจ้งให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจน - ระเบียบข้อบังคับการทำงาน	มี	- มีข้อตกลงสภาพการจ้าง และจดทะเบียนต่อสำนักแรงงานสัมพันธ์ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน - มีการแจ้งโอนย้ายพนักงาน หรือเปลี่ยนแปลงกะการทำงานเป็นเอกสารติดประกาศและแจ้งให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจน - ระเบียบข้อบังคับการทำงาน
(4)	ไม่ปลดออก เลิกจ้าง และไล่ออกโดยไม่มีกฎเกณฑ์ หรือเลือกปฏิบัติ	มี	- ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน หมวดวินัยและ การลงโทษ การปลดออก และการเลิกจ้าง - คู่มือพนักงาน - ประวัติ/เอกสารการบอกเลิกจ้างพนักงาน - คำสั่ง หรือเหตุผลการให้ออกจากงาน	มี	- ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน หมวดวินัยและ การลงโทษ การปลดออก และการเลิกจ้าง - คู่มือพนักงาน - ประวัติ/เอกสารการบอกเลิกจ้างพนักงาน - คำสั่ง หรือเหตุผลการให้ออกจากงาน
(5)	ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของลูกจ้าง	มี	- หลักฐาน การจ้างงาน การเก็บข้อมูล และ มาตรการในการปกป้องและรักษา	มี	- หลักฐาน การจ้างงาน การเก็บข้อมูล และ มาตรการในการปกป้องและรักษา

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			ข้อมูลของ ลูกจ้าง - ผลการตรวจสุขภาพ แจ้งให้แก่พนักงานเจ้าของ ผลทราบเท่านั้น - มาตรการในการปกป้องและป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลความลับในการจ้างงาน - มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล - มีระบบ password การเข้าฐานข้อมูลอีเมล์ (W/16-02-01/IT)		ข้อมูลของ ลูกจ้าง - ผลการตรวจสุขภาพ แจ้งให้แก่พนักงานเจ้าของ ผลทราบเท่านั้น - มาตรการในการปกป้องและป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลความลับในการจ้างงาน - มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล - มีระบบ password การเข้าฐานข้อมูลอีเมล์ (W/16-02-01/IT)
(6)	มีขั้นตอนที่มั่นใจได้ว่า ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วงที่ทำงานให้กับองค์กร ได้รับการยอมรับตามกฎหมายหรือแสดงความรับผิดชอบในฐานะของนายจ้าง และลูกแสดงออกถึงความเท่าเทียมกัน	มี	- กฎระเบียบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง - เกณฑ์การคัดเลือกผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วงที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน - สัญญาจ้างผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงที่ระบุเงื่อนไขการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน - หลักฐานการคัดเลือก การตรวจสอบ	มี	- กฎระเบียบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง - เกณฑ์การคัดเลือกผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วงที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน - สัญญาจ้างผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงที่ระบุเงื่อนไขการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน - หลักฐานการคัดเลือก การตรวจสอบ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			และการ ประเมินผลผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง ในประเด็นด้านแรงงาน - ใบ ภ.พ. 20 ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ทะเบียน ผู้ประกันตนของผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง		และการ ประเมินผลผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง ในประเด็นด้านแรงงาน - ใบ ภ.พ. 20 ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ทะเบียน ผู้ประกันตนของผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง
(7)	ไม่หาผลประโยชน์จากความไม่เป็นธรรม เอารัดเอาเปรียบ หรือกดขี่ด้านแรงงานจากคู่ธุรกิจ ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วง	มี	- หลักฐานการคัดเลือก การตรวจสอบ และการ ประเมินผลผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง - มีสัญญากับผู้รับจ้าง โดยให้แสดงหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท นิติบุคคล ก่อนให้เข้าทำงาน	มี	- หลักฐานการคัดเลือก การตรวจสอบ และการ ประเมินผลผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง - มีสัญญากับผู้รับจ้าง โดยให้แสดงหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท นิติบุคคล ก่อนให้เข้าทำงาน
5.3.2	ประเด็นการปฏิบัติด้านแรงงานที่ 2: สภาพการจ้างและการคุ้มครองทางสังคม (Conditions of work and social protection) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรจัดให้มีสภาพการจ้างงานและให้การคุ้มครองทางสังคม ดังนี้				
(1)	มีสภาพการจ้างที่เหมาะสมครอบคลุมค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันหยุดตามประเพณี สุขภาพและความปลอดภัย การคุ้มครองความเป็นมารดา และความสามารถในการรับผิดชอบต่อ	มี	- มีเงื่อนไขการจ้างงานที่ไม่ผิดต่อกฎหมาย เช่น ค่าจ้างต้องไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมาย ชั่วโมงการทำงาน การกำหนดวันหยุดประจำ	มี	- มีเงื่อนไขการจ้างงานที่ไม่ผิดต่อกฎหมาย เช่น ค่าจ้างต้องไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมาย ชั่วโมงการทำงาน การกำหนดวันหยุดประจำ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ครอบครัว		สัปดาห์ประจำปีตามกฎหมายกำหนด และมีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นในการ ทำงาน เป็นต้น - สัญญาจ้าง พนักงาน แรงงานจ้างเหมา เช่น รปภ. แม่บ้าน พนักงานทำความสะอาด - ระเบียบการสรรหาและการวางแผนกำลัง - หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน - หลักฐานการส่งเงินประกันสังคม กองทุนเงิน ทดแทน		สัปดาห์ประจำปีตามกฎหมายกำหนด และมีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นในการ ทำงาน เป็นต้น - สัญญาจ้าง พนักงาน แรงงานจ้างเหมา เช่น รปภ. แม่บ้าน พนักงานทำความสะอาด - ระเบียบการสรรหาและการวางแผนกำลัง - หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทน - หลักฐานการส่งเงินประกันสังคม กองทุนเงิน ทดแทน
(2)	อนุญาตให้ลูกจ้าง สามารถปฏิบัติตนตามประเพณีประจำชาติ หรือประเพณีตามศาสนา และประเพณีอื่นๆ	มี	- มีเงื่อนไขการกำหนดวันหยุดตามวันสำคัญ หรือให้โอกาสแก่พนักงานในการปฏิบัติตามประเพณีและธรรมเนียมประจำชาติเช่น ไม่บังคับให้ทำงานในวันสำคัญทางศาสนา การให้ลา เพื่ออุปสมบท พิธีฮัจญ์เป็นต้น	มี	- มีเงื่อนไขการกำหนดวันหยุดตามวันสำคัญ หรือให้โอกาสแก่พนักงานในการปฏิบัติตามประเพณีและธรรมเนียมประจำชาติเช่น ไม่บังคับให้ทำงานในวันสำคัญทางศาสนา การให้ลา เพื่ออุปสมบท พิธีฮัจญ์เป็นต้น

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- กำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ไม่น้อยกว่า 1 วัน ประกาศวันหยุดประจำปีไม่น้อยกว่า 13 วัน ตามกฎหมายแรงงานไทย ครอบคลุมวันหยุดตามประเพณีประจำชาติหรือประเพณีตามศาสนา		- กำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ไม่น้อยกว่า 1 วัน ประกาศวันหยุดประจำปีไม่น้อยกว่า 13 วัน ตามกฎหมายแรงงานไทย ครอบคลุมวันหยุดตามประเพณีประจำชาติหรือประเพณีตามศาสนา
(3)	มีสภาพการจ้างที่ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงานและการดำเนินชีวิต และสามารถเทียบเคียงกับสภาพการจ้างงานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอื่นที่คล้ายกันในท้องถิ่น	มี	- การนำข้อมูลสภาพการจ้างของผู้ประกอบการในท้องถิ่นเดียวกันและประกอบกิจการที่คล้ายคลึงกัน มาพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้างงาน เช่น ร่วมประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ จ.เพชรบุรี - การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อ พิจารณาความเหมาะสมของสภาพการจ้าง - มีหลักฐานการจัดทะ การเวียนทะ การจ่ายค่า ล่วงเวลาที่เป็นลายลักษณ์อักษร	มี	- การนำข้อมูลสภาพการจ้างของผู้ประกอบการในท้องถิ่นเดียวกันและประกอบกิจการที่คล้ายคลึงกัน มาพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้างงาน เช่น ร่วมประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ จ.เพชรบุรี - การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อ พิจารณาความเหมาะสมของสภาพการจ้าง - มีหลักฐานการจัดทะ การเวียนทะ การจ่ายค่า ล่วงเวลาที่เป็นลายลักษณ์อักษร
(4)	กำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสภาพการจ้างงานตามกฎหมายหรือข้อตกลงร่วม และละท้อนถึงการพิจารณาความ	มี	- นำข้อมูลสภาพทางเศรษฐกิจ ค่าครองชีพใน พื้นที่ที่องค์กรดำเนินงานอยู่มา	มี	- นำข้อมูลสภาพทางเศรษฐกิจ ค่าครองชีพใน พื้นที่ที่องค์กรดำเนินงานอยู่มา

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	เพียงพอต่อความต้องการของลูกจ้างและครอบครัว จากอัตราค่าจ้างในประเทศ ค่าครองชีพ หลักประกันทางสังคม มาตรฐานการครองชีพในกลุ่มอื่น ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ		ประกอบการ จัดเตรียมสภาพการจ้างงานขององค์กร เช่น เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ทุนการศึกษาบุตร บ้านพัก เป็นต้น - มีการจ่ายเงินโบนัสสิ้นปี 1 เดือนเป็นแบบประจำและโบนัสพิเศษเพิ่มเติมจากผลประกอบการ - ทะเบียนการจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมาย - ผลการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน		ประกอบการ จัดเตรียมสภาพการจ้างงานขององค์กร เช่น เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ทุนการศึกษาบุตร บ้านพัก เป็นต้น - มีการจ่ายเงินโบนัสสิ้นปี 1 เดือนเป็นแบบประจำและโบนัสพิเศษเพิ่มเติมจากผลประกอบการ - ทะเบียนการจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมาย - ผลการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.3.3	ประเด็นการปฏิบัติด้านแรงงานที่ 3: การสานเสวนาทางสังคม (Social Dialogue) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	กำหนดโครงสร้างการเจรจาต่อรองร่วมระหว่างนายจ้างและลูกจ้างขององค์กร	มี	- หลักฐานที่แสดงถึงการเคารพสิทธิในการก่อตั้งสหภาพแรงงานฯ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ เช่น มีการจัดสถานที่ที่เอื้ออำนวยในการรวมกลุ่มของลูกจ้าง - มีเอกสารหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สวัสดิการที่มาจากการเลือกตั้งของลูกจ้าง - บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และสหภาพแรงงานฯ - หลักฐานการประชุมร่วมระหว่างตัวแทนลูกจ้างและนายจ้าง - หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ บันทึกการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ และผลการดำเนินกิจกรรมตามมติกรรมสวัสดิการ	มี	- หลักฐานที่แสดงถึงการเคารพสิทธิในการก่อตั้งสหภาพแรงงานฯ หรือคณะกรรมการสวัสดิการ เช่น มีการจัดสถานที่ที่เอื้ออำนวยในการรวมกลุ่มของลูกจ้าง - มีเอกสารหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สวัสดิการที่มาจากการเลือกตั้งของลูกจ้าง - บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และสหภาพแรงงานฯ - หลักฐานการประชุมร่วมระหว่างตัวแทนลูกจ้างและนายจ้าง - หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ บันทึกการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ และผลการดำเนินกิจกรรมตามมติกรรมสวัสดิการ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(2)	ยอมรับให้มีการจัดตั้งหรือรวมกลุ่ม ในการเจรจาต่อรองเพื่อรักษาผลประโยชน์ของลูกจ้าง	มี	- หลักฐานการประชุมร่วมระหว่างตัวแทนลูกจ้างและนายจ้าง เช่น การประชุมร่วมของผู้แทนองค์กรกับผู้แทนลูกจ้างหรือผู้แทนสหภาพแรงงาน - รายงานการประชุม ผลการเจรจาต่อรอง - ผลการดำเนินกิจกรรมตามมติของคณะกรรมการต่าง ๆ - บันทึกการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ - หนังสือแต่งตั้งคณะกรรม การต่าง ๆ เช่นคณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการความปลอดภัย, คณะกรรมการ 5ส - ข้อกำหนดด้านสภาพแรงงานและนโยบายแรงงานสัมพันธ์	มี	- หลักฐานการประชุมร่วมระหว่างตัวแทนลูกจ้างและนายจ้าง เช่น การประชุมร่วมของผู้แทนองค์กรกับผู้แทนลูกจ้างหรือผู้แทนสหภาพแรงงาน - รายงานการประชุม ผลการเจรจาต่อรอง - ผลการดำเนินกิจกรรมตามมติของคณะกรรมการต่าง ๆ - บันทึกการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ - หนังสือแต่งตั้งคณะกรรม การต่าง ๆ เช่นคณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการความปลอดภัย, คณะกรรมการ 5ส - ข้อกำหนดด้านสภาพแรงงานและนโยบายแรงงานสัมพันธ์
(3)	ไม่ปลด หรือไล่ออก หรือการเลือกปฏิบัติต่อบุคคล หรือกลุ่มคนที่มีการจัดตั้งเพื่อการเจรจาต่อรอง รวมถึงการคุกคามทั้ง	มี	- มีการส่งเสริมการรวมกลุ่มของลูกจ้างในการที่จะรวมกลุ่มไม่ว่าจะเป็นลักษณะใด	มี	- มีการส่งเสริมการรวมกลุ่มของลูกจ้างในการที่จะรวมกลุ่มไม่ว่าจะเป็นลักษณะใด

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ทางตรงและทางอ้อมด้วยวิธีการข่มขู่ หรือสร้างให้เกิดความกลัว		ก็ตาม		ก็ตาม
(4)	จัดให้มีการแจ้งไปยังตัวแทนภาครัฐและผู้แทนของลูกจ้าง เพื่อให้เกิดการตรวจสอบร่วมกัน ในการบรรเทาผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้นเท่าที่เป็นไปได้มากที่สุด ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการจ้างงาน	มี	- ขั้นตอนการสื่อสาร กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างที่ส่งผลกระทบกับลูกจ้าง - มีการแจ้งล่วงหน้าในเรื่องที่มีผลต่อสภาพการจ้างของลูกจ้าง เช่น การเปลี่ยนสถานที่ทำงาน ปิดกิจการ ฯลฯ โดยมีการประกาศทางสื่อต่างๆ ที่เข้าถึงกลุ่มลูกจ้าง เช่นการติดประกาศ การส่งจดหมายเวียน ประกาศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - รายงานการประชุมร่วมระหว่างตัวแทนลูกจ้างและนายจ้าง กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพการจ้าง	มี	- ขั้นตอนการสื่อสาร กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างที่ส่งผลกระทบกับลูกจ้าง - มีการแจ้งล่วงหน้าในเรื่องที่มีผลต่อสภาพการจ้างของลูกจ้าง เช่น การเปลี่ยนสถานที่ทำงาน ปิดกิจการ ฯลฯ โดยมีการประกาศทางสื่อต่างๆ ที่เข้าถึงกลุ่มลูกจ้าง เช่นการติดประกาศ การส่งจดหมายเวียน ประกาศผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - รายงานการประชุมร่วมระหว่างตัวแทนลูกจ้างและนายจ้าง กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพการจ้าง

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(5)	สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริงเกี่ยวกับสถานะการดำเนินธุรกิจ ผลประกอบการ และกิจกรรมขององค์กร	มี	- ห้องทำงานและห้องประชุมสำหรับสหภาพแรงงานฯ และสหกรณ์ฯ - คณะกรรมการสหภาพแรงงานฯ และคณะกรรมการสหกรณ์ฯ สามารถจัดประชุมกลุ่มได้ในช่วงเวลาทำงานโดยต้องไม่กระทบกับการทำงาน - ช่องทางที่ผู้แทนลูกจ้างสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์กร - ผู้แทนลูกจ้างได้มีส่วนร่วมในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและการเงิน	มี	- ห้องทำงานและห้องประชุมสำหรับสหภาพแรงงานฯ และสหกรณ์ฯ - คณะกรรมการสหภาพแรงงานฯ และคณะกรรมการสหกรณ์ฯ สามารถจัดประชุมกลุ่มได้ในช่วงเวลาทำงานโดยต้องไม่กระทบกับการทำงาน - ช่องทางที่ผู้แทนลูกจ้างสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์กร - ผู้แทนลูกจ้างได้มีส่วนร่วมในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและการเงิน
(6)*	แต่งตั้งผู้แทนลูกจ้าง เป็นผู้แทนในการร่วมปรึกษาหารือ หรือร่วมให้ความคิดเห็นกับผู้มีอำนาจตัดสินใจขององค์กร	มี	- หลักฐานการประชุมร่วมระหว่างตัวแทนลูกจ้างและนายจ้าง เช่น รายงานการประชุมร่วมของผู้แทนองค์กรกับผู้แทนพนักงาน หรือผู้แทนสหภาพ - รายงานการประชุมสหภาพแรงงานฯ - หนังสือแต่งตั้งผู้แทนลูกจ้าง และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งผู้แทนลูกจ้าง เช่น การรับสมัคร การ	มี	- หลักฐานการประชุมร่วมระหว่างตัวแทนลูกจ้างและนายจ้าง เช่น รายงานการประชุมร่วมของผู้แทนองค์กรกับผู้แทนพนักงาน หรือผู้แทนสหภาพ - รายงานการประชุมสหภาพแรงงานฯ - หนังสือแต่งตั้งผู้แทนลูกจ้าง และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งผู้แทนลูกจ้าง เช่น การรับสมัคร การ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			เลือกตั้ง - หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมชุดต่างๆ เช่น คณะกรรมการสวัสดิการฯ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)		เลือกตั้ง - หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมชุดต่างๆ เช่น คณะกรรมการสวัสดิการฯ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)
5.3.4	ประเด็นการปฏิบัติด้านแรงงานที่ 4: สุขภาพ และความปลอดภัย ในการทำงาน (Health and safety at work) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	พัฒนา ประยุกต์ใช้ และรักษา นโยบายด้านสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน บนหลักการของความปลอดภัยและมาตรฐานด้านสุขอนามัย และความเท่าเทียมกัน ทั้งลูกจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว และผู้รับจ้างช่วง รวมถึงการจ้างงานนอกเวลา	มี	- การดำเนินงานตามระบบการจัดการด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย - มีนโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - แผนงานด้านความปลอดภัย Safety road map - ประชุมคณะกรรมการด้านความปลอดภัย (คปอ) - มีการตรวจคัดกรองและมาตรการป้องกันโรคCovid19	มี	- การดำเนินงานตามระบบการจัดการด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย - มีนโยบายด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - แผนงานด้านความปลอดภัย Safety road map - ประชุมคณะกรรมการด้านความปลอดภัย (คปอ) - ผู้ติดเชื้อโควิด-19 มีสิทธิ์ใช้วันลาพิเศษเพื่อพักรักษาตัวที่บ้าน
(2)	วิเคราะห์และควบคุมความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัย	มี	- ขั้นตอนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และจัดทำ	มี	- ขั้นตอนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และจัดทำ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขององค์กร		SOPเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน - หลักฐานมาตรการการควบคุมความเสี่ยง ได้แก่ การควบคุมทางวิศวกรรม การควบคุมการจัดการขั้นตอนการทำงาน และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล - มีการกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงตามSafe work, Stop work และ Permit ต่างๆ - มีการติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงเช่น การตรวจสอบ/สังเกตการณ์การปฏิบัติงาน การทำ Safety interactive และ Safety Inspection - มีการวิเคราะห์อันตรายจากการทำงานทุกกิจกรรมงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน - รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน - ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี ตามมาตรการ IEE		SOPเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน - หลักฐานมาตรการการควบคุมความเสี่ยง ได้แก่ การควบคุมทางวิศวกรรม การควบคุมการจัดการขั้นตอนการทำงาน และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล - มีการกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงตามSafe work, Stop work และ Permit ต่างๆ - มีการติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงเช่น การตรวจสอบ/สังเกตการณ์การปฏิบัติงาน การทำ Safety interactive และ Safety conversation - มีการวิเคราะห์อันตรายจากการทำงานทุกกิจกรรมงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน - รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน - ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี ตามมาตรการ IEE

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			เรื่องฝุ่นและเสียงจากการทำเหมือง		เรื่องฝุ่นและเสียงจากการทำเหมือง
(3)	สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัย เพื่อให้ลูกจ้างสามารถปฏิบัติและมั่นใจว่าลูกจ้างได้ทำตามขั้นตอนที่ถูกต้อง	มี	- มีการอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมาที่เพิ่งเริ่มงานใหม่ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย รวมถึงมีการทำ Safety talk, Safety conversation ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน - กำหนดมาตรการการจัดการกับความเสี่ยง มีการประยุกต์มาตรการควบคุมตามลำดับขั้น โดยการกำจัดการทดแทน การควบคุมทางวิศวกรรม การบริหารจัดการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(ตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัย) - การพิจารณาจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง - แผนงานด้านความปลอดภัยในการทำ	มี	- มีการอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานและผู้รับเหมาที่เพิ่งเริ่มงานใหม่ โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย รวมถึงมีการทำ Safety talk, Safety conversation ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน - กำหนดมาตรการการจัดการกับความเสี่ยง มีการประยุกต์มาตรการควบคุมตามลำดับขั้น โดยการกำจัดการทดแทน การควบคุมทางวิศวกรรม การบริหารจัดการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล(ตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัย) - การพิจารณาจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยง - แผนงานด้านความปลอดภัยในการทำ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			งานประจำปี Safety road map 2023 Check list รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัยประจำเดือน เช่น แบบรายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิง - ระเบียบปฏิบัติงานการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง - ระเบียบปฏิบัติเรื่องอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล - แผนฉุกเฉิน และการเตรียมความพร้อมสำหรับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสารเคมี การแจ้งเหตุกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - มีการสื่อสารมาตรการป้องกันโรคและให้ความรู้เกี่ยวกับ Covid19		งานประจำปี Safety road map 2024 - Check list รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัยประจำเดือน เช่น แบบรายงานการตรวจเช็คถังดับเพลิง - ระเบียบปฏิบัติงานการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง - ระเบียบปฏิบัติเรื่องอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล - แผนฉุกเฉิน และการเตรียมความพร้อมสำหรับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสารเคมี การแจ้งเหตุกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
(4)	บันทึกและสอบสวนอุบัติการณ์ด้านสุขภาพและความปลอดภัย และปัญหาที่ได้รับแจ้งจากลูกจ้าง เพื่อทำการลดหรือกำจัดปัญหาดังกล่าว	มี	- มีขั้นตอนการรายงานด้านการสอบสวนอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ที่กำหนดให้ลูกจ้างเข้ามามีส่วนร่วม - รายงานบันทึกสอบสวนอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ Group Intranet	มี	- มีขั้นตอนการรายงานด้านการสอบสวนอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ที่กำหนดให้ลูกจ้างเข้ามามีส่วนร่วม - รายงานบันทึกสอบสวนอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ Group Intranet

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(5)	มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสภาวะจิตใจในสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจนำไปสู่ความเครียดและการเจ็บป่วยของลูกจ้าง	มี	- มีแผนงาน โครงการ หรือมาตรการเพื่อป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบ - สนับสนุนการออกกำลังกายของพนักงาน มีสถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬา และจัดกิจกรรมกีฬาสีประจำปี(งดจัดจากสถานการณ์Covid)	มี	- มีแผนงาน โครงการ หรือมาตรการเพื่อป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบ - สนับสนุนการออกกำลังกายของพนักงาน มีสถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬา - มีการจัดกิจกรรมสันทนาการนอกสถานที่ประจำปี
(6)	ให้การฝึกอบรมที่เพียงพอกับบุคลากรทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในด้านสุขภาพ และความปลอดภัย	มี	- แผนการฝึกอบรมและหลักฐานการฝึกอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัย เช่น หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น อบรมการอพยพหนีไฟ อบรมการขับรถโฟล์คลิฟท์ - กิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ เช่น Morning Talk, Safety Meetings, สัปดาห์ความปลอดภัย เป็นต้น - บันทึกผล แบบประเมินผลการฝึกอบรม แผนการฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยง	มี	- แผนการฝึกอบรมและหลักฐานการฝึกอบรมด้านสุขภาพและความปลอดภัย เช่น หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น อบรมการอพยพหนีไฟ อบรมการขับรถโฟล์คลิฟท์ - กิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ เช่น Safety event, Safety Meetings, สัปดาห์ความปลอดภัย เป็นต้น - บันทึกผล แบบประเมินผลการฝึกอบรม แผนการฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยง

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ด แผ่นพับให้ความรู้ Safety corner, Safety alert บันทึกการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย - การให้ความรู้ด้านความปลอดภัย สุขภาพและSafety Culture ข้อสอบและประวัติการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย ผู้รับเหมาก่อนเข้างาน		- ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ด แผ่นพับให้ความรู้ Safety corner, Safety alert บันทึกการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย - การให้ความรู้ด้านความปลอดภัย สุขภาพและSafety Culture ข้อสอบและประวัติการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย ผู้รับเหมาก่อนเข้างาน
(7)	ไม่ผลักภาระค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพและการตรวจวัดด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้าง	มี	- แผนการดำเนินงานในเรื่องของการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงตามที่กฎหมายกำหนด และหลักฐานการดำเนินงานตามแผนเช่น การตรวจร่างกายประจำปี, การตรวจวัดด้านความปลอดภัย, การตรวจอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย - ตัวอย่างเอกสารยืนยันการสั่งซื้อ (Purchase Order) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล - ตัวอย่างเอกสารยืนยันการสั่งซื้อ	มี	- แผนการดำเนินงานในเรื่องของการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงตามที่กฎหมายกำหนด และหลักฐานการดำเนินงานตามแผนเช่น การตรวจร่างกายประจำปี, การตรวจวัดด้านความปลอดภัย, การตรวจอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย - ตัวอย่างเอกสารยืนยันการสั่งซื้อ (Purchase Order) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล - ตัวอย่างเอกสารยืนยันการสั่งซื้อ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			(Purchase Order) การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง - ใบรับรองระบบการจัดการ ISO 14001 (โรงงานชลประทานซีเมนต์) - หลักฐานใบเสร็จค่าตรวจสุขภาพ - หลักฐานการเบิกใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล PPE - สวัสดิการการตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไปและตามความเสี่ยงในการทำงาน (และตามอายุ)ของพนักงานและไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายกับลูกจ้าง		(Purchase Order) การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง - ใบรับรองระบบการจัดการ ISO 14001 (โรงงานชลประทานซีเมนต์) - หลักฐานใบเสร็จค่าตรวจสุขภาพ - หลักฐานการเบิกใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล PPE - สวัสดิการการตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไปและตามความเสี่ยงในการทำงาน (และตามอายุ)ของพนักงานและไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายกับลูกจ้าง
(8)*	กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงตามลำดับขั้น ดังนี้ • การขจัด • การทดแทน • การควบคุมทางวิศวกรรม • การควบคุมการจัดการ ขั้นตอนการทำงาน • อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงสตรี สตรีมีครรภ์ สตรีหลังคลอดหรืออยู่ใน	มี	- ขั้นตอนการดำเนินงานในการกำหนดมาตรการการจัดการกับความเสี่ยง มีการประยุกต์มาตรการควบคุมตามลำดับขั้น โดยการกำจัดการทดแทน การควบคุมทางวิศวกรรม การบริหารจัดการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (ตามลำดับ)	มี	- ขั้นตอนการดำเนินงานในการกำหนดมาตรการการจัดการกับความเสี่ยง มีการประยุกต์มาตรการควบคุมตามลำดับขั้น โดยการกำจัดการทดแทน การควบคุมทางวิศวกรรม การบริหารจัดการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (ตามลำดับ)

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ระหว่างการให้นมบุตร คนพิการ หรือลูกจ้างที่มีประสบการณ์ทำงานน้อยเป็นพิเศษ รวมถึงการเตรียมความพร้อมในสภาวะฉุกเฉิน โดยให้พนักงาน คู่ธุรกิจ ภาครัฐ ชุมชนท้องถิ่น หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เข้ามามีส่วนร่วม ซึ่งแผนดังกล่าวควรรวมถึงการซ้อมแผน การทบทวนแผน และการสื่อสาร		- แผนควบคุมความเสี่ยง - แผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำปี - Check list รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัยประจำเดือน - ระเบียบปฏิบัติงานการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง - ระเบียบปฏิบัติเรื่องอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล - คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน - รายการที่ห้ามเด็กอายุต่ำ กว่า 18 ปี/หญิงมีครรภ์/คนพิการทำงาน ระเบียบข้อห้าม - แผนฉุกเฉิน และการเตรียมความพร้อมสำหรับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสารเคมี การแจ้งเหตุกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ความพร้อมของอุปกรณ์ Safety ต่าง ๆ ที่ใช้สนับสนุนแผนฉุกเฉินต่าง ๆของ		- แผนควบคุมความเสี่ยง - แผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานประจำปี - Check list รายการตรวจสอบด้านความปลอดภัยประจำเดือน - ระเบียบปฏิบัติงานการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง - ระเบียบปฏิบัติเรื่องอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล - คู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน - รายการที่ห้ามเด็กอายุต่ำ กว่า 18 ปี/หญิงมีครรภ์/คนพิการทำงาน ระเบียบข้อห้าม - แผนฉุกเฉิน และการเตรียมความพร้อมสำหรับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสารเคมี การแจ้งเหตุกับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ความพร้อมของอุปกรณ์ Safety ต่าง ๆ ที่ใช้สนับสนุนแผนฉุกเฉินต่าง ๆของ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			โรงงาน - การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมเกี่ยวกับสารเคมีขององค์กร ที่นำไปสู่การพัฒนาแผนฉุกเฉินใช้แผนร่วมกับของโรงงาน - รายงานบันทึกการสื่อสาร		โรงงาน - การชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมเกี่ยวกับสารเคมีขององค์กร ที่นำไปสู่การพัฒนาแผนฉุกเฉินใช้แผนร่วมกับของโรงงาน - รายงานบันทึกการสื่อสาร
(9)*	จัดระบบสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของลูกจ้าง • ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความเสี่ยงอย่างถูกต้องและเหมาะสม • ได้รับคำปรึกษาในประเด็นด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน • ปฏิเสธงานที่ได้พิจารณาอย่างมีเหตุผลว่าอาจมีอันตรายหรือเกิดอันตรายร้ายแรงต่อชีวิตหรือสุขภาพของตนเองหรือชีวิตและสุขภาพของผู้อื่น • แสวงหาคำปรึกษาด้านแรงงานจากภายนอก หรือบุคคลอื่น ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญ	มี	- กิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น Morning Talk, Safety Meetings, สัปดาห์ความปลอดภัย เป็นต้น - แผนการฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยง - การจัดเตรียมผู้เชี่ยวชาญต่าง ๆ เช่น ด้านการดับเพลิง ด้านสุขภาพ เป็นต้น - มีมาตรฐานการทำงานกรณีที่มีความเสี่ยง เช่น การทำงานในที่อับอากาศ ต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพก่อนทำงาน ไม่สั่งการหรืออนุญาตให้ผู้ที่มีสุขภาพไม่พร้อมปฏิบัติงานปฏิบัติงาน	มี	- กิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น Morning Talk, Safety Meetings, สัปดาห์ความปลอดภัย เป็นต้น - แผนการฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับผลการประเมินความเสี่ยง - การจัดเตรียมผู้เชี่ยวชาญต่าง ๆ เช่น ด้านการดับเพลิง ด้านสุขภาพ เป็นต้น - มีมาตรฐานการทำงานกรณีที่มีความเสี่ยง เช่น การทำงานในที่อับอากาศ ต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพก่อนทำงาน ไม่สั่งการหรืออนุญาตให้ผู้ที่มีสุขภาพไม่พร้อมปฏิบัติงานปฏิบัติงาน

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	• รายงานเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • เข้าร่วมในกิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงการสอบสวนอุบัติการณ์และอุบัติเหตุ		โดยเด็ดขาด - ระเบียบปฏิบัติเรื่องงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ - ระเบียบปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบนที่สูง - ใบรับรองแพทย์ - แผนงานการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน - รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมตามมาตรการ IEE - รายงาน สอ.3 สำหรับผลการตรวจวัดสารเคมีอันตราย (เฉพาะของโรงงานเหมืองดินไม่มีสารเคมีอันตราย) - มีขั้นตอนการรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ที่กำหนดให้ลูกจ้างเข้ามามีส่วนร่วม		โดยเด็ดขาด - ระเบียบปฏิบัติเรื่องงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ - ระเบียบปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบนที่สูง - ใบรับรองแพทย์ - แผนงานการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน - รายงานผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมตามมาตรการ IEE - รายงาน สอ.3 สำหรับผลการตรวจวัดสารเคมีอันตราย (เฉพาะของโรงงานเหมืองดินไม่มีสารเคมีอันตราย) - มีขั้นตอนการรายงานการสอบสวนอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ที่กำหนดให้ลูกจ้างเข้ามามีส่วนร่วม
5.3.5	ประเด็นการปฏิบัติด้านแรงงานที่ 5: การพัฒนามนุษย์และการฝึกอบรมในสถานที่ปฏิบัติงาน (Human Development and training in the workplace) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(1)	จัดให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับ ได้รับการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะ การฝึกงาน และโอกาสก้าวหน้าทางอาชีพบนพื้นฐานความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ	มี	- แผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปี (Training Plan 2023) - การปรับตำแหน่ง หรือขึ้นเงินเดือนตามความรู้และทักษะ - กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมตามตำแหน่งงาน - การปฐมนิเทศ การสอนงาน	มี	- แผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปี (Training Plan 2024) - การปรับตำแหน่ง หรือขึ้นเงินเดือนตามความรู้และทักษะ - กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมตามตำแหน่งงาน - การปฐมนิเทศ การสอนงาน
(2)	มั่นใจว่าลูกจ้างที่เริ่มงานใหม่ จะได้รับการฝึกอบรม และได้รับคำแนะนำที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	มี	- แผนฝึกอบรมทักษะการทำงานของลูกจ้างใหม่ - การสอนงาน (On the job training) - แผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปี - กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมตามตำแหน่งงาน - การอบรมความรู้เฉพาะทาง	มี	- แผนฝึกอบรมทักษะการทำงานของลูกจ้างใหม่ - การสอนงาน (On the job training) - แผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปี - กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมตามตำแหน่งงาน - การอบรมความรู้เฉพาะทาง
(3)*	จัดทำแผนงานร่วมกันระหว่างลูกจ้างและผู้บริหาร เพื่อเสริมการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	มี	- โครงการ หรือแผนการดำเนินงานด้านการ ตรวจสุขภาพประจำปี	มี	- โครงการ หรือแผนการดำเนินงานด้านการ ตรวจสุขภาพประจำปี

โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่ให้มีมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม
CSR-DPIM Network

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- มีแผนการเฝ้าระวังและการป้องกันโรคระบาด Covid19 - สนับสนุนสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีโดยการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารกับลูกจ้าง กีฬาสีประจำปี(งดกิจกรรม) - รายงานการประชุมสวัสดิการแรงงานทุกไตรมาส		- มีการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ให้กับพนักงานที่สมัครใจ - สนับสนุนสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีโดยการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารกับลูกจ้าง กีฬาสีประจำปี - รายงานการประชุมสวัสดิการแรงงานทุกไตรมาส

5.4 สิ่งแวดล้อม (The environment)

การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมขององค์กร ย่อมมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าองค์กรจะตั้งอยู่ที่ใดก็ตาม ผลกระทบอันเกิดจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการขององค์กร อาจเกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรด้านกายภาพและชีวภาพ การปล่อยมลพิษและของเสีย และผลกระทบต่อที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ ดังนั้น เพื่อเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม องค์กรควรนำแนวทางแบบบูรณาการที่พิจารณาถึงความเกี่ยวข้องด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมมาประกอบการดำเนินกิจกรรมและการตัดสินใจขององค์กร

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.4.1	ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 1: การป้องกันมลพิษ (Prevention of pollution) เพื่อเป็นการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการในการป้องกันการเกิดมลพิษ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	ชี้บ่งประเด็นและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการตัดสินใจและกิจกรรมขององค์กร ซึ่งครอบคลุมแหล่งกำเนิดของเสียและมลพิษที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการขององค์กร	มี	- ผลการชี้บ่งมลพิษ เช่น ฝุ่น เสียง การสั่นสะเทือน อากาศน้ำเป็นต้น การประเมินของเสียเช่นกากที่เกิดจากกระบวนการผลิตต่างๆ วัสดุปนเปื้อน วัสดุอันตรายที่ไม่ใช้แล้ว เป็นต้น - การประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (P/21-01/ES) - รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ (IEE Report)	มี	- ผลการชี้บ่งมลพิษ เช่น ฝุ่น เสียง การสั่นสะเทือน อากาศน้ำเป็นต้น การประเมินของเสียเช่นกากที่เกิดจากกระบวนการผลิตต่างๆ วัสดุปนเปื้อน วัสดุอันตรายที่ไม่ใช้แล้ว เป็นต้น - การประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (P/21-01/ES) - รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ (IEE Report)

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมแผนกเหมืองหิน (พื้นที่เหมืองดินซีเมนต์)		- ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมแผนกเหมืองหิน (พื้นที่เหมืองดินซีเมนต์)
(2)	ตรวจวัด บันทึก ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มี	- ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมแผนกเหมืองหิน (พื้นที่เหมืองดินซีเมนต์) - แผนการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม - รายงานการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม - รายงานประจำปีเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - แผนตรวจวัดมลพิษเพื่อทำรายงานส่งราชการ	มี	- ทะเบียนลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมแผนกเหมืองหิน (พื้นที่เหมืองดินซีเมนต์) - แผนการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม - รายงานการตรวจวัดสิ่งแวดล้อม - รายงานประจำปีเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม - แผนตรวจวัดมลพิษเพื่อทำรายงานส่งราชการ
(3)	ไม่ใช้สารเคมี และวัตถุอันตรายที่ต้องควบคุมการใช้ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ: สารเคมีและวัตถุอันตรายที่ต้องควบคุม คือ สารเคมีและวัตถุอันตรายที่กำหนดใน ประกาศ กระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552	N/A	- ไม่มีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายในพื้นที่เหมืองดินซีเมนต์	มี	- ไม่มีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายในพื้นที่เหมืองดินซีเมนต์

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(4)*	ป้องกันมลพิษและของเสีย โดยใช้วิธีการจัดการของเสียตามลำดับขั้น (Waste management hierachy) กรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ควรมีการจัดการอย่างเหมาะสม	มี	- แผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (EMP) ที่เชื่อมโยงกับการประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมแผนกเหมืองหิน (พื้นที่เหมืองดินซีเมนต์) - มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (IEE Report) - กฎระเบียบ มาตรการต่างๆ ที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากร และป้องกันมลพิษ	มี	- แผนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (EMP) ที่เชื่อมโยงกับการประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมแผนกเหมืองหิน (พื้นที่เหมืองดินซีเมนต์) - มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (IEE Report) - กฎระเบียบ มาตรการต่างๆ ที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากร และป้องกันมลพิษ
(5)*	เปิดโอกาสให้ชุมชนได้รับรู้ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการแก้ไข บรรเทาปัญหา และความเสี่ยงด้านสุขภาพที่อาจเกิดขึ้น	มี	- การสานเสวนาร่วมกับชุมชนโดยมีประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในหัวข้อการสานเสวนา - การทำประชาพิจารณ์ร่วมกับชุมชน - การจัดให้มีการเยี่ยมชมสถานประกอบการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มี	- การสานเสวนาร่วมกับชุมชนโดยมีประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมเป็นหนึ่งในหัวข้อการสานเสวนา - การทำประชาพิจารณ์ร่วมกับชุมชน - การจัดให้มีการเยี่ยมชมสถานประกอบการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(6)*	พัฒนาและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	มี	- เกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างที่สนับสนุนคู่ค้าผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง ที่มีการ	มี	- เกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างที่สนับสนุนคู่ค้าผู้รับเหมา ผู้รับจ้างช่วง ที่มีการ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมการ (P/06-02/PU)		ดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมการ (P/06-02/PU)
(7)*	เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะเกี่ยวกับ ชนิด ปริมาณของสารพิษ วัตถุอันตรายที่ใช้ การปล่อยออกสู่ภายนอก ความเสี่ยงต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ทั้งในการดำเนินงานปกติและกรณีการเกิดอุบัติเหตุ	มี	- เปิดเผยข้อมูลปริมาณและชนิดของสารพิษและวัตถุอันตรายผ่านช่องทางต่างๆ ตามแผนมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ(การมีส่วนร่วมของประชาชน IEE Report)เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสถานประกอบการหรือในชุมชน แผ่นพับ เป็นต้น	มี	- เปิดเผยข้อมูลปริมาณและชนิดของสารพิษและวัตถุอันตรายผ่านช่องทางต่างๆ ตามแผนมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ(การมีส่วนร่วมของประชาชน IEE Report)เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสถานประกอบการหรือในชุมชน แผ่นพับ เป็นต้น
5.4.2	ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 2: การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Sustainable resource use) ในทุกกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	ชี้บ่ง ตรวจวัด เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญ	มี	- ISO 14001 ชี้บ่งตาม Environmental Aspect - Process Flow - การสรุปลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญแผนกเหมืองหิน (เหมืองดินซีเมนต์)	มี	- ISO 14001 ชี้บ่งตาม Environmental Aspect - Process Flow - การสรุปลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญแผนกเหมืองหิน (เหมืองดินซีเมนต์)

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- รายงานปริมาณดินซีเมนต์ที่ขนส่งจากเหมืองจัดเก็บข้อมูลโดยแผนกจัดส่ง		- รายงานปริมาณดินซีเมนต์ที่ขนส่งจากเหมืองจัดเก็บข้อมูลโดยแผนกจัดส่ง
(2)	ดำเนินมาตรการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่ลดการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่นๆ โดยอาจพิจารณาจากตัวชี้วัดของแนวปฏิบัติที่ดี และเปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลอื่นๆ	มี	- แผนการทำเหมืองดินซีเมนต์ตาม IEE Report	มี	- แผนการทำเหมืองดินซีเมนต์ตาม IEE Report
(3)	ใช้วัสดุรีไซเคิล และนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้	มี	- มีการนำน้ำจากบ่อพักน้ำนำไปใช้ในการฉีดพรมน้ำบริเวณต่างๆโดยรถบรรทุกน้ำ เช่น ถนนในโครงการเพื่อป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจายจากถนนเวลาที่รถขนส่งวัตถุดิบวิ่งผ่านรวมทั้งรดน้ำต้นไม้บริเวณโครงการ	มี	- มีการนำน้ำจากบ่อพักน้ำนำไปใช้ในการฉีดพรมน้ำบริเวณต่างๆโดยรถบรรทุกน้ำ เช่น ถนนในโครงการเพื่อป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจายจากถนนเวลาที่รถขนส่งวัตถุดิบวิ่งผ่านรวมทั้งรดน้ำต้นไม้บริเวณโครงการ
(4)	สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน	มี	- กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมปลูกป่า - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึก เช่น บอร์ด เสียงตามสาย เป็นต้น	มี	- กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น กิจกรรมปลูกป่า - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึก เช่น บอร์ด เสียงตามสาย เป็นต้น

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(5)*	นำทรัพยากรทางเลือกที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่และมีผลกระทบต่ำ มาใช้ร่วมกันหรือทดแทนทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป	ไม่มี	-	ไม่มี	-
(6)*	บริหารจัดการแหล่งทรัพยากรน้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้งานจากแหล่งน้ำเดียวกัน สามารถเข้าถึงอย่างเท่าเทียม	มี	- การใช้น้ำในการทำเหมืองดินซีเมนต์ตามหัวข้อรายละเอียดโครงการตาม IEE Report	มี	- การใช้น้ำในการทำเหมืองดินซีเมนต์ตามหัวข้อรายละเอียดโครงการตาม IEE Report
(7)*	กำหนดแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน	มี	- นโยบาย/กลยุทธ์หรือแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อมขององค์กร (P/0-02/PU)	มี	- นโยบาย/กลยุทธ์หรือแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อมขององค์กร (P/0-02/PU)
(8)*	ขยายขอบเขตวิธีการปฏิบัติด้านการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนไปยังคู่ธุรกิจ	มี	- มีการจัดทำ Vehicle Compliances Sticker Inspection Form-Heavy Vehicle เพื่อประเมินสมรรถภาพรถบรรทุกให้กับคู่ธุรกิจที่ขนส่งดินจากเหมืองดินซีเมนต์	มี	- มีการจัดทำ Vehicle Compliances Sticker Inspection Form-Heavy Vehicle เพื่อประเมินสมรรถภาพรถบรรทุกให้กับคู่ธุรกิจที่ขนส่งดินจากเหมืองดินซีเมนต์
5.4.3	ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 3: การบรรเทา และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change mitigation and adaptation) เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(1)	ดำเนินมาตรการทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายใต้ขอบเขตที่องค์กรควบคุมได้	มี	- มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ตัวอย่างเช่น การปลูกต้นไม้ หรือปรับเปลี่ยนกิจกรรมในองค์กรที่มีส่วนช่วยลดการใช้พลังงาน การปล่อยของเสีย เป็นต้น ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม IEE Report	มี	- มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ตัวอย่างเช่น การปลูกต้นไม้ หรือปรับเปลี่ยนกิจกรรมในองค์กรที่มีส่วนช่วยลดการใช้พลังงาน การปล่อยของเสีย เป็นต้น ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม IEE Report
(2)	มีวิธีการในการประหยัดพลังงาน รวมถึงการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงาน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการที่ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	มี	- การจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น รถบรรทุกดินทางเหมืองดินมีการคลุมผ้าใบกันฝุ่นฟุ้งกระจายในขณะขนส่ง	มี	- การจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น รถบรรทุกดินทางเหมืองดินมีการคลุมผ้าใบกันฝุ่นฟุ้งกระจายในขณะขนส่ง
(3)*	ชี้บ่งแหล่งกำเนิด ตรวจวัด บันทึก และรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยใช้วิธีที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ภายในขอบเขตความรับผิดชอบขององค์กร	ไม่มี	-	ไม่มี	-
(4)*	ป้องกัน หรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (โดยเฉพาะที่ก่อให้เกิดการทำลายชั้นโอโซน) จากการใช้ และการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน กระบวนการหรืออุปกรณ์ รวมถึงระบบทำความร้อน ระบบการระบายอากาศ และระบบปรับ	มี	- สรุปลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญด้านการจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง,น้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันหกรั่วไหล	มี	- สรุปลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญด้านการจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง,น้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันหกรั่วไหล

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	อากาศ		- Environmental Management Plan (EMP2023) ด้านการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวทุกปี		- Environmental Management Plan (EMP2024) ด้านการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวทุกปี
(5)*	ทบทวนปริมาณและชนิดของเชื้อเพลิงที่องค์กรมีการใช้งานอย่างมีนัยสำคัญ และประยุกต์วิธีการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการใช้งานนั้น รวมทั้งมีการนำแนวคิดการประเมินวัฏจักรชีวิตเพื่อพิจารณาการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการใช้เทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดมลพิษต่ำ และใช้พลังงานทดแทน	ไม่มี		ไม่มี	
(6)*	พิจารณาใช้มาตรการชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อมุ่งให้เกิดสมดุลคาร์บอน ด้วยวิธีที่น่าเชื่อถือและโปร่งใส	มี	- มาตรการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคขนส่ง (การตรวจเช็คสภาพรถยนต์ก่อนการใช้งาน) - การควบคุมควันดำที่เกิดจากพาหนะและเครื่องจักรกลหนัก (P/24-08/MG)	มี	- มาตรการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคขนส่ง (การตรวจเช็คสภาพรถยนต์ก่อนการใช้งาน) - การควบคุมควันดำที่เกิดจากพาหนะและเครื่องจักรกลหนัก (P/24-08/MG)
(7)*	พิจารณาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับโลก และระดับท้องถิ่น ในการชี้บ่งความเสี่ยง เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ขององค์กร	ไม่มี		ไม่มี	

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	หมายเหตุ : Carbon Neutral หมายถึง ภาวะที่ผลลัพธ์ของการกระทำโดยรวมไม่ก่อให้เกิดคาร์บอนสุทธิ (net carbon) ขึ้นในชั้นบรรยากาศ เช่น ถ้าเราปลูกต้นไม้ใหม่หนึ่งต้นทุกครั้งที่เราตัดต้นไม้ไปใช้เป็นเชื้อเพลิง ก็นับเป็นคาร์บอนสมดุล ในทำนองเดียวกัน เราสามารถใช้ชีวิตแบบคาร์บอนสมดุลได้ด้วยการคำนวณว่าในแต่ละปีเราปล่อยคาร์บอนสู่ชั้นบรรยากาศเท่าไหร่ จากการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น ขับรถ ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า ทำกับข้าว ฯลฯ นักวิทยาศาสตร์เรียกปริมาณคาร์บอนที่เราปล่อยทั้งทางตรงและทางอ้อมว่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (carbon footprint) หลังจากนั้นต้องลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การกระทำเหล่านั้นลงเท่าที่ทำได้ และสุดท้ายก็พยายามชดเชยคาร์บอนส่วนที่เหลือด้วยการทำกิจกรรมที่ช่วยดักจับหรือกักเก็บคาร์บอน หรือบริจาคเงินให้คนอื่นไปทำแทน เช่น ด้วยการปลูกต้นไม้ หรือใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิ พลังงานลม พลังงานแสงอาทิตย์ หรือการบริจาคเงินให้กับโครงการปลูกป่า เป็นต้น				
5.4.4	ประเด็นสิ่งแวดล้อมที่ 4: การปกป้องและฟื้นฟูแหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ (Protection of the environment and restoration of natural habitats) ในทุกกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	ชี้บ่งผลกระทบที่ร้ายแรงที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ และกำหนดมาตรการเพื่อลดหรือกำจัดผลกระทบเหล่านี้	มี	- รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (IEE) - ผลการประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ - Environmental Aspect	มี	- รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (IEE) - ผลการประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ - Environmental Aspect

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- รายงานผลการติดตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA		- รายงานผลการติดตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA
(2)	ดำเนินแนวทางที่เป็นไปได้และมีความเหมาะสมในการปกป้องหรือฟื้นฟูระบบนิเวศ รวมทั้งการยอมรับภาระค่าใช้จ่ายด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจนำไปสู่การสร้างคุณค่าเชิงเศรษฐกิจ	มี	- การดำเนินการตามแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น แผนฟื้นฟูเหมืองดินซีเมนต์ - แผน IEE Monitoring ของแผนกเหมือง	มี	- การดำเนินการตามแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น แผนฟื้นฟูเหมืองดินซีเมนต์ - แผน IEE Monitoring ของแผนกเหมือง
(3)	ป้องกันถิ่นที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ พื้นที่ชุ่มน้ำ ป่าไม้ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า พื้นที่อนุรักษ์ และพื้นที่เกษตรกรรม ในกรณีที่มีการพัฒนาอาคารและมีงานก่อสร้างขององค์กร	มี	- การศึกษาเพื่อลดผลกระทบจากการก่อสร้างในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เช่น พื้นที่โบราณสถานพื้นที่ป่าไม้ - ระเบียบควบคุมผู้รับเหมาก่อสร้าง (P/06-04/PS) - ระเบียบปฏิบัติเรื่องการประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (P/21-01/ES)	มี	- การศึกษาเพื่อลดผลกระทบจากการก่อสร้างในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เช่น พื้นที่โบราณสถานพื้นที่ป่าไม้ - ระเบียบควบคุมผู้รับเหมาก่อสร้าง (P/06-04/PS) - ระเบียบปฏิบัติเรื่องการประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม (P/21-01/ES)
(4)*	หลีกเลี่ยงการทำให้เกิดความสูญเสียของระบบนิเวศ และฟื้นฟูระบบนิเวศที่สูญเสียไปจากการดำเนินงานขององค์กร ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงและฟื้นฟูระบบนิเวศได้ ควรชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการการลดลกระทบสิ่งแวดล้อม IEE - รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการการลดลกระทบสิ่งแวดล้อม IEE - รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- แผนอนุรักษ์ฟื้นฟูเหมือง - มีการจัดตั้งกองทุนฟื้นฟูเหมืองหลังจากประทานบัตรหมดอายุ		- แผนอนุรักษ์ฟื้นฟูเหมือง - มีการจัดตั้งกองทุนฟื้นฟูเหมืองหลังจากประทานบัตรหมดอายุ
(5)*	บริหารจัดการที่ดิน น้ำ และระบบนิเวศที่ส่งเสริมการอนุรักษ์การใช้อย่างยั่งยืนและเท่าเทียมในสังคม	มี	- แผนอนุรักษ์และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรต่างๆ - การจัดตั้งกองทุนฟื้นฟูหลังจากประทานบัตรหมดอายุ	มี	- แผนอนุรักษ์และฟื้นฟูด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรต่างๆ - การจัดตั้งกองทุนฟื้นฟูหลังจากประทานบัตรหมดอายุ
(6)*	สงวนสายพันธุ์สิ่งมีชีวิตเฉพาะถิ่น ที่ถูกคุกคามหรือใกล้สูญพันธุ์ หรือถิ่นที่อยู่อาศัยที่อาจได้รับผลกระทบ	มี	- แผนฟูเหมืองดินซีเมนต์ตามรายงาน IEE Report	มี	- แผนฟูเหมืองดินซีเมนต์ตามรายงาน IEE Report
(7)*	ดำเนินการวางแผน ออกแบบและปฏิบัติ ซึ่งเกิดจากการตัดสินใจการใช้ที่ดินขององค์กร โดยส่งผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด	มี	- รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (IEE Report) - มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม - การขออนุญาตประทานบัตรเหมืองแร่ - ใบประทานบัตรเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ - การทำประชาพิจารณ์หรือการรับฟัง	มี	- รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (IEE Report) - มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม - การขออนุญาตประทานบัตรเหมืองแร่ - ใบประทานบัตรเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ - การทำประชาพิจารณ์หรือการรับฟัง

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			ความคิดเห็นของชาวบ้าน - การศึกษาเพื่อลดการกระทบจากการก่อสร้างในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เช่น พื้นที่โบราณสถาน พื้นที่ป่าไม้ตามมาตรการ IEE Report		ความคิดเห็นของชาวบ้าน - การศึกษาเพื่อลดการกระทบจากการก่อสร้างในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เช่น พื้นที่โบราณสถาน พื้นที่ป่าไม้ตามมาตรการ IEE Report
(8)*	ปกป้องสวัสดิภาพของสัตว์ป่า และถิ่นที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่าให้เป็นไปตามระบบนิเวศทางธรรมชาติ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้	ไม่มี		ไม่มี	
(9)*	หลีกเลี่ยงการคุกคามต่อความอยู่รอด หรือนำไปสู่การสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิต ทั้งในระดับโลก ภูมิภาค และท้องถิ่น รวมถึงการแจกจ่ายหรือขยายสายพันธุ์ที่เป็นอันตรายต่อความอยู่รอดของสิ่งมีชีวิตในท้องถิ่น	ไม่มี		ไม่มี	

5.5 การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม (Fair operating practices)

การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม มีความเกี่ยวข้องกับหลักจริยธรรมในการดำเนินงานระหว่างองค์กรกับองค์กรอื่นและบุคคลอื่น รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับภาครัฐ คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา คู่แข่งทางธุรกิจ และสมาคมต่าง ๆ ที่องค์กรเป็นสมาชิก การดำเนินงานอย่างเป็นธรรมในที่นี้ครอบคลุมถึงการต่อต้านคอร์รัปชั่น การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสาธารณชนในวงกว้าง พฤติกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินความสัมพันธ์กับองค์กรอื่นและการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน เพื่อส่งเสริมให้เกิดผลลัพธ์ในทางบวก ซึ่งสามารถบรรลุได้ด้วยผู้นำขององค์กร รวมทั้งการส่งเสริมการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบตลอดทั่วทั้งขอบเขตอิทธิพลขององค์กร

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มีNA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มีNA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.5.1	ประเด็นการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมที่ 1: การต่อต้านการคอร์รัปชั่น (Anti-corruption) เพื่อป้องกันการคอร์รัปชั่นและการติดสินบน ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	ชี้บ่งความเสี่ยงของการคอร์รัปชั่นจากกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกขององค์กร พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชั่น และมีมาตรการ หรือระบบที่รัดกุม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชั่น	มี	- ขั้นตอนการทบทวน ในกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง P/06-02/PU , การขายเศษวัสดุเหลือใช้ การสรรหาบุคลากร เป็นต้น - มีแนวทางจริยธรรมขององค์กร	มี	- ขั้นตอนการทบทวน ในกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง P/06-02/PU , การขายเศษวัสดุเหลือใช้ การสรรหาบุคลากร เป็นต้น - มีแนวทางจริยธรรมขององค์กร
(2)	ให้ความรู้ สร้างความตระหนัก หรือฝึกอบรมเรื่องการคอร์รัปชั่น วิธีการต่อต้านการคอร์รัปชั่น การกำจัดการติดสินบน และการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน ให้กับลูกจ้าง ผู้แทนองค์กร ผู้รับเหมาและผู้ส่งมอบ	มี	- มีการอบรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ และมาตรฐานจริยธรรมที่ดีในการทำงาน แก่พนักงานในระดับต่าง ๆ	มี	- มีการอบรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ และมาตรฐานจริยธรรมที่ดีในการทำงาน แก่พนักงานในระดับต่าง ๆ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มีNA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มีNA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(3)	แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายมาดำเนินการ เมื่อพบการทุจริตหรือคอร์รัปชั่นในองค์กร	มี	- ระเบียบบริหารงานบุคคล บทลงโทษ - แนวปฏิบัติในกรณีพบการทุจริต หรือกระทำผิดกฎหมายต่อบริษัท	มี	- ระเบียบบริหารงานบุคคล บทลงโทษ - แนวปฏิบัติในกรณีพบการทุจริต หรือกระทำผิดกฎหมายต่อบริษัท
(4)*	แสดงความมุ่งมั่นในการส่งเสริม และดำเนินการต่อต้านคอร์รัปชั่น เพื่อแสดงความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่น	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่น - คู่มือพนักงาน ที่ระบุการจัดการกรณีเกิดการคอร์รัปชั่น การติดสินบนและบทลงโทษมีระบบติดตามตรวจสอบภายในและจากบุคคลที่สาม (Third-party) การสอบบัญชี	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านการต่อต้านคอร์รัปชั่น - คู่มือพนักงาน ที่ระบุการจัดการกรณีเกิดการคอร์รัปชั่น การติดสินบนและบทลงโทษมีระบบติดตามตรวจสอบภายในและจากบุคคลที่สาม (Third-party) การสอบบัญชี
(5)*	สนับสนุนให้ลูกจ้าง คู่ค้า ผู้แทนองค์กรและผู้ส่งมอบ รายงานการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติต้านการต่อต้านคอร์รัปชั่นขององค์กร	มี	- มีการอบรมแนวทางการต่อต้านคอรัปชั่นและการปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมขององค์กรให้แก่พนักงานทุกคน	มี	- มีการอบรมแนวทางการต่อต้านคอรัปชั่นและการปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมขององค์กรให้แก่พนักงานทุกคน
(6)*	สนับสนุนให้ผู้เกี่ยวข้องกับองค์กร นำแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชั่นไปใช้	มี	- คู่มือแนวทางจริยธรรมของบริษัทฯ	มี	- คู่มือแนวทางจริยธรรมของบริษัทฯ
5.5.2	ประเด็นการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมที่ 2: การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างรับผิดชอบ (Responsible political involvement)				

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มีNA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มีNA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	ให้ความรู้ สร้างความตระหนัก หรือฝึกอบรมให้กับลูกจ้าง และผู้แทนองค์กร เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมทางการเมืองและสนับสนุนทางการเมืองอย่างรับผิดชอบ รวมถึงวิธีการจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน	มี	- นโยบายหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องการมีส่วนร่วมทางการเมืองที่มีความเป็นกลาง เป็นธรรม โปร่งใส และถูกกฎหมาย	มี	- นโยบายหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องการมีส่วนร่วมทางการเมืองที่มีความเป็นกลาง เป็นธรรม โปร่งใส และถูกกฎหมาย
(2)	มีความโปร่งใสในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง การสนับสนุนทางการเมืองทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องการมีส่วนร่วมทางการเมืองที่มีความเป็นกลาง เป็นธรรม โปร่งใส และถูกกฎหมาย - สนับสนุนให้ลูกจ้างไปลงคะแนนเสียงเลือกตั้งในเวทีต่าง ๆ	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องการมีส่วนร่วมทางการเมืองที่มีความเป็นกลาง เป็นธรรม โปร่งใส และถูกกฎหมาย - สนับสนุนให้ลูกจ้างไปลงคะแนนเสียงเลือกตั้งในเวทีต่าง ๆ
(3)	ห้ามดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลที่ไม่เป็นจริง การข่มขู่ หรือการบีบบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการเมือง	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องการมีส่วนร่วมทางการเมืองที่มีความเป็นกลาง เป็นธรรม โปร่งใส และถูกกฎหมาย	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องการมีส่วนร่วมทางการเมืองที่มีความเป็นกลาง เป็นธรรม โปร่งใส และถูกกฎหมาย
(4)*	กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในนามขององค์กร ที่เข้าไปมีส่วนร่วมทางการเมือง	มี	- มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมของบุคคลที่ปฏิบัติงานในนามองค์กรอย่างชัดเจน	มี	- มีการกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมของบุคคลที่ปฏิบัติงานในนามองค์กรอย่างชัดเจน

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มีNA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มีNA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- บทบาท หน้าที่และโครงสร้างคณะกรรมการต่าง ๆ ในองค์กร		- บทบาท หน้าที่และโครงสร้างคณะกรรมการต่างๆ ในองค์กร
(5)*	หลีกเลี่ยงการช่วยเหลือทางการเมือง ซึ่งครอบคลุมถึงนักการเมืองหรือผู้กำหนดนโยบายทางการเมืองที่มีอิทธิพลในทางที่ไม่เหมาะสม	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องการมีส่วนร่วมทางการเมืองที่มีความเป็นกลาง เป็นธรรม โปร่งใส และถูกกฎหมาย - ไม่มีการบริจาค เงินให้พรรคการเมือง (ตรวจสอบได้จากบัญชี งบประมาณบริจาค/งบการเงินเรื่องการบริจาค)	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องการมีส่วนร่วมทางการเมืองที่มีความเป็นกลาง เป็นธรรม โปร่งใส และถูกกฎหมาย - ไม่มีการบริจาค เงินให้พรรคการเมือง (ตรวจสอบได้จากบัญชี งบประมาณบริจาค/งบการเงินเรื่องการบริจาค)
5.5.3	**ประเด็นการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมที่ 3 : การแข่งขันอย่างเป็นธรรม (Fair competition)** เพื่อส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	ดำเนินการอย่างสอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับด้านการค้าและแข่งขันอย่างเป็นธรรม และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงการต่อต้านการผูกขาด	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงการต่อต้านการผูกขาด
(2)*	กำหนดระเบียบปฏิบัติและแนวทางในการป้องกันอื่น ๆ เพื่อป้องกันการถูกชักจูง หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในการต่อต้าน	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มีNA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มีNA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	การแข่งขันทางการค้า		เรื่องห้ามพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน		เรื่องห้ามพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน
(3)*	ส่งเสริมลูกจ้างให้มีความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติอย่างสอดคล้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และการแข่งขันที่เป็นธรรม	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องห้ามพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน โดยให้หัวหน้างานทำกิจกรรม SD Talk ชี้แจงพนักงานในสังกัดรับรู้	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องห้ามพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน โดยให้หัวหน้างานทำกิจกรรม SD Talk ชี้แจงพนักงานในสังกัดรับรู้
(4)*	สนับสนุนการต่อต้านการผูกขาดและการทุ่มตลาด และส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม	มี	- มีการจัดอบรมกฎหมายต่อต้านการผูกขาดทางการค้าให้แก่พนักงานทุกคน	มี	- มีการจัดอบรมกฎหมายต่อต้านการผูกขาดทางการค้าให้แก่พนักงานทุกคน
(5)*	ไม่นำประเด็นทางสังคม ดังเช่น ความยากจน ไปสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางการค้า	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องห้ามพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องห้ามพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน
5.5.4	**ประเด็นการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมที่ 4: ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับ หน่วยงานในห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร (Promoting social responsibility in the value chain)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	สนับสนุนให้องค์กรอื่นนำหลักการและประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาประยุกต์ใช้	มี	- ให้ความรู้แก่หน่วยงานที่มาศึกษาดูงานในประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	มี	- ให้ความรู้แก่หน่วยงานที่มาศึกษาดูงานในประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
(2)*	บูรณาการเกณฑ์ทางด้านจริยธรรม สังคม สิ่งแวดล้อม และ	มี	- นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อ	มี	- นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มีNA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มีNA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ความเท่าเทียมกันทางเพศ รวมถึง สุขภาพและความปลอดภัย เข้าไปในนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง การจำหน่าย และการทำสัญญา เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม		จัดจ้าง (P/06-02/PU)		จัดจ้าง (P/06-02/PU)
(3)*	มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติขององค์กรอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร ว่ามีการปฏิบัติสอดคล้องตามที่ได้ตกลงไว้กับองค์กรในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม	มี	- การประเมินผู้รับเหมา ตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง การตรวจสอบพื้นที่การปฏิบัติงาน การประชุมร่วม	มี	- การประเมินผู้รับเหมา ตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง การตรวจสอบพื้นที่การปฏิบัติงาน การประชุมร่วม
5.5.5	**ประเด็นการดำเนินงานอย่างเป็นธรรมที่ 5: การเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน (Respect for property rights)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	กำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา และภูมิปัญญาท้องถิ่น	มี	- ระเบียบ และ นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องการรักษาทรัพย์สินของบริษัท - SD talk ให้ความรู้แก่พนักงาน ในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา	มี	- ระเบียบ และ นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เรื่องการรักษาทรัพย์สินของบริษัท - SD talk ให้ความรู้แก่พนักงาน ในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา
(2)	ตรวจสอบการใช้หรือจำหน่ายทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย	N/A	- ไม่มีทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา	N/A	- ไม่มีทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(3)	ไม่เข้าร่วมในกิจกรรมที่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สิน รวมถึงการใช้ที่ผิดไปจากอำนาจการครอบครอง การปลอมแปลง และการละเมิดลิขสิทธิ์	มี	- ตรวจสอบการใช้ที่ดิน ว่าอยู่ในขอบเขตตามเอกสารสิทธิ์และมีการชำระภาษีที่ดินถูกต้อง	มี	- ตรวจสอบการใช้ที่ดิน ว่าอยู่ในขอบเขตตามเอกสารสิทธิ์และมีการชำระภาษีที่ดินถูกต้อง
(4)	จ่ายค่าตอบแทนสำหรับทรัพย์สินที่ได้รับหรือนำมาใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม	มี	- หลักฐานการชำระค่าลิขสิทธิ์ /เอกสาร/ หลักฐาน การจ่ายเงินค่า license - หลักฐานการชำระภาษีที่ดิน	มี	- หลักฐานการชำระค่าลิขสิทธิ์ /เอกสาร/ หลักฐาน การจ่ายเงินค่า license - หลักฐานการชำระภาษีที่ดิน

5.6 ผู้ใช้แร่ (Consumer issues)

องค์กรควรให้ความสำคัญกับโอกาสที่จะสนับสนุนการบริโภคและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านทางผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร ทั้งการให้ความรู้และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส และการตลาดที่เป็นธรรม และการปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมต่อผู้ใช้แร่ และลูกค้าอื่นๆ รวมทั้งการลดความเสี่ยงจากการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการให้เหลือน้อยที่สุด ผ่านการออกแบบ การผลิต การจำหน่าย การให้ข้อมูล การสนับสนุนบริการและขั้นตอนการเรียกคืน ตลอดจนรับผิดชอบในการรักษาข้อมูลของผู้ใช้แร่ให้มีความปลอดภัย และเป็นความลับ

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.6.1	**ประเด็นด้านผู้ใช้แร่ที่ 1: การตลาดที่เป็นธรรม ข้อมูลที่เป็นจริงและไม่เบี่ยงเบน และการปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรม (Fair marketing, factual and unbiased information and fair contractual practices)** เมื่อมีการสื่อสารกับผู้ใช้แร่ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	ไม่กระทำการใดๆ ที่หลอกลวง ทำให้เข้าใจผิด ฉ้อโกงหรือไม่เป็นธรรม ไม่ชัดเจนหรือคลุมเครือ รวมทั้งปกปิดข้อมูลที่จำเป็น	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจที่แสดงถึงการไม่เข้าร่วมในการกระทำที่ฉ้อโกง หลอกลวง โดยสื่อสารต่อผู้ใช้แร่เฉพาะสิ่งที่เป็นจริง และปฏิบัติได้จริงเท่านั้น - รายงานการผลิตและการใช้แร่	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจที่แสดงถึงการไม่เข้าร่วมในการกระทำที่ฉ้อโกง หลอกลวง โดยสื่อสารต่อผู้ใช้แร่เฉพาะสิ่งที่เป็นจริง และปฏิบัติได้จริงเท่านั้น - รายงานการผลิตและการใช้แร่
(2)	ทำการโฆษณา และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถเข้าถึงได้ง่าย เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปรียบเทียบและตัดสินใจของผู้ใช้แร่	มี	- จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือบริการตาม Spec ที่ตกลงกับลูกค้า โดยอ้างอิงจากสัญญา	มี	- จำหน่ายผลิตภัณฑ์หรือบริการตาม Spec ที่ตกลงกับลูกค้า โดยอ้างอิงจากสัญญา

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(3)	แสดงหลักฐานข้อเท็จจริงตามที่กล่าวอ้างของผลิตภัณฑ์และบริการ เมื่อลูกค้าร้องขอ	มี	- หลักฐานยืนยันความถูกต้องของข้อมูล เช่น ผลการวิเคราะห์คุณสมบัติจากห้องทดลอง ผลการทดสอบต่าง ๆ เป็นต้น - Spec. ของวัตถุดิบดินที่ต้องการ - รายงานIEEในส่วนของธรณีวิทยาแหล่งแร่และการทำเหมือง	มี	- หลักฐานยืนยันความถูกต้องของข้อมูล เช่น ผลการวิเคราะห์คุณสมบัติจากห้องทดลอง ผลการทดสอบต่างๆ เป็นต้น - Spec. ของวัตถุดิบดินที่ต้องการ - รายงานIEEในส่วนของธรณีวิทยาแหล่งแร่และการทำเหมือง
(4)	ไม่ใช้ข้อความ เสียง หรือสื่อรูปภาพ ที่เกี่ยวข้องกับเพศ ศาสนา เชื้อชาติ ความพิการหรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคล เพื่อบิดเบือนข้อความที่สื่อสารให้ผู้ใช้แร่	NA	-	NA	-
(5)	การทำโฆษณาและการตลาด ควรพิจารณาถึงประโยชน์ที่เด็กและกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษจะได้รับ รวมทั้งไม่เข้าร่วมในกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อกลุ่มคนเหล่านั้น	NA	-	NA	-
(6)	ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการโดยใช้ภาษาที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เข้าใจง่าย และสามารถเปรียบเทียบได้ ณ จุดขาย โดยเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยครอบคลุมถึง • ลักษณะทางคุณภาพที่สำคัญของผลิตภัณฑ์และบริการ	มี	- มีเอกสารรายงานตรวจเช็คคุณภาพดิน - จัดซื้อจัดจ้างเพื่อผลิตและขนส่งตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท มีรายละเอียดการจ้างงานอย่างครบถ้วนตามสัญญาจ้าง	มี	- มีเอกสารรายงานตรวจเช็คคุณภาพดิน - จัดซื้อจัดจ้างเพื่อผลิตและขนส่งตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท มีรายละเอียดการจ้างงานอย่างครบถ้วนตามสัญญาจ้าง

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	• ที่อยู่ขององค์กร เบอร์โทรศัพท์และอีเมล์ เมื่อมีการขายภายในประเทศหรือระหว่างประเทศ รวมถึงทางอินเตอร์เน็ต (อี-คอมเมิร์ซ) หรือการสั่งซื้อทางไปรษณีย์				
(7)	การทำสัญญากับผู้ใช้แร่ • เขียนด้วยภาษาที่ชัดเจน • กำหนดเงื่อนไขในสัญญาอย่างเป็นธรรม โดย - ไม่หลีกเลี่ยงการรับผิดต่อผู้ใช้แร่ - กำหนดสิทธิในการเปลี่ยนแปลงราคาที่เหมาะสม - ไม่ถ่ายโอนความเสี่ยงให้แก่ผู้ใช้แร่ - ไม่กำหนดระยะเวลาสัญญาที่ยาวนานเกินไป - ให้สินเชื่อในอัตราที่สมเหตุสมผล - ให้ข้อมูลที่ชัดเจนและเพียงพอเกี่ยวกับราคา ระยะเวลาเงื่อนไข และค่าใช้จ่าย ระยะเวลาของสัญญาและช่วงเวลาที่ยกเลิกสัญญา	มี	- สัญญาขุดดักและขนส่งดิน - ตาม Spec - แผนการผลิต Rawmaterial data sheet แผนการผลิต SPI Update แผนการผลิตทุกๆ3 เดือน	มี	- สัญญาขุดดักและขนส่งดิน - ตาม Spec - แผนการผลิต Rawmaterial data sheet แผนการผลิต SPI Updateแผนการผลิตทุกๆ3 เดือน

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.6.2	**ประเด็นด้านผู้ใช้แร่ที่ 2: การคุ้มครองด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ใช้แร่ (Protecting consumers' health and safety)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควรดำเนินการปกป้องด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ใช้แร่ รวมทั้งให้การดูแลกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ โดย				
(1)	จัดเตรียมผลิตภัณฑ์และบริการในสภาพที่ปลอดภัยต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมของผู้ใช้แร่ภายใต้เงื่อนไขการใช้งานปกติ	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ใช้แร่ - มีขั้นตอนการตรวจสอบและจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าหรือโรงงาน - ให้ข้อมูล หรือควบคุมอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการขนย้ายผลิตภัณฑ์ เช่น อันตรายจากการตกหล่น - รายงานการตรวจวัดตามมาตรการIEE	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ที่แสดงถึงความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ใช้แร่ - มีขั้นตอนการตรวจสอบและจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าหรือโรงงาน - ให้ข้อมูล หรือควบคุมอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการขนย้ายผลิตภัณฑ์ เช่น อันตรายจากการตกหล่น - รายงานการตรวจวัดตามมาตรการIEE
(2)	ประเมินกฎหมายด้านสุขภาพและความปลอดภัย กฎระเบียบ มาตรฐานและข้อกำหนดอื่นๆ อย่างครอบคลุม เพื่อระบุถึงผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์	มี	- กระบวนการในการชี้บ่ง ติดตาม รวบรวมและประเมิน ความ สอดคล้อง การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ทะเบียนกฎหมาย และรายงานการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย	มี	- กระบวนการในการชี้บ่ง ติดตาม รวบรวมและประเมิน ความ สอดคล้อง การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ทะเบียนกฎหมาย และรายงานการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย
(3)	ใช้สัญลักษณ์ที่เป็นสากลหรือร่วมกับข้อความเพื่อสื่อสาร และแจ้งเตือนให้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ผลิตภัณฑ์ในสภาพการใช้งานปกติ รวมถึงการเคลื่อนย้ายหรือ	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการIEEเรื่องการควบคุมผลกระทบต่างๆ เช่น การปิดคลุมผ้าใบในการขนส่งแร่ การฉีดพรม	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการIEEเรื่องการควบคุมผลกระทบต่างๆ เช่น การปิดคลุมผ้าใบในการขนส่งแร่ การฉีดพรม

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	การจัดเก็บที่ถูกวิธีในขณะที่อยู่ในการดูแลของผู้ใช้แร่		น้ำในบริเวณถนนขนส่ง การติดป้ายจราจรตามแบบมาตรฐานสากล		น้ำในบริเวณถนนขนส่ง การติดป้ายจราจรตามแบบมาตรฐานสากล
(4)*	หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีที่เป็นอันตราย สารก่อมะเร็ง สารก่อกลายพันธุ์ หรือสารพิษที่มีผลต่อการสืบพันธุ์ หรือตกค้างยาวนาน และสะสมในสิ่งมีชีวิต เมื่อมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้ระบุข้อความหรือสัญลักษณ์เพื่อการสื่อสารอย่างชัดเจน	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการIEE - ในขบวนการผลิตแร่ดินไม่มีการใช้สารเคมีอันตราย มี เฉพาะน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการขนส่ง หากมีการรั่วไหลจะตักปนไปกับดินที่ขนส่งและสามารถนำกลับมาใช้ได้ในขบวนการผลิตปูนซีเมนต์	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการIEE - ในขบวนการผลิตแร่ดินไม่มีการใช้สารเคมีอันตราย มี เฉพาะน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการขนส่ง หากมีการรั่วไหลจะตักปนไปกับดินที่ขนส่งและสามารถนำกลับมาใช้ได้ในขบวนการผลิตปูนซีเมนต์
(5)*	ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพที่เกิดจากผลิตภัณฑ์และบริการก่อนที่จะมีการใช้วัตถุดิบ การใช้เทคโนโลยีหรือวิธีการผลิตใหม่	มี	- การประเมินอันตรายของวัตถุดิบที่จะนำมาใช้ในกระบวนการผลิต กรณีจะมีการเปลี่ยนแปลงภายในกระบวนการผลิตการประเมิน Aspect - มีการตรวจสอบการใช้วัตถุดิบใหม่เสมอเมื่อดักขน - ปฏิบัติตามมาตรการIEE	มี	- การประเมินอันตรายของวัตถุดิบที่จะนำมาใช้ในกระบวนการผลิต กรณีจะมีการเปลี่ยนแปลงภายในกระบวนการผลิตการประเมิน Aspect - มีการตรวจสอบการใช้วัตถุดิบใหม่เสมอเมื่อดักขน - ปฏิบัติตามมาตรการIEE
5.6.3	**ประเด็นด้านผู้ใช้แร่ที่ 3: การใช้แร่อย่างยั่งยืน (Sustainable consumption)** เพื่อสนับสนุนให้เกิดการบริโภคอย่างยั่งยืน ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควรเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นประโยชน์ และลดผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดย				

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(1)	ให้ข้อมูล กับผู้ใช้แร่เกี่ยวกับการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ คำแนะนำการใช้งาน รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	มี	- ข้อมูลคุณภาพวัตถุดิบจากหน้างานก่อนขนส่งเข้าโรงงาน	มี	- ข้อมูลคุณภาพวัตถุดิบจากหน้างานก่อนขนส่งเข้าโรงงาน
(2)*	จัดเตรียมข้อมูลที่ผู้ใช้แร่ สามารถสอบกลับในประเด็น แหล่งที่มาของแร่ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การชำระค่าภาคหลวงแร่ การชำระภาษี ปัจจัยทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การจัดส่งผลิตภัณฑ์หรือให้บริการขององค์กร รวมถึงข้อมูลประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง	มี	- หลักฐานการชำระค่าภาคหลวงแร่ การชำระภาษี - ประทานบัตรเหมืองแร่ดินซีเมนต์ - ใบอนุญาตเปิดการทำเหมืองแร่	มี	- หลักฐานการชำระค่าภาคหลวงแร่ การชำระภาษี - ประทานบัตรเหมืองแร่ดินซีเมนต์ - ใบอนุญาตเปิดการทำเหมืองแร่
5.6.4	**ประเด็นด้านผู้ใช้แร่ที่ 4: การบริการ การสนับสนุน และการยุติข้อร้องเรียน ข้อโต้แย้งแก่ผู้ใช้แร่ (Consumer service, support, and complaint and dispute resolution)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	กำหนดมาตรการการป้องกันก่อนการเกิดข้อร้องเรียนของผู้ใช้แร่ โดยการเสนอทางเลือกในการรับคืนผลิตภัณฑ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือแนวทางอื่นๆ ที่เหมาะสม	มี	- มาตรการป้องกันการร้องเรียน เช่น การรับประกันสินค้า การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ก่อนขนเข้าโรงงาน - เอกสารขั้นตอนงาน เรื่อง การสื่อสารภายนอกเช่น การสื่อสารในกรณี ที่ไม่มีการขนส่งหรือมีปัญหา โดยผ่านมือถือระบบ App. Line socialและระบบ E-mail ของบริษัท	มี	- มาตรการป้องกันการร้องเรียน เช่น การรับประกันสินค้า การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ก่อนขนเข้าโรงงาน - เอกสารขั้นตอนงาน เรื่อง การสื่อสารภายนอกเช่น การสื่อสารในกรณี ที่ไม่มีการขนส่งหรือมีปัญหา โดยผ่านมือถือระบบ App. Line socialและระบบ E-mail ของบริษัท

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- ปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนงาน หรือ สัญญาจ้าง		- ปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนงาน หรือ สัญญาจ้าง
(2)	ทบทวนข้อร้องเรียนและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน	มี	- ระเบียบปฏิบัติงานการแก้ไขและป้องกัน - การจัดประชุมPlant weekly meeting ทุกสัปดาห์ในเช้าวันอังคาร เพื่อติดตามปัญหา ประชุมผ่าน Programm MS Team	มี	- ระเบียบปฏิบัติงานการแก้ไขและป้องกัน - การจัดประชุม Operation Meeting และ Plant meeting เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
(3)*	สื่อสารกับผู้ใช้แร่อย่างชัดเจนเรื่องบริการหลังการขาย และการสนับสนุนต่างๆ รวมทั้งการระงับข้อพิพาทและกลไกการชดเชย	มี	- ปฏิบัติตามขั้นตอนงาน และ สัญญาจ้าง - ตรวจรับและใช้งานผ่านระบบQC และ Process order ของทางโรงงาน - เอกสารขั้นตอนงาน เรื่อง การสื่อสารภายนอกเช่น การสื่อสารในกรณี ที่ไม่มีการขนส่งหรือมีปัญหา โดยผ่านมือถือระบบ App. Line socialและระบบ E-mail ของบริษัท	มี	- ปฏิบัติตามขั้นตอนงาน และ สัญญาจ้าง - ตรวจรับและใช้งานผ่านระบบQC และ Process order ของทางโรงงาน - เอกสารขั้นตอนงาน เรื่อง การสื่อสารภายนอกเช่น การสื่อสารในกรณี ที่ไม่มีการขนส่งหรือมีปัญหา โดยผ่านมือถือระบบ App. Line socialและระบบ E-mail ของบริษัท
(4)*	กำหนดแนวปฏิบัติในการสนับสนุนและการให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้แร่ในด้านบริการ รวมถึงการยุติข้อร้องเรียน ข้อโต้แย้ง	มี	- หลักฐานแสดงการชดเชย หรือการยุติข้อโต้แย้งที่ไม่ได้ผลักภาระค่าใช้จ่าย	มี	- หลักฐานแสดงการชดเชย หรือการยุติข้อโต้แย้งที่ไม่ได้ผลักภาระค่าใช้จ่าย

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	การชดเชย ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานของประเทศหรือสากล โดยไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายกับผู้ใช้แร่ และไม่ขัดขวางการทวงสิทธิ์ตามกฎหมายผู้ใช้แร่		ให้แก่ผู้ใช้แร่ เช่น เอกสารควบคุมคุณภาพแร่ เป็นต้น		ให้แก่ผู้ใช้แร่ เช่น เอกสารควบคุมคุณภาพแร่ เป็นต้น
5.6.5	**ประเด็นด้านผู้ใช้แร่ที่ 5: การปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้แร่ (Consumer data protection and privacy)** การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และป้องกันการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรปฏิบัติดังนี้				
	องค์กรสามารถรักษาความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากผู้ใช้แร่ โดยการใช้ระบบที่เข้มงวดสำหรับการได้มาซึ่งข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้และการปกป้องข้อมูลของผู้ใช้แร่ และป้องกันการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล โดยผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควรกำหนดแนวปฏิบัติที่แสดงถึงการเคารพต่อข้อมูลส่วนบุคคล ที่ครอบคลุมถึง • การไม่ใช้ข้อมูลของผู้ใช้แร่เพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด โดยการให้ข้อเสนอพิเศษผูกพันในสัญญา โดยที่ผู้ใช้แร่ไม่ต้องการ • การได้มาของข้อมูล ต้องถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม • การกำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน ทั้งก่อนหรือในระหว่างการจัดเก็บข้อมูล	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจเกี่ยวกับการรักษาความลับของผู้ใช้แร่ หรือ บริษัท - เอกสารขั้นตอนการทำงาน เรื่องการทบทวนข้อตกลงและการสื่อสาร - มาตรการในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้แร่ เช่น การจัดเก็บในตู้เอกสารและมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการถือกุญแจหรือการกำหนด Password สำหรับผู้รับผิดชอบในกรณีที่เก็บข้อมูลเป็น Soft File - ระบุผู้รับผิดชอบในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้แร่ หรือ โรงงาน	มี	- นโยบาย หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจเกี่ยวกับการรักษาความลับของผู้ใช้แร่ หรือ บริษัท - เอกสารขั้นตอนการทำงาน เรื่องการทบทวนข้อตกลงและการสื่อสาร - มาตรการในการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้แร่ เช่น การจัดเก็บในตู้เอกสารและมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการถือกุญแจหรือการกำหนด Password สำหรับผู้รับผิดชอบในกรณีที่เก็บข้อมูลเป็น Soft File - ระบุผู้รับผิดชอบในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้แร่ หรือ โรงงาน

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	• การไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้แร่หรือนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ระบุ ยกเว้นได้รับการยินยอมจากผู้ใช้แร่ หรือเมื่อมีการร้องขอจากกระบวนการทางกฎหมาย • การจัดให้ผู้ใช้แร่มีสิทธิที่จะทวนสอบข้อมูลของตนที่ให้ไว้ และมีสิทธิที่จะคัดค้านข้อมูลเหล่านี้ตามที่กฎหมายกำหนด หากการคัดค้านเป็นผล ข้อมูลต้องได้รับการลบทิ้งหรือได้รับการแก้ไขตามความเหมาะสม • การกำหนดมาตรการปกป้อง เพื่อรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้แร่ที่เพียงพอ • การเปิดเผยรายชื่อ และสถานที่ปฏิบัติงานของบุคคลที่มีหน้าที่ในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร (บางครั้งเรียกผู้เก็บข้อมูล) และถือให้บุคคลนี้เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามมาตรการข้างต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		- Job Description ของผู้รับผิดชอบ - หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านข้อมูล แผนกเหมืองหิน แผนกควบคุมคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม		- Job Description ของผู้รับผิดชอบ - หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านข้อมูล แผนกเหมืองหิน แผนกควบคุมคุณภาพ และสิ่งแวดล้อม
5.6.6	**ประเด็นด้านผู้ใช้แร่ที่ 6: การให้ความรู้และการสร้างความตระหนัก (Education and awareness)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ ควรมุ่งเน้นการให้ความรู้แก่ผู้ใช้แร่ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ดังนี้				

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(1)	ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงอันตรายจากผลิตภัณฑ์	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการ IEE เรื่องการขนส่ง	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการ IEE เรื่องการขนส่ง
(2)	ฉลากผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งข้อมูลที่จัดเตรียมไว้ในคู่มือและขั้นตอนการใช้งาน	มี	- เอกสารแสดงคุณสมบัติของแร่ที่ต้องการนำไปใช้ในโรงงาน	มี	- เอกสารแสดงคุณสมบัติของแร่ที่ต้องการนำไปใช้ในโรงงาน
(3)	ข้อมูลเกี่ยวกับน้ำหนักและหน่วยวัด ราคา คุณภาพ และเงื่อนไขของสินเชื่อ และความพร้อมสำหรับการให้บริการที่จำเป็น	มี	- แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณน้ำหนักของสินค้า เช่น รายงานการขนส่งวัตถุดิบ	มี	- แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณน้ำหนักของสินค้า เช่น รายงานการขนส่งวัตถุดิบ
(4)	ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานและข้อควรระวังที่จำเป็นต่างๆ	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการ IEE เรื่องการขนส่ง	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการ IEE เรื่องการขนส่ง
(5)*	ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ช่องทางที่จะได้รับการชดเชย หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และองค์กรคุ้มครองผู้ใช้แร่	มี	- แจ้งให้ผู้ใช้แร่ได้ทราบถึงช่องทางในการร้องเรียน และการชดเชย เช่น การส่ง e-mail	มี	- แจ้งให้ผู้ใช้แร่ได้ทราบถึงช่องทางในการร้องเรียน และการชดเชย เช่น การส่ง e-mail
(6) *	ข้อมูลเกี่ยวกับการปกป้องสิ่งแวดล้อม	มี	- มีการแสดงถึงขั้นตอนการผลิตที่ใช้วัตถุดิบรวมถึงทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรการ IEE	มี	- มีการแสดงถึงขั้นตอนการผลิตที่ใช้วัตถุดิบรวมถึงทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรการ IEE

รายการทบทวน		การดำเนินงานปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(7)*	ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้วัตถุดิบ พลังงานและน้ำ	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการ IEE - รายงานการจัดการพลังงาน	มี	- ปฏิบัติตามมาตรการ IEE - รายงานการจัดการพลังงาน
(8)*	ข้อมูลเกี่ยวกับการบริโภคอย่างยั่งยืน	ไม่มี	-	ไม่มี	-
(9)*	ข้อมูลเกี่ยวกับการกำจัดบรรจุภัณฑ์ ของเสียและผลิตภัณฑ์	NA	- ไม่มีผลิตภัณฑ์ที่เป็นของเสีย ซึ่งเกิดจากการดำเนินงานในพื้นที่เหมืองดินซีเมนต์	NA	- ไม่มีผลิตภัณฑ์ที่เป็นของเสีย ซึ่งเกิดจากการดำเนินงานในพื้นที่เหมืองดินซีเมนต์

5.7 การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (Community involvement and development)

ปัจจุบันเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางว่า องค์กรควรมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในพื้นที่ดำเนินการ โดยความสัมพันธ์ดังกล่าว ควรอยู่บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมของชุมชนในการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน การมีส่วนร่วมของชุมชนทั้งในรูปแบบส่วนบุคคลหรือกลุ่มบุคคลดังกล่าว เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและเป็นการสะท้อนการเสริมสร้างค่านิยมประชาธิปไตย รวมถึงสนับสนุนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานร่วมกัน

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
5.7.1	ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 1: การมีส่วนร่วมของชุมชน (Community involvement) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	จัดให้มีตัวแทนขององค์กร เข้าปรึกษาหารือกับชุมชน เพื่อดำเนินกิจกรรมและการพัฒนาชุมชนร่วมกันอย่างเป็นขั้นเป็นตอน และให้ความสนใจเป็นพิเศษกับกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ กลุ่มผู้ถูกเลือกปฏิบัติ กลุ่มคนชายขอบ กลุ่มคนที่ถูกกีดกัน และกลุ่มคนที่ไม่มีอำนาจต่อรอง	มี	- มีคณะทำงานมวลชนสัมพันธ์ - การดำเนินการสานเสวนาร่วมกับชุมชน เพื่อหาความคาดหวัง ข้อวิตกกังวล และจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำ ไปสู่การจัดทำแผนงานหรือโครงการร่วมกับชุมชน โดยเฉพาะกับกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ กลุ่มผู้ถูกเลือกปฏิบัติ กลุ่มคนที่ถูกกีดกัน และกลุ่มคนที่ไม่มีอำนาจต่อรอง โดยต้องขยายความช่วยเหลือและเคารพสิทธิของกลุ่มคนเหล่านั้น	มี	- มีคณะทำงานมวลชนสัมพันธ์ - การดำเนินการสานเสวนาร่วมกับชุมชน เพื่อหาความคาดหวัง ข้อวิตกกังวล และจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำ ไปสู่การจัดทำแผนงานหรือโครงการร่วมกับชุมชน โดยเฉพาะกับกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ กลุ่มผู้ถูกเลือกปฏิบัติ กลุ่มคนที่ถูกกีดกัน และกลุ่มคนที่ไม่มีอำนาจต่อรอง โดยต้องขยายความช่วยเหลือและเคารพสิทธิของกลุ่มคนเหล่านั้น

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	- หมายเหตุ: กลุ่มคนชายขอบ หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มคนที่สังคมไม่สนใจเหลียวแล ถูกทิ้งขว้างแปลกแยกจากสังคมกระแสหลัก เช่น ชาวเขา ชนกลุ่มน้อย				
(2)	รวบรวมข้อมูลจากชุมชนท้องถิ่นอย่างเหมาะสม ก่อนดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาร่วมกับชุมชน	มี	- การดำเนินการในเรื่องของสานเสวนาร่วมกับชุมชน เพื่อหาความคาดหวัง ข้อวิตกกังวล และจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนงานหรือโครงการร่วมกับชุมชน - การจัดทำแบบสอบถามชุมชน	มี	- การดำเนินการในเรื่องของสานเสวนาร่วมกับชุมชน เพื่อหาความคาดหวัง ข้อวิตกกังวล และจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนงานหรือโครงการร่วมกับชุมชน - การจัดทำแบบสอบถามชุมชน
(3)	สนับสนุนการจัดทำสาธารณสมบัติและพัฒนาชุมชนร่วมกับองค์กรต่าง ๆ ในท้องถิ่นอย่างเหมาะสม	มี	- ให้การสนับสนุนซ่อมแซมอุปกรณ์ของโครงการพลังงานหมุนเวียนเพื่อการศึกษาให้กับโรงเรียนต่อเนื่อง	มี	- สนับสนุนปูนซีเมนต์ในการสร้างและซ่อมแซม วัด โรงเรียน และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
(4)	สนับสนุน ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน	มี	- สนับสนุนโครงการของชุมชนตามแผนงานมวลชลสัมพันธ์	มี	- สนับสนุนโครงการของชุมชนตามแผนงานมวลชลสัมพันธ์
(5)*	จัดทำแผนงานการพัฒนาชุมชนที่มีการติดตาม และประเมินผล โดยแผนงานนั้นควรเคารพต่อสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น พร้อมกับการรักษาผลประโยชน์ขององค์กร	มี	- มีการจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของชาวบ้านใน 3 ชุมชนรอบเหมืองดินและโรงงานในระยะ 3-5 กิโลเมตร	มี	- มีการจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของชาวบ้านใน 3 ชุมชนรอบเหมืองดินและโรงงานในระยะ 3-5 กิโลเมตร
5.7.2	ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 2: การศึกษาและวัฒนธรรม (Education and Culture)				

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา และเข้าร่วมในกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคนในท้องถิ่น	มี	- เปิดพื้นที่โรงงานให้เข้าศึกษาดูงานได้ - โครงการติดตั้งแผง Solar cell ตามโรงเรียนที่คัดเลือก - มี Stakeholder Dialog Plan ประจำปีในการจัดงบประมาณสนับสนุนด้านการศึกษา	มี	- เปิดพื้นที่โรงงานให้เข้าศึกษาดูงานได้ - มี Stakeholder Dialog Plan ประจำปีในการจัดงบประมาณสนับสนุนด้านการศึกษา
(2)	ส่งเสริมให้เด็กได้รับการศึกษาในระบบ	มี	- การให้ทุนการศึกษาพญานาคทองแก่โรงเรียนในเขตอำเภอชะอำ - ให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของพนักงานตั้งแต่อนุบาล-ปริญาตรี	มี	- การให้ทุนการศึกษาพญานาคทองแก่โรงเรียนในเขตอำเภอชะอำ - ให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของพนักงานตั้งแต่อนุบาล-ปริญาตรี
(3)	ส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีในท้องถิ่น	มี	- ร่วมงานเจ้าพ่อเขาใหญ่ เทศบาลชะอำ งานทอดกฐินสามัคคีวัดในเขตอำเภอชะอำ วันสงกรานต์ เป็นต้น	มี	- ร่วมงานเจ้าพ่อเขาใหญ่ เทศบาลชะอำ งานทอดกฐินสามัคคีวัดในเขตอำเภอชะอำ วันสงกรานต์ เป็นต้น
(4)	ช่วยอนุรักษ์และปกป้องมรดกทางวัฒนธรรม โดยเฉพาะในพื้นที่ที่การดำเนินการขององค์กรส่งผลกระทบ	มี	- การบริจาคปูนซีเมนต์ เพื่อการก่อสร้างวัด โรงเรียน	มี	- การบริจาคปูนซีเมนต์ เพื่อการก่อสร้างวัด โรงเรียน - ร่วมกิจกรรมปรับปรุงพื้นฟูพื้นที่รอบ

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
					โบราณสถานโคกเศรษฐี
(5)*	ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ หรือกลุ่มผู้ถูกเลือกปฏิบัติ	มี	- โครงการให้ทุนการศึกษาเด็กยากจนหรือพ่อแม่มีรายได้น้อย	มี	- โครงการให้ทุนการศึกษาเด็กยากจนหรือพ่อแม่มีรายได้น้อย
(6)*	เผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้กับชุมชน	ไม่มี	-	ไม่มี	-
(7)*	ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเทคโนโลยีของชุมชน	ไม่มี	-	ไม่มี	-
5.7.3	ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 3: การสร้างงานและการพัฒนาทักษะ (Employment creation and skills development)				
	ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	จ้างงานและสร้างศักยภาพให้กับกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษเท่าที่จะทำได้	มี	- จ้างงานผู้สูงอายุในชุมชนตัดเย็บเศษผ้าสำหรับทำความสะอาดเครื่องจักร จากชมรมผู้สูงอายุบ้านสระ	มี	- จ้างงานผู้สูงอายุในชุมชนตัดเย็บเศษผ้าสำหรับทำความสะอาดเครื่องจักร จากชมรมผู้สูงอายุบ้านสระ
(2)*	วิเคราะห์ผลกระทบของการตัดสินใจในการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับการสร้างงานในชุมชน และดำเนินการลงทุนเพื่อบรรเทาความยากจนผ่านการสร้างงาน	มี	- กระบวนการวิเคราะห์และผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจในระยะยาว จากการลงทุนผ่านการจ้างงาน แทนการใช้เทคโนโลยีสร้างอาชีพให้ชุมชน	มี	- กระบวนการวิเคราะห์และผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจในระยะยาว จากการลงทุนผ่านการจ้างงาน แทนการใช้เทคโนโลยีสร้างอาชีพให้ชุมชน

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- แผนอัตรากำลังคนของบริษัท ที่ชี้ให้เห็นถึงการจ้างงานขององค์กร - มาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงาน IEE เรื่องคุณภาพชีวิต ในหัวข้อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดให้พิจารณาจ้างแรงงานในท้องถิ่นเป็นอันดับแรก		- แผนอัตรากำลังคนของบริษัท ที่ชี้ให้เห็นถึงการจ้างงานขององค์กร - มาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงาน IEE เรื่องคุณภาพชีวิต ในหัวข้อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดให้พิจารณาจ้างแรงงานในท้องถิ่นเป็นอันดับแรก
(3)*	พิจารณาการเลือกใช้เทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดการจ้างงานสูงสุด และมีความคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจระยะยาว	มี	- การเลือกใช้ผู้รับเหมาที่มีเครื่องจักรในการทำเหมือง ในท้องถิ่นเป็นหลัก เพื่อให้เกิดการกระจายรายได้ ใน ชุมชน	มี	- การเลือกใช้ผู้รับเหมาที่มีเครื่องจักรในการทำเหมือง ในท้องถิ่นเป็นหลัก เพื่อให้เกิดการกระจายรายได้ ใน ชุมชน
(4)*	พิจารณาผลกระทบทั้งภายในและภายนอกองค์กรจากการตัดสินใจในการจ้างผู้รับเหมาช่วง หรือจากหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนการสร้างงานในชุมชน	ไม่มี		ไม่มี	
(5)*	มีส่วนร่วมในการวางแผน การฝึกงาน การเรียนรู้ตลอดชีวิต และรับรองการพัฒนาทักษะ ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้ด้อยโอกาส	ไม่มี		ไม่มี	

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(6)*	ร่วมกับองค์กรอื่นในชุมชน ในการพัฒนาและปรับปรุงแผนงานพัฒนาทักษะสำหรับชุมชนที่ขาดแคลน	ไม่มี		ไม่มี	
(7)*	ส่งเสริมทักษะของชุมชน ให้สอดคล้องกับความต้องการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร	มี	- กิจกรรมการสนับสนุนให้ความรู้ เช่น การฝึกอบรมขับขี่ปลอดภัย CPD ให้ผู้รับเหมาบริษัทซึ่งส่วนใหญ่เป็นคนในชุมชน - รายชื่อคู่ค้าท้องถิ่นที่ดำเนินการร่วมกับองค์กร	มี	- กิจกรรมการสนับสนุนให้ความรู้ เช่น การฝึกอบรมขับขี่ปลอดภัย CPD ให้ผู้รับเหมาบริษัทซึ่งส่วนใหญ่เป็นคนในชุมชน อย่างต่อเนื่อง - รายชื่อคู่ค้าท้องถิ่นที่ดำเนินการร่วมกับองค์กร
5.7.4	**ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 4: การพัฒนาและเข้าถึงเทคโนโลยี (Technology development and access)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	ส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยี ที่สามารถช่วยแก้ปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน	มี	- โครงการพลังงานหมุนเวียนเพื่อการศึกษาให้โรงเรียนในชุมชน	มี	- รับนักศึกษาในท้องถิ่นเข้าฝึกงานทางด้านวิศวกรรม เพื่อเรียนรู้เทคโนโลยีด้านการผลิต และการซ่อมบำรุง
(2)*	สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีต้นทุนต่ำที่สามารถทำซ้ำได้ง่าย และช่วยก่อให้เกิดรายได้ให้กับชุมชน	ไม่มี		ไม่มี	

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(3)*	สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญา และเทคโนโลยีของชุมชนที่มีศักยภาพในเชิงเศรษฐกิจ ไปพร้อมกับการปกป้องสิทธิของชุมชนเหล่านั้น	ไม่มี		ไม่มี	
(4)*	ร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ห้องปฏิบัติการวิจัย หรือองค์กรอื่นๆ ในท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกับคู่ค้าท้องถิ่น และจ้างคนในท้องถิ่นเข้าทำงานดังกล่าว	ไม่มี		ไม่มี	
(5)*	ยินยอมให้มีการถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี ซึ่งมีความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจให้กับชุมชน โดยกำหนดเงื่อนไขการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี เงื่อนไขด้านลิขสิทธิ์อย่างเหมาะสม และเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนในการจัดการเทคโนโลยีนั้นได้ด้วยตนเอง	ไม่มี		ไม่มี	
5.7.5	**ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 5: การสร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน (Wealth and income creation)** ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	พิจารณาให้สิทธิพิเศษและพัฒนาศักยภาพ รวมถึงการเสริมสร้างความสามารถให้กับผู้ส่งมอบท้องถิ่น และให้ความสนใจเป็นพิเศษต่อกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในชุมชน	มี	- หลักเกณฑ์การประเมินผู้ส่งมอบ ที่พิจารณาผู้ส่งมอบท้องถิ่นเป็นอันดับแรก - ทะเบียนรายชื่อคู่ค้าในท้องถิ่น	มี	- หลักเกณฑ์การประเมินผู้ส่งมอบ ที่พิจารณาผู้ส่งมอบท้องถิ่นเป็นอันดับแรก - ทะเบียนรายชื่อคู่ค้าในท้องถิ่น

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- การพัฒนาทักษะ การฝึกอบรมผู้ส่งมอบท้องถิ่น ในการขับขี่อย่างปลอดภัย ตามโครงการ CPD ของโรงงาน		- การพัฒนาทักษะ การฝึกอบรมผู้ส่งมอบท้องถิ่น ในการขับขี่อย่างปลอดภัย ตามนโยบายความปลอดภัยของโรงงาน
(2)	ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ	มี	- ให้พื้นที่ว่างเปล่าโรงงานทำนาเพื่อเก็บเกี่ยวผลผลิตและเป็นการรักษาหน้าดินและใช้พื้นที่ที่ดินอย่างคุ้มค่า - มีการชดเชยค่าเสียหายกรณีหินตกในพื้นที่การเกษตรของชุมชน	มี	- มีการชดเชยค่าเสียหายกรณีหินตกในพื้นที่การเกษตรของชุมชน - ใช้พื้นที่ว่างเปล่าของโรงงาน ในการสร้างแหล่งเรียนรู้พืชสมุนไพรร่วมกับชุมชนสะพานหิน
(3)*	พิจารณาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม และการใช้ทรัพยากรพื้นฐานที่จำเป็นจากการย้ายเข้า หรือย้ายออกจากชุมชน	มี	- รายงาน IEE เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มี	- รายงาน IEE เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(4)*	สนับสนุนการดำเนินงานที่มีส่วนช่วยกระตุ้นให้เกิดความหลากหลายของกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ในชุมชน	มี	- ส่งเสริมการซื้อผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆในชุมชน เช่น การจ้างงานผู้รับเหมาในชุมชน	มี	- ส่งเสริมการซื้อผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆในชุมชน เช่น การจ้างงานผู้รับเหมาในชุมชน
(5)*	ร่วมดำเนินกิจกรรมเชิงเศรษฐกิจกับองค์กรที่มีการพัฒนาน้อยยากที่จะดำเนินการตามกฎหมาย ก็ต่อเมื่อองค์กรดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ที่จะช่วยบรรเทาความยากจน กิจกรรมขององค์กรเหล่านี้มีความสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน และมี	ไม่มี		ไม่มี	

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	ความคาดหวังที่สมเหตุสมผลว่า องค์กรเหล่านี้จะปรับตัวสู่การปฏิบัติภายใต้กรอบกฎหมายที่เหมาะสม				
(6)*	สนับสนุนแผนงาน โครงการต่างๆ ในชุมชนที่ดำเนินการโดยกลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษอื่นๆ ในการสร้างธุรกิจ การเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตเท่าที่สามารถทำได้	มี	- ส่งเสริมกลุ่มผู้สูงอายุชุมชนบ้านสระทำเย็บเศษผ้า เพื่อทำความสะอาดเครื่องจักรในโรงงาน	มี	- ส่งเสริมกลุ่มผู้สูงอายุชุมชนบ้านสระทำเย็บเศษผ้า เพื่อทำความสะอาดเครื่องจักรในโรงงาน
(7)*	ช่วยให้ชุมชนสามารถเข้าถึงกระบวนการจัดหาขององค์กรได้ง่าย รวมทั้งสร้างศักยภาพและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ชุมชนสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการ ได้สอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์กร	มี	- เปิดโอกาสให้ชุมชนโดยรอบมีโอกาสในการเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับองค์กร เช่น การให้ชุมชนจัดทำขนม อาหารเพื่อรองรับการประชุม สั่งตัดผ้าคลุมโต๊ะ-เก้าอี้เพื่อใช้ในห้องประชุมและห้องอาหาร เป็นต้น	มี	- เปิดโอกาสให้ชุมชนโดยรอบมีโอกาสในการเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับองค์กร เช่น การให้ชุมชนจัดทำขนม อาหารเพื่อรองรับการประชุม สั่งซื้อขี้เลื่อยจากโรงไม้ในชุมชนใกล้เคียง ซื้อปุ๋ยขี้วัวจากเกษตรกรในชุมชน เป็นต้น
(8)*	ให้ความรู้แก่ชุมชนเกี่ยวกับการชำระภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย	มี	- หลักฐานการชำระภาษีของบริษัท	มี	- หลักฐานการชำระภาษีของบริษัท
5.7.6	ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 6: สุขภาพ (Health) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	หาวิธีลดหรือขจัดผลกระทบด้านลบต่อสุขภาพ อันเกิดจาก	มี	- การจัดการด้านผลกระทบเกี่ยวกับสุขภาพอันเกิดจากกระบวนการผลิต	มี	- การจัดการด้านผลกระทบเกี่ยวกับสุขภาพอันเกิดจากกระบวนการผลิต

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
	กระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กร		ผลิตภัณฑ์ และบริการขององค์กร รายงานผลการศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนชุมชนเป็นประจำ นอกจากจะเป็นการรับฟังความคิดเห็นด้านต่างๆแล้วยังรวมถึงด้านสุขภาพด้วย - นำชุมชนเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทเพื่อรับฟัง ความคิดเห็น ความกังวลและข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ - สนับสนุนแผนงานต่างๆตามข้อเสนอของชุมชน เช่น ลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองจากการขนส่งหินบนถนนสาธารณะในช่วงที่มีเส้นทางชำรุดจัดรถน้ำเข้าไปบริการราดถนน - จัดทำโครงการลดฝุ่นจากการขนส่งโดยใช้เศษปูนบดอัดถนนใหม่		ผลิตภัณฑ์ และบริการขององค์กร รายงานผลการศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนชุมชนเป็นประจำ นอกจากจะเป็นการรับฟังความคิดเห็นด้านต่างๆแล้วยังรวมถึงด้านสุขภาพด้วย - นำชุมชนเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัทเพื่อรับฟัง ความคิดเห็น ความกังวลและข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ - สนับสนุนแผนงานต่างๆตามข้อเสนอของชุมชน เช่น ลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองจากการขนส่งหินบนถนนสาธารณะในช่วงที่มีเส้นทางชำรุดจัดรถน้ำเข้าไปบริการราดถนน

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(2)	สนับสนุน ส่งเสริมการให้ความรู้กับชุมชน เกี่ยวกับโรคอันตรายและภัยคุกคามต่อสุขภาพ และวิธีการป้องกัน ดังเช่น โรคเอดส์ โรคมะเร็ง โรคหัวใจ โรคไข้มาเลเรีย โรควัณโรค และโรคอ้วน	มี	- จัดหน่วยแพทย์ตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ และแนะนำแนวทางป้องกันโรคร่วมกับสาธารณสุขเพื่อนำไปดำเนินการต่อตามกระบวนการ - จัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพฯ	มี	- จัดหน่วยแพทย์ตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ และแนะนำแนวทางป้องกันโรคร่วมกับสาธารณสุขเพื่อนำไปดำเนินการต่อตามกระบวนการ - จัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพฯ
(3)*	ส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดี โดยมีส่วนช่วยให้ชุมชนได้รับยาและวัคซีน การออกกำลังกาย และโภชนาการที่ดี การป้องกันโรค การคุมกำเนิด และให้การดูแลเรื่องโภชนาการของเด็ก	มี	- ตรวจสุขภาพคนในชุมชนข้างเคียงโรงงานตามแผนงานของกองทุนสุขภาพ	มี	- ตรวจสุขภาพคนในชุมชนข้างเคียงโรงงานตามแผนงานของกองทุนสุขภาพ
(4)*	สนับสนุนบริการสุขภาพพื้นฐานที่จำเป็น ดังเช่น การจัดหาน้ำสะอาด รวมทั้งสุขอนามัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเจ็บป่วยให้กับชุมชน	มี	- มอบน้ำดื่มหรือของใช้ให้ตามโรงเรียน วัด หรือชุมชน	มี	- มอบน้ำดื่มหรือของใช้ให้ตามโรงเรียน วัด หรือชุมชน
5.7.7	ประเด็นการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชนที่ 7: การลงทุนด้านสังคม (Social Investment) ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ควร				
(1)	หลีกเลี่ยงหรือลดการดำเนินการที่ทำให้ชุมชนต้องพึ่งพากิจกรรมการบริจาคจากองค์กร	มี	- ส่งเสริมและขอความร่วมมือฝ่ายจัดซื้อและหน่วยงานต่าง ๆในบริษัท ให้ซื้อสินค้าและจ้างงานกับคนในชุมชน	มี	- ส่งเสริมและขอความร่วมมือฝ่ายจัดซื้อและหน่วยงานต่าง ๆในบริษัท ให้ซื้อสินค้าและจ้างงานกับคนในชุมชน

รายการทบทวน		การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2566)		การดำเนินงานปีปัจจุบัน (2567)	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(2)	พิจารณาร่วมมือกับองค์กรอื่น ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ หรือองค์กรพัฒนาเอกชน เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งของชุมชน โดยมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และทรัพยากร	มี	- กลุ่มนักเรียน นักศึกษาเข้าดูงานในโรงงาน - จัดโครงการฝึกอาชีพให้กับชุมชน เช่น การทำกระถางต้นไม้จากของเหลือใช้ และการทำกระเป๋าสาน รวมถึงการรับซื้อเศษผ้าสำหรับใช้ทำความสะอาดเครื่องจักรในโรงงาน	มี	- กลุ่มนักเรียน นักศึกษาเข้าดูงานในโรงงาน - จัดโครงการฝึกอาชีพให้กับชุมชน เช่น การทำกระถางต้นไม้จากของเหลือใช้ และการทำกระเป๋าสาน รวมถึงการรับซื้อเศษผ้าสำหรับใช้ทำความสะอาดเครื่องจักรในโรงงาน
(3)*	ประเมินผลการดำเนินงานร่วมกับชุมชน และรายงานต่อชุมชนและคนในองค์กร รวมทั้งชี้ให้เห็นถึงสิ่งที่ต้องมีการพัฒนาปรับปรุง	มี	- ภาพถ่ายการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนร่วมกับชุมชน	มี	- ภาพถ่ายการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนร่วมกับชุมชน
(4)*	สนับสนุนแผนงานเพื่อให้เกิดการเข้าถึงอาหารและผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต สำหรับกลุ่มผู้ที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ หรือกลุ่มคนผู้ถูกเลือกปฏิบัติ และผู้มีรายได้น้อย	มี	- มอบทุนอาหารกลางวันสำหรับเด็ก - มอบข้าวสารให้โรงเรียนเพื่อเป็นการสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน	มี	- มอบทุนอาหารกลางวันสำหรับเด็ก - มอบข้าวสารให้โรงเรียนเพื่อเป็นการสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน

- รายละเอียดการทบทวนเกณฑ์การปฏิบัติ มีดังนี้

เกณฑ์การปฏิบัติ		การดำเนินงานที่ผ่านมา		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
6.1	นโยบาย โครงสร้าง การเสริมสร้างความรู้ และการฝึกอบรม	มี	- มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม รับผิดชอบต่อสังคม สารจากผู้บริหาร และมีโครงสร้างการปฏิบัติงาน - การสื่อสารนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม - การกำหนดหัวข้อความจำเป็นในการฝึกอบรม(Training Plan 2023) และแผนการฝึกอบรม	มี	- มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม รับผิดชอบต่อสังคม สารจากผู้บริหาร และมีโครงสร้างการปฏิบัติงาน - การสื่อสารนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม - การกำหนดหัวข้อความจำเป็นในการฝึกอบรม(Training Plan 2024) และแผนการฝึกอบรม
6.2	การทบทวนสถานะเริ่มต้น	มี	- แบบฟอร์ม / ผลการประเมินสถานะเริ่มต้นเทียบกับมาตรฐาน CSR-DPIM 2566 และผลการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย	มี	- แบบฟอร์ม / ผลการประเมินสถานะเริ่มต้นเทียบกับมาตรฐาน CSR-DPIM 2567 และผลการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย
6.3	กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ	มี	- ขั้นตอนการดำเนินงาน ในการชี้บ่ง ติดตาม และประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย - ทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายด้านการกำกับดูแลองค์กร กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมายด้านแรงงาน	มี	- ขั้นตอนการดำเนินงาน ในการชี้บ่ง ติดตาม และประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย - ทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น

เกณฑ์การปฏิบัติ		การดำเนินงานที่ผ่านมา		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม กฎหมายด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม กฎหมายด้านผู้ใช้แร่ กฎหมายด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน - ผลการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย - ขั้นตอนการดำเนินงานการทบทวนกฎหมาย - ผังความสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง		กฎหมายด้านการกำกับดูแลองค์กร กฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมายด้านแรงงาน กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม กฎหมายด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม กฎหมายด้านผู้ใช้แร่ กฎหมายด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน - ผลการประเมินความสอดคล้องตามกฎหมาย - ขั้นตอนการดำเนินงานการทบทวนกฎหมาย - ผังความสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
6.4	ข้อร้องเรียน	มี	- ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอก - ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชนภายใน 1 ปี	มี	- ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอก - ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชนภายใน 1 ปี
6.5	การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย	มี	- ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผลการชี้บ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มี	- ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกณฑ์การปฏิบัติ		การดำเนินงานที่ผ่านมา		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
			- ผลการพิจารณาผลประโยชน์และผลกระทบและจัดลำดับความสำคัญ และคัดเลือกประเด็นนำมาจัดทำแผนดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		- ผลการชี้บ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ผลการพิจารณาผลประโยชน์และผลกระทบและจัดลำดับความสำคัญ และคัดเลือกประเด็นนำมาจัดทำแผนดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6.6	การสานเสวนา และการสื่อสาร	มี	- ผลการกำหนดรูปแบบในการสานเสวนากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาจากผลการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มี	- ผลการกำหนดรูปแบบในการสานเสวนากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพิจารณาจากผลการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6.7	แผนงาน/โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม	มี	- บริษัทมีการจัดทำแผนงาน/โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม ในปี 2566 คือ 1.โครงการขับขี่อย่างปลอดภัยCPD 2.โครงการตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ	มี	- บริษัทมีการจัดทำแผนงาน/โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม ในปี 2567 คือ 1.โครงการตรวจสภาพรถบรรทุกของผู้ขนส่งประจำสัปดาห์และประจำเดือน 2.โครงการตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ
6.8	การติดตามผล และการทบทวน	มี	- กำหนดวิธีการ ผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงาน - รายงานผลการติดตามแผนงาน และโครงการต่างๆ	มี	- กำหนดวิธีการ ผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงาน - รายงานผลการติดตามแผนงาน และโครงการต่างๆ

เกณฑ์การปฏิบัติ		การดำเนินงานที่ผ่านมา		การดำเนินงานในปีปัจจุบัน	
		การดำเนินงาน (มี/ไม่มี)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงาน (มี/ไม่มี/NA)	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
6.9	รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม	มี	- รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม	มี	- รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

5.3 แผนและผลการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ (CSR-DPIM) ตามเกณฑ์ขั้นต่ำ

ในกรณีที่ในการทบทวนสถานะเริ่มต้นในครั้งแรก ยังไม่สามารถปฏิบัติได้ในบางข้อกำหนดตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่ต้องปฏิบัติ ให้มีการนำเสนอแผนและผลการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวด้วย แต่ถ้าสอดคล้องกับเกณฑ์ขั้นต่ำอยู่แล้วก็ไม่ต้องจัดทำและนำเสนอแผน)

(ถ้าสอดคล้องกับเกณฑ์ขั้นต่ำอยู่แล้วก็ไม่ต้องจัดทำและนำเสนอแผน)

แผนการดำเนินงาน

ที่	วิธีการ	เวลาดำเนินการ						ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									

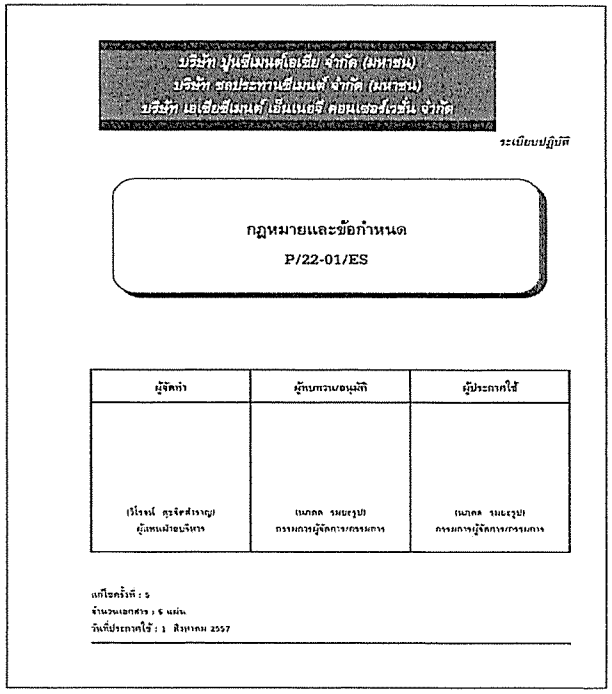
ผลการดำเนินงาน

ไม่มี

6

การประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ

6.1 วิธีการทบทวนและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย



ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย บมจ. ซลประทานซีเมนต์ บมจ. เอเชียเซเมนต์ (ไทย) คอนแทรคติ้ง	เรื่อง กฎหมายและข้อกำหนด		รหัสเอกสาร P/22-01/ES
	แก้ไขครั้งที่ : 5	วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57	หน้าที่ 1 / 3

1.0 วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการรวบรวม ระบุ เข้าถึงเพื่อปรับปรุงให้ทันสมัย ในเรื่องกฎหมายและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของบริษัท ได้แก่ กิจกรรมในระบบ ISO14001 และ ISO 50001 เป็นต้น

2.0 ขอบเขต

ใช้ในการรวบรวม ระบุ และปรับปรุงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติ ได้แก่ กฎหมายสิ่งแวดล้อม, อนุรักษ์พลังงาน, ความปลอดภัย เป็นต้น

3.0 ความรับผิดชอบ

3.1 เจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สแญ.) ประสานกับผู้เกี่ยวข้องที่โรงงานรับผิดชอบในเรื่องการรวบรวม ระบุและปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัย

3.2 หัวหน้าส่วน, หัวหน้างาน/ผู้จัดการแผนก, วิศวกร รับผิดชอบในการถ่ายทอด อบรมและชี้แจงให้พนักงานในสังกัดให้มีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย

3.3 ผู้แทนฝ่ายบริหาร รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัตินี้

4.0 คำจำกัดความ

กฎหมาย คือ กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของบริษัท ที่ออกโดยหน่วยงานราชการทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตาม

ข้อกำหนด คือ ข้อตกลง ความร่วมมือ ข้อบังคับ หรือสัญญา เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของบริษัท ระหว่างบริษัทกับคู่ค้ากับหน่วยงานอื่นๆ เช่น ลูกค้า (Customer) ผู้ส่งมอบ (Supplier) ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตาม หรือสมัครใจ รวมทั้งบริษัทเป็นสมาชิก

5.0 ระเบียบปฏิบัติ

5.1 การรวบรวม ระบุ เข้าถึงและติดตามกฎหมายและข้อกำหนด

● เจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สแญ.) ประสานงานกับหัวหน้าแผนกความปลอดภัย พลังงานและสิ่งแวดล้อม หรือผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการศึกษา รวบรวม จัดหาและติดตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยศึกษาจาก EIA ประสานงานและรวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่

- กฎหมายว่าด้วยแร่ ประมวลแห่งชาติ ยุทธภัณฑ์ ประสานงานกับ ผลิตวัตถุระเบิด /ผลเหมืองหิน
- กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประสานงานกับ จป.วิชาชีพ
- กฎหมายเกี่ยวกับการจัดเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง การขนส่ง น้ำยาดับเพลิง ประสานงานกับ หัวหน้าส่วนบริหาร /ผลกฝ่ายบริหาร
- กฎหมายเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบเครื่องจักรกลต่างๆ ระบบไฟฟ้า ประสานงานกับ ผู้จัดการด้านซ่อม / ผลกฝ่ายบำรุงรักษา /ผู้แทนฝ่ายบริหาร-พลังงาน

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย บมจ. ซลประทานซีเมนต์ บมจ. เอเชียเซเมนต์ (ไทย) คอนแทรคติ้ง	เรื่อง กฎหมายและข้อกำหนด		รหัสเอกสาร P/22-01/ES
	แก้ไขครั้งที่ : 5	วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57	หน้าที่ 2 / 3

- กฎหมายท้องถิ่น (ข้อบังคับของ อบต. /เทศบาล) ประสานงานกับสำนักงานสาขา /ผลกฝ่ายบริหาร
- ประสานงานกับฝ่ายกฎหมาย (สแญ.) เพื่อศึกษาข้อมูลจากราชกิจจานุเบกษาที่สนใจเป็นเสมวิก (เริ่มปี พ.ศ.2548)
- ประสานงานกับ MR เพื่อรับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมจากคู่ค้า รวมถึงข้อบังคับสมาคมองค์กรที่บริษัทเป็นเสมวิก

● เจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สแญ) นำข้อมูลกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องมากขึ้นทะเบียนเป็นเอกสารควบคุมพร้อมทั้งสรุปข้อมูลฉบับล่าสุดในทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนด (F/22-01-00-01/ES) ส่งให้ผู้แทนฝ่ายบริหารสิ่งแวดล้อม (EMR) และผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน หมวดและอนุมัติ พร้อมทั้งแจกจ่ายทะเบียนดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 การติดตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านที่มีการเปลี่ยนแปลง

● เจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สแญ.) จะรับผิดชอบในการติดตามกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยวิธีการหลักคือการติดตามจากราชกิจจานุเบกษา ควบคู่ไปกับการรับความข้อมูลจากเข้าสัมมนาอบรม Public Training ต่างๆ ที่หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนจัดขึ้น รวมถึงการประสานงานกับข้อมูลจากหน่วยงานภายในที่มีการติดต่อกับหน่วยงานราชการต่างๆ ตามหน้าที่การทำงานปกติ ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งที่ช่วยให้รับทราบความเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สแญ.) จะตรวจสอบผ่านทาง Internet เป็นระยะๆ

สำหรับข้อมูลข้อกำหนดจากคู่ค้าและหรือสมาคมต่างๆ ทางเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สแญ.) จะประสานงานรับทราบข้อมูลโดยตรงกับ MR

● เมื่อ เจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สแญ.) ได้รับข้อมูลตรวจเปลี่ยนแปลงแล้ว จะดำเนินการปรับปรุงทะเบียนกฎหมาย อนึ่งหากมีในการปรับปรุงทะเบียนกฎหมายให้ทันสมัยนั้น หากมีกฎหมายและข้อกำหนดฉบับใหม่ออกมาแต่ยังไม่มีผลบังคับใช้ จะรวบรวมรอปรับปรุงทุก 6 เดือน เว้นแต่กฎหมายและข้อกำหนดใหม่ที่ออกมานั้นมีผลบังคับใช้ก่อนเท่านั้น จะดำเนินการปรับปรุงทะเบียนกฎหมายทันที ในช่วงที่ยังไม่มีการปรับปรุงทะเบียนกฎหมายเจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สแญ.) จะบันทึกประเด็นสาระสำคัญของกฎหมายใหม่ลงในแบบฟอร์ม สรุปสาระสำคัญของกฎหมายและข้อกำหนด (F/22-01-00-03/ES) เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องของโรงงานทราบ

● เจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สแญ.) แจ้งและส่งสำเนาทะเบียนกฎหมายฉบับล่าสุดที่ได้รับการทบทวนและอนุมัติแล้วให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ทาง Intranet

5.3 การตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบในประเด็นกฎหมาย เจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย (สแญ.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้รับผิดชอบการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในทะเบียนกฎหมายสิ่งแวดล้อม และมีความถี่อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเมื่อมีการปฏิบัติการแก้ไขสิ่งที่ไม่สอดคล้องเรียบร้อยแล้ว และนำเข้าประชุม Management Review ระดับโรงงาน ผลการตรวจสอบจะระบุในแบบฟอร์มผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามด้านกฎหมาย (F/22-01-00-(F/22-01-00-02/ES)

ในกรณีที่พบว่าผลการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย "ไม่สอดคล้อง" ให้ดำเนินการแก้ไขโดยการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ "การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน" (P/14-01/QS)

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย บมจ. ซลประทานซีเมนต์ มหาชน เครือซีเมนต์ เอเชียแปซิฟิก คอนเซอร์เทียม	เรื่อง กฎหมายและข้อกำหนด		รหัสเอกสาร P/22-01/ES
	แก้ไขครั้งที่ : 5	วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57	หน้าที่ 3 / 3

6.0 บันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการจัดเก็บ	การดำเนินการเมื่อครบอายุการจัดเก็บ
- ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (F/22-01-00-01/ES)	ต้นฉบับ เจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพหรือผู้ได้รับมอบหมาย (สแกน)	ระยะเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลง (เก็บย้อนหลัง 1 ฉบับ)	ทำลาย
- ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (F/22-01-00-02/ES)	ต้นฉบับ เจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพหรือผู้ได้รับมอบหมาย (สแกน)	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง (เก็บย้อนหลัง 1 ฉบับ)	ทำลาย
- สรุปสาระสำคัญของกฎหมายและข้อกำหนด (F/22-01-00-03/ES)	ต้นฉบับ เจ้าหน้าที่อาวุโสด้านคุณภาพหรือผู้ได้รับมอบหมาย (สแกน)	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง (เก็บย้อนหลัง 1 ฉบับ)	ทำลาย

7.0 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบปฏิบัติเรื่องการควบคุมเอกสารและข้อมูล (P/06-01/QS)

8.0 เอกสารแนบ

- ข้อมูลหน่วยงานที่ติดต่อ
- ตัวอย่างแบบฟอร์มทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนด (F/22-01-00-01/ES)
- ตัวอย่างแบบฟอร์มผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (F/22-01-00-02/ES)
- ตัวอย่างแบบฟอร์มสรุปสาระสำคัญของกฎหมายและข้อกำหนด (F/22-01-00-03/ES)

6.2 ผลการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ

ประเด็น	จำนวนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		
	รวมทั้งหมด	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง
5.1 การกำกับดูแลองค์กร	7	7	
5.2 สิทธิมนุษยชน	8	8	
5.3 การปฏิบัติด้านแรงงาน	10	10	
5.4 สิ่งแวดล้อม	8	8	
5.5 การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม	1	1	
5.6 ผู้ใช้แร่	4	4	
5.7 การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน	1	1	
รวม	39	39	

รายละเอียดการทบทวนและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายดังแสดงในภาคผนวก 1

6.3 แผนและผลการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ

- สอดคล้องกับกฎหมายไม่มีแผนดำเนินงาน

7

ผลการปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ตามที่กฎหมายกำหนด

การตรวจสุขภาพตามลักษณะงาน/ตามปัจจัยเสี่ยง ดำเนินการเมื่อ วันที่ 17 สิงหาคม 2566 โดย โรงพยาบาลมิตรประชา
การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมเหมืองดินซีเมนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการทบทวนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน ม.ค.- มิ.ย.2567 โดย บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด
การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการจัดทำรายงานการทบทวนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน ม.ค.- มิ.ย.2567 โดย บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด

รายละเอียดผลการตรวจสอบตามตัวชี้วัดของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมดังแสดงในภาคผนวก 2

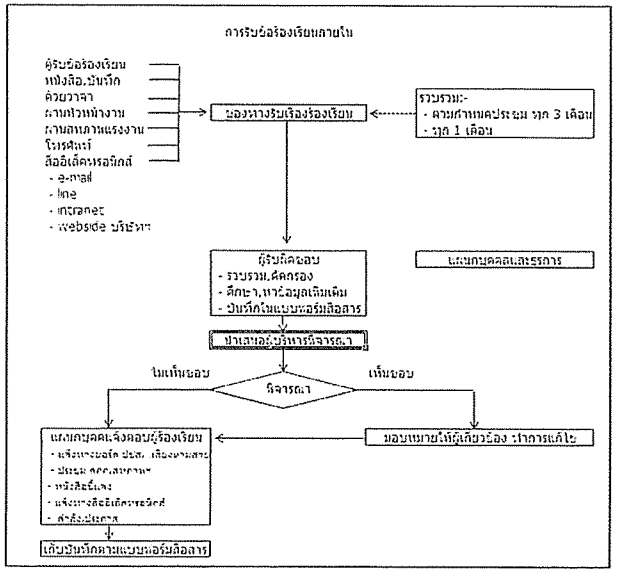
8

การพิจารณาข้อร้องเรียน

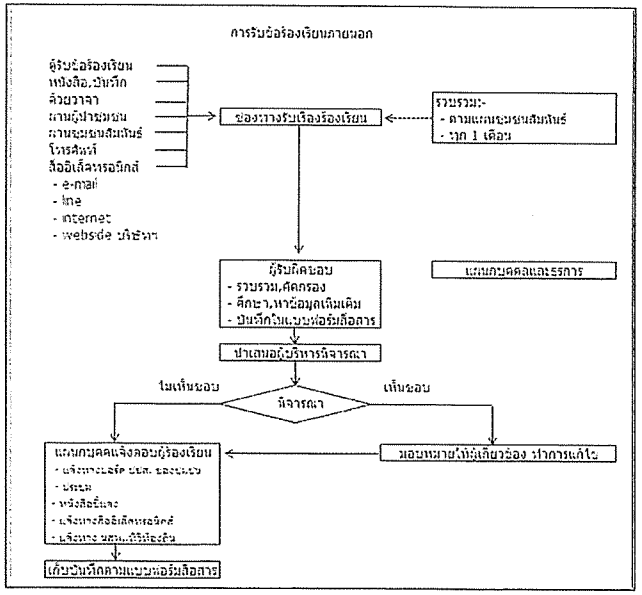
บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติเรื่องการสื่อสาร ตาม P /23-01/ES บันทึกข้อร้องเรียนในแบบฟอร์มการสื่อสาร F/23-01-00-02/ES มีการจัดทำแผน Stakeholders dialogue plan ตามแบบ F/23-01-00-03/ES (ตามเอกสารแนบ)

8.1 วิธีการพิจารณาข้อร้องเรียน

- ข้อร้องเรียนภายใน

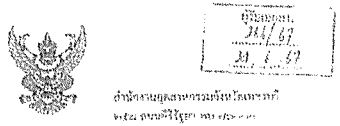


- ข้อร้องเรียนภายนอก



8.2 แผนและผลการดำเนินงาน*ปรับปรุงและพัฒนา*เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อ*ข้อร้องเรียน*ของผู้มีส่วนได้เสีย

- ไม่มีข้อร้องเรียน

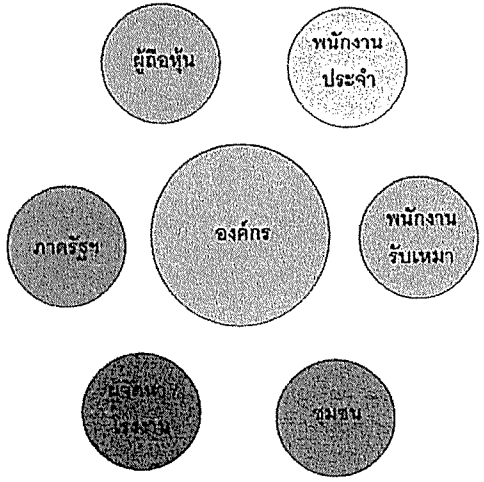


9

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

9.1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

1) การชี้บ่งผู้มีส่วนได้เสีย



2) การจัดทำทะเบียนผู้มีส่วนได้เสีย *(อ้างอิงจาก 1) การชี้บ่งผู้มีส่วนได้เสีย)*

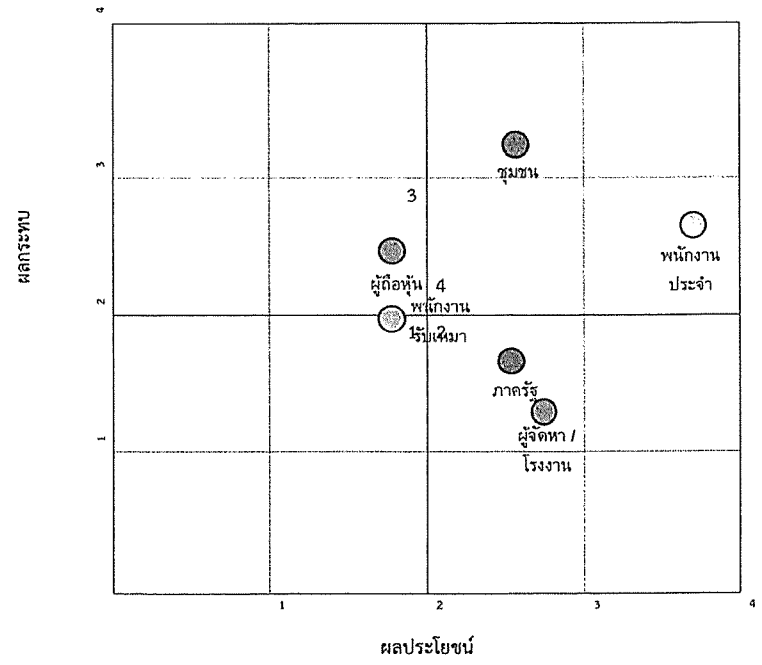
ที่	ผู้มีส่วนได้เสีย	รายการผู้มีส่วนได้เสีย	หมายเหตุ
1	ผู้ถือหุ้นฯ	รายใหญ่	
		รายย่อย	
2	พนักงานประจำ	ระดับบริหาร	
		ระดับปฏิบัติการ	
3	พนักงานรับเหมา	ผู้รับเหมาประเภท2	มีสัญญาจ้างรายปี
		ผู้รับเหมาประเภท4	ประเภทขนส่ง
		ผู้รับเหมาชั่วคราว	รับเป็นเฉพาะงาน
4	ชุมชน	ชุมชนเจ้าพ่อเขาใหญ่	
		ชุมชนบ้านสระ	
		ชุมชนบ้านหนองตาพด	
		ชุมชนทุ่งตะกาดพลี	
		ชุมชนสะพานหิน	
		ชุมชนบ้านคลองเทียน	
5	ผู้จัดหา / โรงงาน	โรงงานชะอำ	ผู้ใช้งานวัตถุดิบดินซีเมนต์
		กรุงเทพมหานคร	
6	ภาครัฐฯ	อำเภอชะอำ	
		เทศบาลเมืองชะอำ	
		สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	
		สำนักงานประกันสังคม	
		อุตสาหกรรมจังหวัด และ กพร.	
		สถานีตำรวจภูธรชะอำ	
		โรงพยาบาลชะอำ	

โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน
ให้มีมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)
CSR-DPIM Network

3) การประเมินผลประโยชน์ และผลกระทบ

ผู้มีส่วนได้เสีย	มาตรการที่มีอยู่ (ผลจากการทบทวนสถานะเริ่มต้น)	Stakeholder ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินงานขององค์กร (1 2 3 4) (มาก ⟶ น้อย)	ผลกระทบที่ยังมีอยู่ในปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นในอนาคต	Stakeholder ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร (4 3 2 1) (มาก ⟶ น้อย)
ผู้ถือหุ้นฯ	ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีแนวทางจริยธรรมขององค์กร	2+3+1+2+1 เฉลี่ย 1.8	ได้รับความพึงพอใจในเงินปันผลที่ได้และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	2+3+3+2+2 เฉลี่ย 2.4
พนักงานรับเหมา	ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน มีแนวทางจริยธรรมขององค์กร	2+3+1+2+1 เฉลี่ย 1.8	การลดจำนวนผู้รับเหมาตามสภาวะเศรษฐกิจ	2+2+2+2+2 เฉลี่ย 2.0
พนักงานประจำ	มีสวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและอื่นๆ ตามระเบียบบริษัท	4+4+3+4+4 เฉลี่ย 3.8	การโยกย้ายตำแหน่งงานตามการปรับโครงสร้างขององบริษัท	2+3+3+3+2 เฉลี่ย 2.6
ชุมชน	มีระบบการจัดการ ISO14001, มาตรการ EIA, กิจกรรมด้าน CSR, กองทุนสุขภาพ และมาตรการให้ส่งข้อร้องเรียนได้	3+4+2+2+2 เฉลี่ย 2.6	ปัญหาการขาดรายได้ตามสภาวะเศรษฐกิจของประเทศ	3+4+2+3+4 เฉลี่ย 3.2
ผู้จัดหา / โรงงาน	มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	3+2+3+3+3 เฉลี่ย 2.8	ได้รับวัตถุดิบที่ดี มีคุณภาพมาใช้งาน	2+1+2+1+1 เฉลี่ย 1.2
ภาครัฐฯ	มีมาตรการตรวจติดตาม EIAตามระยะเวลา เปิดให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา มีการจ่ายภาษีต่างๆ	3+3+2+2+3 เฉลี่ย 2.6	ได้รับการพัฒนาท้องถิ่นจากเงินภาษี ได้รับข้อมูลข่าวสารและรายงานต่างๆ ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆจากบริษัท	1+2+1+2+2 เฉลี่ย 1.6

4) การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย



หมายเหตุ: แนวทางการดำเนินการ

4 มาตรการเชิงรุก
ดำเนินการเชิงรุกมีการดำเนินการสานเสวนาเพื่อค้นหาความต้องการในการเสริมสร้างความพึงพอใจสูงสุด

3 รักษาความพึงพอใจ
การควบคุมและการจัดการที่ดี เพื่อรักษาความพึงพอใจในสิ่งที่ได้ดำเนินการอยู่แล้ว

2 สื่อสารอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
ให้คำปรึกษา/แนะนำ ให้ข้อมูลอย่างเหมาะสม และพอเพียง

1 ติดตามเฝ้าระวัง
ดูแลและสื่อสาร เพื่อเฝ้าระวังผลกระทบตามความเหมาะสม

9.2 แผนการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	แผนการสื่อสาร				หมายเหตุ
	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มเป้าหมาย	
ผู้ถือหุ้น	ประชุมผู้ถือหุ้น	1 ปี / ครั้ง	คณะกรรมการบริหาร	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย	
พนักงานประจำ	สนทนากลุ่มย่อย ข่าวสารประจำเดือน	1 เดือน / ครั้ง	หัวหน้าแผนก / คณะทำงาน CSR	พนักงานประจำ	
พนักงานรับเหมา	สนทนากลุ่มย่อย ข่าวสารประจำเดือน	1 เดือน / ครั้ง	คณะทำงาน CSR	พนักงานรับเหมา	
ชุมชน	ประชุม	6 เดือน/ ครั้ง	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	ชุมชนบริเวณใกล้เคียง	
	ป้ายประกาศ	1 ปี / ครั้ง	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	ชุมชนบริเวณใกล้เคียง	
	เวทีการรับฟังความคิดเห็นจากชุมชน	6 เดือน / ครั้ง	คณะทำงาน CSR	ชุมชนบริเวณใกล้เคียง	
	การติดตามผล	6 เดือน / ครั้ง	คณะทำงาน CSR	ชุมชนบริเวณใกล้เคียง	
ผู้จัดหา / โรงงาน	ประชุม ประจำสัปดาห์	1 เดือน / ครั้ง	หัวหน้าแผนกพัสดุ, หัวหน้าแผนกเหมืองหิน	บริษัท ร้านค้า ที่จัดซื้อจัดจ้างและโรงงาน	
ภาครัฐฯ	ตรวจเช็คการปฏิบัติงานตามกฎหมาย	1 ครั้ง ต่อปี	หัวหน้าแผนกเหมืองหิน	ตามกฎหมาย	
	รายงานผลการตรวจติดตามมาตรการ IEE	2 ครั้ง ต่อปี	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม	ตามกฎหมาย	

9.3 การสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่สุด *(ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่สุดคือชุมชน ให้ทำการสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียลำดับรองลงมา)*

หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้สถานประกอบการดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อสถานประกอบการ	ต่อพนักงาน	
5.1 การกำกับดูแลองค์กร: • ความโปร่งใสของการบริหารจัดการ • การใช้ทรัพยากรมนุษย์ / การเงิน /การใช้วัตถุดิบอย่างเหมาะสม • มีการสื่อสาร 2 ทางกับผู้มีส่วนได้เสีย • มีการติดตามการดำเนินงานขององค์กรเป็นระยะๆ	บริษัทควรมีการชี้แจงผลการดำเนินงานหรือผลประกอบการให้พนักงานทราบ รวมถึงแจ้งแผนการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	ขาดความร่วมมือจากพนักงาน ในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมายบริษัท	พนักงานไม่ทราบถึงสถานการณ์ของบริษัท ส่งผลกระทบทางด้านจิตใจ เช่น อาจมีความรู้สึกไม่มั่นคงในการทำงาน	จัดประชุมชี้แจง ผ่านหัวหน้างาน คณะกรรมการสวัสดิการ หรือสหภาพของโรงงาน
5.2 สิทธิมนุษยชน: • มีความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน • มีแผนรับมือกับสถานะ การ				

หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้สถานประกอบการดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อสถานประกอบการ	ต่อพนักงาน	
ที่มีความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิฯ • การยอมรับและเคารพต่อสิทธิฯของผู้มีส่วนได้เสียใดๆ ที่อาจได้รับผลกระทบจากองค์กร				
5.3การปฏิบัติด้านแรงงาน: • ให้การดูแลพนักงานตามกฎหมายหรือมากกว่า ทั้งด้านการปกป้องทางสังคม สุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน	จัดหาน้ำประปาและติดตั้งระบบส่งน้ำประปาเพื่อให้สามารถใช้น้ำสะอาดในการอุปโภคภายในโรงงานได้อย่างทั่วถึงและเพียงพอ เนื่องจากระบบผลิตน้ำประปาของโรงงาน มีปัญหากลิ่นเหม็นและดินตะกอนขุ่น	เครื่องจักรในกระบวนการผลิตเกิดปัญหา เช่น ดินตะกอนอุดตัน หรือระบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (Cooling system) ทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ	พนักงานใช้น้ำในการอุปโภคที่ไม่สะอาดถูกสุขลักษณะ อาจเกิดปัญหาสุขภาพตามมา	ติดตั้งระบบประปาที่รับน้ำจากประปาภายนอกเพิ่มเติม รวมทั้งปรับปรุงระบบประปาภายในให้มีประสิทธิภาพ
• ให้โอกาสในการพัฒนาบุคลากรอย่างเท่าเทียม	ส่งเสริมและผลักดันพนักงานระดับล่างให้มีโอกาสเลื่อนตำแหน่งแทนพนักงานระดับบังคับบัญชาที่	บริษัทขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาทำงานทดแทนกัน	พนักงานขาดขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน และไม่อยากจะพัฒนาตัวเองขึ้นไปในตำแหน่งที่สูงขึ้น	จัดทำแผนโครงสร้างองค์กรที่มีการวางตำแหน่งบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมถึงจัดทำ Training Plan ให้กับ

หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้สถานประกอบการดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อสถานประกอบการ	ต่อพนักงาน	
	ลาออกหรือเกษียณ			พนักงานในแต่ละตำแหน่งที่ต้องการจะปรับตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
5.4 สิ่งแวดล้อม: • การจัดการมลพิษที่เกิดจากกระบวนการผลิต • การใช้ทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ • พิจารณาลดปัจจัยที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนจากการดำเนินงานขององค์กร • ให้ความสำคัญกับระบบนิเวศ/แหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ				
5.5 การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม: • การต่อต้านการคอรัปชั่นทั้งในและนอกองค์กร • การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ				

หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้สถานประกอบการดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อสถานประกอบการ	ต่อพนักงาน	
• การแข่งขันอย่างเป็นธรรม • เคารพต่อสิทธิ์ในทรัพย์สินและ/หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้เกี่ยวข้อง				
5.6 ประเด็นผู้ใช้แร่: • การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กร • การปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยจากการใช้งานสินค้าหรือบริการ • การมีสัญญาหรือเงื่อนไขที่เป็นธรรมในการซื้อขายหรือใช้งานสินค้าเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ • การให้ความรู้และสร้างความตระหนักที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานผลิตภัณฑ์แก่ผู้บริโภค				
5.7 การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน: • การมีส่วนร่วมในกิจกรรม				

หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้สถานประกอบการดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อสถานประกอบการ	ต่อพนักงาน	
ต่างๆ ของชุมชน ทั้งใกล้และไกล ในหัวข้อต่างๆ เช่น การสนับสนุนการศึกษา วัฒนธรรม การมีสุขภาพที่ดี • การสร้างงาน และพัฒนาทักษะ • การถ่ายทอดเทคโนโลยี • การสร้างรายได้ • การลงทุนด้านสังคมต่างๆ				

9.4 แผนการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ชื่อโครงการ

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย (Output)

หน่วยที่ใช้วัดเป้าหมาย

ผู้อนุมัติโครงการ

แผนการดำเนินงาน *(Action / Plan)*

ขั้นตอนที่	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	วิธีการ	เวลาดำเนินการ ปี 2567						ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.		
1.	ผู้บริหาร พนักงาน	ประชุมหารือแนวทางการจัดทำโครงการ และจัดตั้งคณะทำงาน							คุณแฉล้ม	
2.	ผู้บริหาร	พิจารณาและอนุมัติโครงการ มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ							คุณสมศักดิ์	
3.	พนักงาน	ติดตั้งถังพัก ปั๊มน้ำอัติโนมัติ ระบบควบคุมการจ่ายน้ำ และเดินท่อจ่ายน้ำประปาเพิ่มเติม เชื่อมต่อกับระบบเดิมที่มีอยู่							คุณแฉล้ม คุณประวิทย์ คุณบุญลือ	222,535 บาท
4.	พนักงาน	ปรับปรุงการเติมคลอรีนและสารส้มในระบบผลิตน้ำประปาภายใน ขุดลอกบ่อน้ำจืด จัดหาและสำรองน้ำดิบในพื้นที่ให้เพียงพอ							คุณนพพงษ์ คุณพิฆเนศ	45,000 บาท
5.	ผู้บริหาร พนักงาน	ติดตามผลการดำเนินการ และตรวจสอบคุณภาพน้ำ							คุณแฉล้ม คุณพิฆเนศ	
6.	ผู้บริหาร	สรุปผลโครงการ							คุณสมศักดิ์ คุณแฉล้ม	

- **ผลการดำเนินกิจกรรมรายขั้นตอน**

  ขั้นตอนที่ 1 ประชุมหารือแนวทางการจัดทำโครงการ และจัดตั้งคณะทำงาน

  ขั้นตอนที่ 2 พิจารณาและอนุมัติโครงการ มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

  ขั้นตอนที่ 3 ติดตั้งถังพัก ปั๊มน้ำอัติโนมัติ ระบบควบคุมการจ่ายน้ำ และเดินท่อจ่ายน้ำประปาเพิ่มเติม เชื่อมต่อกับระบบเดิมที่มีอยู่

  ขั้นตอนที่ 4 ปรับปรุงการเติมคลอรีนและสารส้มในระบบผลิตน้ำประปาภายใน ขุดลอกบ่อน้ำจืด จัดหาและสำรองน้ำดิบในพื้นที่ให้เพียงพอ

  ขั้นตอนที่ 5 ติดตามผลการดำเนินการ และตรวจสอบคุณภาพน้ำ

  ขั้นตอนที่ 6 สรุปผลโครงการ

- **ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย**

  เป้าหมายที่ 1 1. มีระบบจ่ายน้ำประปาจากภายนอก 2 ชุด สำหรับจ่ายน้ำประปาให้กับสำนักงานและโรงงาน

  ผล 1. ติดตั้งปั๊มน้ำและระบบควบคุมการจ่ายน้ำอัตโนมัติ 2 ชุด

  เป้าหมายที่ 2 1. ระบบผลิตน้ำประปาภายใน 1 ชุด ได้รับการปรับปรุงแก้ไข

  ผล 1. จัดหาแหล่งน้ำดิบสำรองได้เพียงพอต่อการป้อนเข้าระบบผลิตน้ำประปาภายใน

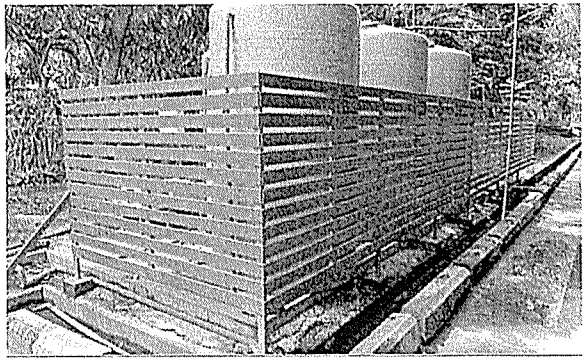
- **ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน**

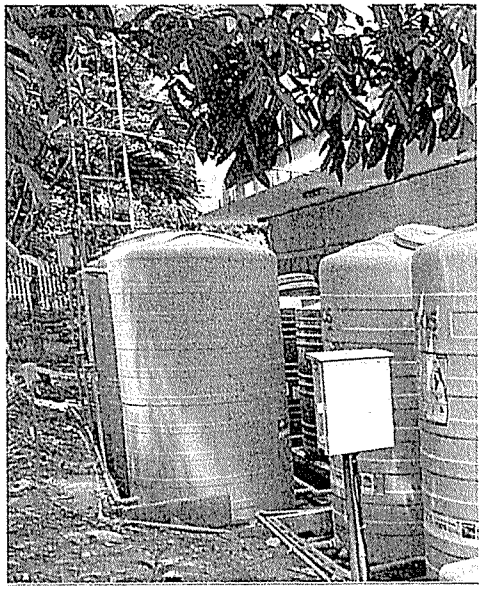
  1. เนื่องจากน้ำประปาที่รับมาจากภายนอก บางครั้งมีปริมาณน้อย ทำให้ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
  2. ปริมาณน้ำดิบซึ่งได้รับจากคลองชลประทาน มีปริมาณน้อย โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง และมีดินตะกอนปะปนมามาก

- **แนวทางการดำเนินงานขั้นต่อไป**

  1. สำรวจจุดรั่วไหล และเน้นย้ำการใช้น้ำอย่างประหยัด
  2. เพิ่มพื้นที่บ่อกักเก็บน้ำดิบ เพื่อรองรับน้ำในช่วงฤดูฝนให้ได้มากที่สุด

- <u>ภาพการดำเนินกิจกรรม</u>





10

ข้อมูลของชุมชนที่เข้าร่วมดำเนินงานโครงการกับสถานประกอบการ ปี 2567



10.1 ข้อมูลทั่วไปของชุมชน (Community Profile)

ชื่อชุมชน/หมู่บ้าน: ชุมชนสะพานหิน

ที่ตั้ง: ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี 76120

จำนวนประชากร: 658 คน 191 ครัวเรือน

อาชีพหลัก: ค้าขาย

รายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือน: -

ชื่อหัวหน้าชุมชน/หมู่บ้าน: นางสาวผันนภา หอมเหมือน

ผู้ประสานงานหลักของชุมชน/หมู่บ้าน: นางสาวผันนภา หอมเหมือน

เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร : 0899164775

10.2 แผนที่ไปชุมชนและแผนผังชุมชน (Plant Lay Out)



10.3 สรุปประเด็นเกี่ยวกับผลกระทบที่ชุมชนได้รับ

หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้สถานประกอบการดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อสถานประกอบการ	ต่อชุมชน	
5.1 การกำกับดูแลองค์กร: • ความโปร่งใสของการบริหารจัดการ • การใช้ทรัพยากรมนุษย์ /การเงิน / การใช้วัตถุดิบอย่างเหมาะสม • มีการสื่อสาร 2 ทางกับผู้มีส่วนได้เสีย • มีการติดตามการดำเนินงานขององค์กรเป็นระยะๆ				
5.2 สิทธิมนุษยชน: • มีความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชน • มีแผนรับมือกับสถานะ การที่มีความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิฯ • การยอมรับและเคารพต่อสิทธิฯของผู้มีส่วนได้เสียใดๆ ที่อาจได้รับผลกระทบจากองค์กร				
5.3 การปฏิบัติด้านแรงงาน: • ให้การดูแลพนักงานตามกฎหมายหรือมากกว่า ทั้งด้านการปกป้องทางสังคม สุขภาพ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน • ให้โอกาสในการพัฒนาบุคลากรอย่างเท่าเทียม				
5.4 สิ่งแวดล้อม: • การจัดการมลพิษที่เกิดจากกระบวนการผลิต • การใช้ทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ • พิจารณาลดปัจจัยที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนจากการดำเนินงานขององค์กร • ให้ความสำคัญกับระบบนิเวศ/แหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ				
5.5 การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม: • การต่อต้านการคอรัปชั่นทั้งในและนอกองค์กร • การมีส่วนร่วมทางการเมืองอย่างมีความรับผิดชอบ • การแข่งขันอย่างเป็นธรรม				

หัวข้อหลัก (แนวคำถาม)	ต้องการให้สถานประกอบการดำเนินการอะไร	หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอะไร		ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการดำเนินงาน (ทำอย่างไร)
		ต่อสถานประกอบการ	ต่อชุมชน	
• เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้เกี่ยวข้อง				
5.6 ประเด็นผู้ใช้แร่: • การให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กร • การปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยจากการใช้งานสินค้าหรือบริการ • การมีสัญญาหรือเงื่อนไขที่เป็นธรรมในการซื้อขาย หรือใช้งานสินค้าเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ • การให้ความรู้และสร้างความตระหนักที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานผลิตภัณฑ์แก่ผู้บริโภค				
5.7 การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน: • การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน ทั้งใกล้ และไกล ในหัวข้อต่างๆ เช่น การสนับสนุนการศึกษา วัฒนธรรม การมีสุขภาพที่ดี • การสร้างงาน และพัฒนาทักษะ • การถ่ายทอดเทคโนโลยี • การสร้างรายได้ • การลงทุนด้านสังคมต่างๆ	จัดสร้างสวนสมุนไพรที่พอเพียง เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชนและผู้สนใจภายนอก	-	ขาดงบประมาณในการสร้างอาชีพให้กับชาวบ้าน ซึ่งทำให้ชาวบ้านมีรายได้เพิ่มขึ้น	สนับสนุนปูนซีเมนต์และงบประมาณสำหรับจัดสร้างแหล่งเรียนรู้สมุนไพรที่พอเพียง

โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน
ให้มีมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)
CSR-DPIM Network

เป้าหมาย
(Output)

<u>แผนการดำเนินงาน</u> *(Action / Plan)*

ขั้นตอนที่	ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	วิธีการ	เวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
1.	บริษัท พนักงาน ชุมชน	ประชุมหารือแนวทางการจัดทำโครงการ รับฟังความคิดเห็นจากผู้แทนชุมชน และจัดตั้งคณะทำงาน					นพพงษ์ เบญจวรรณ	700 บาท
2.	บริษัท ผู้บริหาร	พิจารณาและอนุมัติโครงการ มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ					สมศักดิ์ นพพงษ์	
3.	พนักงาน ชุมชน	สำรวจพื้นที่ และวางแผนการดำเนินงาน โดยการจัดประชุมกลุ่มย่อยกับชุมชน					อุดมเกียรติ จันดี เบญจวรรณ	1,300 บาท
4.	พนักงาน ชุมชน	จัดหาพันธุ์ไม้ชนิดต่างๆ วัสดุ เครื่องมือ และสิ่งของเหลือใช้ต่างๆที่จะนำมาใช้งานในพื้นที่					เมธีกร จันดี	10,000 บาท
5.	พนักงาน ชุมชน	ดำเนินการปลูกต้นไม้ จัดทำพื้นทางเดินจากยางรถยนต์ ตกแต่งสถานที่โดยรอย					นพพงษ์ จันดี เบญจวรรณ	3,000 บาท
6.	บริษัท พนักงาน	ติดตามผลการดำเนินงาน					นพพงษ์ เบญจวรรณ	
7.	บริษัท พนักงาน	สรุปผลและนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร					สมศักดิ์ นพพงษ์	

- <u>ผลการดำเนินกิจกรรมรายขั้นตอน</u>

  ขั้นตอนที่ 1 ประชุมหารือแนวทางการจัดทำโครงการ รับฟังความคิดเห็นจากผู้แทนชุมชน และจัดตั้งคณะทำงาน

  ขั้นตอนที่ 2 พิจารณาและอนุมัติโครงการมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ

  ขั้นตอนที่ 3 สำรวจพื้นที่ และวางแผนการดำเนินงาน โดยการจัดประชุมกลุ่มย่อยกับชุมชน

  ขั้นตอนที่ 4 จัดหาพันธุ์ไม้ชนิดต่างๆ วัสดุ เครื่องมือ และสิ่งของเหลือใช้ต่างๆที่จะนำมาใช้งาน

  ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการปลูกต้นไม้ จัดทำพื้นทางเดินจากยางรถยนต์ ตกแต่งสถานที่โดยรอย

  ขั้นตอนที่ 6 ติดตามผลการดำเนินงาน

  ขั้นตอนที่ 7 สรุปผลและนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

- <u>ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย</u>

  <u>เป้าหมายที่ 1</u> สร้างแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน 1 แห่ง

  <u>ผล</u> เกิดแหล่งเรียนรู้สมุนไพรพืชพอเพียงในชุมชนสะพานหิน 1 แห่ง

  <u>เป้าหมายที่ 2</u> ยางรถยนต์ไม่ใช้งานแล้ว จำนวน 50 ชิ้น ถูกนำมาทำเป็นพื้นทางเดิน

  <u>ผล</u> มีการทำแผ่นพื้นทางเดินภายในศูนย์เรียนรู้จากยางรถยนต์ใช้แล้ว จำนวน 75 ชิ้น

  <u>เป้าหมายที่ 3</u> พนักงานและชาวชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 30 คน

  <u>ผล</u> มีพนักงานของบริษัทและชาวบ้านในชุมชน เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 43 คน

- <u>ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน</u>

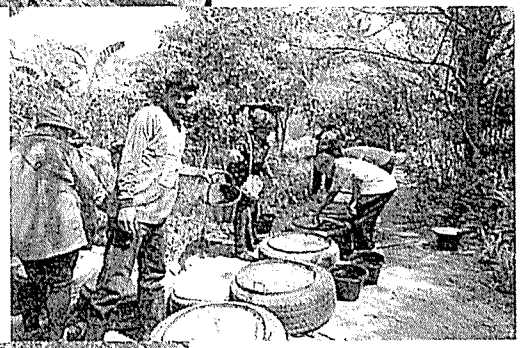
  ไม่มี

- <u>แนวทางการดำเนินงานขั้นต่อไป</u>

  ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การเรียนรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับพืชสมุนไพร และการนำวัสดุเหลือใช้มาทำให้เกิดประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ

- <u>ภาพการดำเนินกิจกรรม</u>







11

การติดตามผล และทบทวน

- แผนการประชุมติดตามและทบทวน

  วัน พฤหัสบดี ที่ 11 กรกฎาคม 2567

- ผลการประชุมติดตามและทบทวน

  <u>ระเบียบวาระที่ 1</u> **เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ตามที่โรงงานซะอำได้เข้าร่วม โครงการ CSR-DPIM ของทางกพร. และในปัจจุบันเป็นสมาชิกในระดับเครือข่าย(ปีที่9) โดยในปีนี้ได้มีการจัดทำแผนโครงการไว้ 2 โครงการ ได้แก่ โครงการติดตั้งระบบน้ำประปาจากภายนอก และปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปาภายใน เพื่อแก้ปัญหาน้ำใช้ในโรงงานที่มีกลิ่นเหม็นและเป็นโคลนตะกอน ให้พนักงานได้ใช้น้ำที่สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และอีกโครงการคือ โครงการศูนย์เรียนรู้สมุนไพรพืชพอเพียง ซึ่งโรงงานได้ดำเนินการร่วมกับชุมชนสะพานหิน ในพื้นที่ของโรงงาน เพื่อให้ชุมชนสร้างเป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการปลูกพืชสมุนไพร นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการกำจัดขยะ และการนำวัสดุเหลือใช้มาทำให้เกิดประโยชน์

ในส่วนของกิจกรรม CSR และกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนอื่นๆ ขอให้ทุกท่านได้แจ้งพนักงานในสังกัด ให้ความร่วมมือกับคณะทำงานในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงงานกับชุมชนรอบข้าง

ผชอ ได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ และคณะทำงานโครงการอุตสาหกรรมเหมืองแร่กับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM) ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการใหม่ ขอให้ทุกท่านทำหน้าที่และรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ

<u>ระเบียบวาระที่ 2</u> **รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

ที่ประชุมมีมติรับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

คณะทำงานได้แจ้งผลการดำเนินงานของโครงการทั้ง 2 โครงการ ดังนี้

- โครงการติดตั้งระบบน้ำประปาจากภายนอก และปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปาภายในขณะนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังพบปัญหาว่าปริมาณน้ำที่ได้รับจากประปาภายนอก บางครั้งไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงต้องเปิดสลับการใช้งานกับระบบประปาภายใน โดยในส่วนของปัญหาคุณภาพน้ำดิบจากคลองชลประทาน คาดว่าเมื่อเข้าสู่ช่วงฤดูฝนซึ่งมีปริมาณน้ำเพิ่มขึ้นแล้ว จะทำให้คุณภาพน้ำดิบดีขึ้นและมีปริมาณเพียงพอ

- โครงการศูนย์เรียนรู้สมุนไพรพืชพอเพียง โรงงานได้สนับสนุนปูนซีเมนต์และงบประมาณในการจัดสร้าง และส่งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมการปลูกต้นไม้และทำแผ่นพื้นทางเดินจากยางรถยนต์ไม่ใช่แล้ว ซึ่งได้รับผลตอบรับจากทางชุมชนสะพานหินเป็นอย่างดี และมีคณะที่มาศึกษาดูงานชุมชนหลายคณะ ซึ่งได้เข้าชมศูนย์เรียนรู้ดังกล่าวนี้ด้วย ในขั้นตอนต่อไป ทางชุมชนจะมีการปรับปรุงและจัดทำแผ่นป้ายความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้มีความสมบูรณ์เพิ่มขึ้น

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

5.1 ผล และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามเกณฑ์การปฏิบัติ 9 ข้อ

- สามารถดำเนินการไปได้ด้วยดี

5.2 ผล และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามหัวข้อหลักทั้ง 7 หัวข้อ

- สามารถดำเนินการไปได้ด้วยดี

5.3 ผล และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ

- โครงการติดตั้งระบบน้ำประปาจากภายนอก และปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปาภายใน คุณภาพน้ำใช้ในโรงงานดีขึ้น ปริมาณน้ำใช้เพียงพอ แต่ยังต้องตรวจสอบและรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด พนักงานมีความพอใจมากขึ้นกว่าเดิม
- โครงการศูนย์เรียนรู้สมุนไพรพืชพอเพียง ประสบผลสำเร็จด้วยดี ได้รับความร่วมมือจากชุมชนรอบข้างและหน่วยงานต่างๆในการสนับสนุนกิจกรรม และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน
ให้มีมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)
CSR-DPIM Network

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

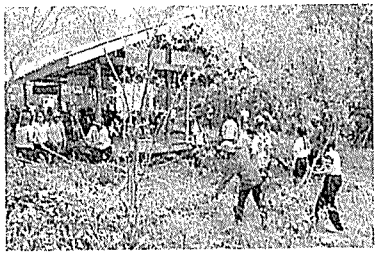
- ยังไม่กำหนด

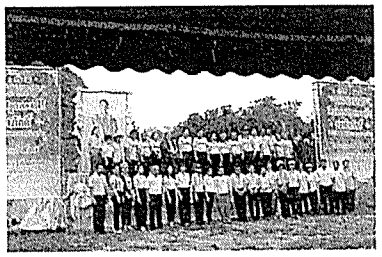
รายงานการประชุมติดตามและทบทวนดังแสดงในภาคผนวก 3

12

การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานขององค์กร

12.1 กิจกรรม/โครงการ/วิธีการ ในการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานขององค์กรในปี 2567

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	หลงรักป่าชายเลน
วัตถุประสงค์	1. ผู้เข้าร่วมจำนวน 150 คน 2. กำจัดวัชพืชและต้นไม้แห้งในพื้นที่ เพิ่มพื้นที่ปลูกต้นไม้
เป้าหมาย	1. ผู้เข้าร่วมจำนวน 150 คน 2. มีพื้นที่ว่างสำหรับปลูกต้นไม้มากขึ้น
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้อง	1. บริษัทซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) 2. เทศบาลเมืองชะอำ 3. นักเรียนโรงเรียนเทศบาล 3 วัดเนรัญชรา 4. ชุมชนละพานหิน
ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	24 มิถุนายน 2567
ภาพการดำเนินกิจกรรม	
 	
สรุปผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมจำนวน 150 คน ได้ร่วมทำความสะอาดพื้นที่รกร้าง เพื่อเพิ่มพื้นที่ปลูกต้นไม้บริเวณชุมชนละพานหิน

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ปลูกทองอุไร รวมใจภักดิ์
วัตถุประสงค์	1. ปรับปรุงพื้นที่โล่งรอบบริเวณโบราณสถานโคกเศรษฐี
เป้าหมาย	1. ปลูกต้นทองอุไรจำนวน 400 ต้นบริเวณโบราณสถานโคกเศรษฐี
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้อง	1. ครู นักเรียน นักศึกษา ม.ราชภัฏเพชรบุรี 2. ผู้แทนหน่วยงานราชการ 3. บริษัทซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	กรกฎาคม - สิงหาคม 2567
ภาพการดำเนินกิจกรรม	
 	
สรุปผลการดำเนินงาน	ครู นักเรียน นักศึกษา ม.ราชภัฏเพชรบุรี ผู้แทนหน่วยงานราชการ และพนักงาน-ผู้รับเหมา บริษัทซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) ร่วมปลูกต้นทองอุไรจำนวน 400 ต้น โดยรอบบริเวณโบราณสถาน

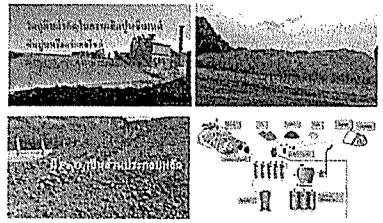
13

ข้อมูลประกอบการรายงาน ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

13. ผลการดำเนินงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

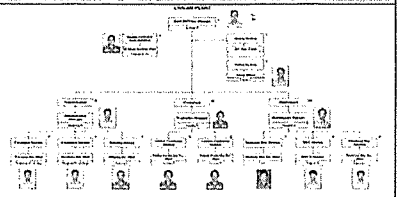
13.1 การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป (General Disclosures)

การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป/ ประเด็น	การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป In accordance' – Core		รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
ข้อมูลองค์กร	102-1	ชื่อขององค์กร	*บริษัท ซลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)*
	102-2	แบรนด์สินค้า ประเภทผลิตภัณฑ์หรือบริการหลัก	*ผลิตปูนซีเมนต์*
	102-3	ที่ตั้งของสำนักงานใหญ่	*อาคารสาธรจิตีทาวเวอร์ ชั้น8/1 เลขที่175 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120*
	102-4	ที่ตั้งของการดำเนินการ: จำนวนประเทศและรายชื่อประเทศที่องค์กรมีการเข้าไปดำเนินการหรือให้บริการ	*1 ประเทศ , ประเทศไทย*
	102-5	ความเป็นเจ้าของและสถานภาพทางกฎหมาย	*เป็นบริษัทมหาชน บริหารงานโดยทีมบอร์ดบริหาร*
	102-6	พื้นที่ให้บริการ	*ในเขตภาคใต้ของประเทศไทย*

การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป/ ประเด็น	การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป In accordance' – Core		รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
		ให้บริการ ประเภทผลิตภัณฑ์หรือบริการ และกลุ่มลูกค้าที่สำคัญ ประโยชน์	
	102-7	ขนาดองค์กร *และข้อมูลขนาดขององค์กร ผู้จัดทำรายงานจำนวนพนักงาน จำนวนและรายการหรือหุ้นที่ และเงินทุน หรือการลงทุนด้านหนี้สิน หรือการลงทุนด้านอื่นๆ*	*จำนวนพนักงานทั้งหมด 57 คน แบ่งเป็น* *ชาย 50 คน หญิง 7 คน* *พนักงานขับรถ 133 คน* *ผู้รับจ้างช่วง (Subcontractor) -คน* *มูลค่าการลงทุนตามลักษณะหนี้สิน และดุลยภาค (มูลค่าการจดทะเบียน) : 1,200 ล้านบาท* *ปริมาณสินค้าหรือบริการที่จัดเตรียม : 6แสนตัน/ปี*
	102-8	ข้อมูลของพนักงานและคนงานประเภทอื่นๆ *และจำนวนพนักงาน และตามเพศ ภูมิภาค และประเภทการจ้าง*	*จำนวนพนักงานทั้งหมด 57 คน แบ่งเป็น* *ชาย 50 คน หญิง 7 คน* *พนักงานขับรถ 133 คน* *ผู้รับจ้างช่วง (Subcontractor) -คน*
	102-9	ห่วงโซ่อุปทาน *อธิบายลักษณะของห่วงโซ่อุปทานขององค์กร โดยเฉพาะอธิบายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลัก ผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร*	
	102-10	การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กรและห่วงโซ่อุปทานขององค์กร *ระบุการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ในระหว่างช่วงระยะเวลาที่รายงาน เช่น การเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงาน โครงสร้างขององค์กร การ*	*ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร*

การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป/ ประเด็น	การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป In accordance' – Core		รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี *2567* (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	102-11	หลักการ หรือ แนวทางในการระวังป้องกัน (Precautionary Approach) ขององค์กร	*การประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมด้านคุณภาพ ตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001*
	102-12	กิจกรรมภายนอก	*สนับสนุนปูนซีเมนต์ซ่อมแซมบ้านพักอาศัย ให้ชาวบ้านจุมจนทนองตาพด*
	102-13	การเข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมต่างๆ	*เป็นสมาชิก สภาการเหมืองแร่* *เป็นสมาชิก สมาคมอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ไทย(TCMA)*

การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป/ ประเด็น	การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป In accordance' – Core		รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี *2567* (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
กลยุทธ์	102-14	สารจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร	
	102-15*	รายละเอียดของผลกระทบที่สำคัญ ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร	
จริยธรรมและความซื่อสัตย์	102-16	คุณค่า หลักการ มาตรฐานและบรรทัดฐานของการปฏิบัติ	*บริษัทมีการทบทวนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหามีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องลงชื่อรับรองว่าจะปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และผู้บริหารต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชา คู่ค้า และผู้รับเหมา มีความเข้าใจและปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ*
	102-17*	กลไกในการให้คำปรึกษาและข้อกังวลเกี่ยวกับจริยธรรม	*· ฝ่ายกฎหมายของบริษัท* *· Code of Ethics (นโยบายจริยธรรมองค์กร)*
การกำกับดูแลองค์กร	102-18	โครงสร้างการกำกับดูแลขององค์กร	*ผังโครงสร้างองค์กรอ้างอิงตามรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม บทที่ 1หัวข้อ 1.6*

การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป/ประเด็น	การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป In accordance' – Core		รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
			
	102-19*	การแต่งตั้ง/มอบอำนาจ	*กรรมการผู้จัดการ สามารถมอบอำนาจให้ผู้จัดการโรงงานปฏิบัติหน้าที่แทนได้*
	102-20*	ความรับผิดชอบของผู้บริหารในประเด็นด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม	*ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายเพื่อให้ปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม*
	102-21*	การให้ปรึกษาหารือกับผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม	*ผู้บริหารมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย ควบคุม ดูแล และให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน และประสานงานกับผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินกิจการ*
	102-22*	องค์ประกอบของหน่วยงานกำกับดูแลสูงสุดและคณะกรรมการ	*คณะกรรมการบริษัทฯ*
	102-23*	ประธานสูงสุดของหน่วยงานกำกับดูแล	*กรรมการผู้จัดการ*
	102-24*	การสรรหาและการเลือกหน่วยงานกำกับดูแลสูงสุด	*ดำเนินการคัดเลือกตามขั้นตอนและระเบียบของทางบริษัท*
	102-25*	ผลประโยชน์ทับซ้อน	*ไม่พบว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน*

การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป/ประเด็น	การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป In accordance' – Core		รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	102-26*	บทบาทของหน่วยงานกำกับดูแลสูงสุดในการกำหนดวัตถุประสงค์ คุณค่า และกลยุทธ์	- *อนุมัติคำสั่ง นโยบาย และระเบียบปฏิบัติต่างๆของบริษัท* - *อนุมัติวัตถุประสงค์คุณภาพของโรงงาน*
	102-27*	ความรู้โดยรวมของหน่วยงานกำกับดูแลสูงสุด	
	102-28*	การประเมินสมรรถนะของหน่วยงานกำกับดูแลสูงสุด	
	102-29*	การชี้บ่งและจัดการผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	
	102-30*	ประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	*การประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง* *การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง*
	102-31*	การทบทวนประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	
	102-32*	บทบาทของหน่วยงานกำกับดูแลสูงสุดในรายงานความยั่งยืน	
	102-33*	การสื่อสารข้อกังวลที่สำคัญ *อธิบายวิธีการในการสื่อสารประเด็นที่ต้องให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท*	
	102-34*	ธรรมชาติและจำนวนทั้งหมดของข้อกังวลที่สำคัญ	

การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป/ประเด็น	การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป In accordance' – Core		รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี *2567* (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	102-35*	นโยบายค่าตอบแทน	
	102-36*	กระบวนการในการประเมินค่าตอบแทน	
	102-37*	การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในค่าตอบแทน	
	102-38*	อัตราส่วนค่าตอบแทนรายปีทั้งหมด	
	102-39*	เปอร์เซ็นต์ที่เพิ่มขึ้นของอัตราส่วนค่าตอบแทนรายปี	
การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	102-40	รายการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	*1 ผู้ถือหุ้น* *2 พนักงานประจำ* *3 พนักงานรับเหมา* *4 ภาครัฐ* *5 ชุมชน*
	102-41	ข้อตกลงในการเจรจาต่อรอง	*มีการประชุมร่วมกับชุมชนและกลุ่มชาวบ้าน เพื่อจัดทำโครงการให้กับชุมชน*
	102-42	การชี้บ่งและการเลือกผู้มีส่วนได้เสีย	*องค์กรได้ดำเนินการชี้บ่ง และจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร โดยผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญสูงที่สุด ได้แก่ 1 พนักงานประจำ 2 ชุมชน 3 จัดหา/โรงงานพนักงานประจำ 4 ผู้ภาครัฐ 5 ผู้ถือหุ้น 6 พนักงานรับเหมา ตามลำดับ (อ้างอิงรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมบทที่ 9)*
	102-43	แนวทางในการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีสวนได้เสีย	*Stakeholder Dialogue Plan*
	102-44	ประเด็นสำคัญและข้อกังวล	*ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน*

การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป/ประเด็น	การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป In accordance' – Core		รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี *2567* (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
การรายงานการปฏิบัติ	102-45	รายชื่อหน่วยงานทั้งหมดที่รวมอยู่ในงบการเงินขององค์กรหรือเอกสารเทียบเท่า	*ไม่พบข้อมูล*
	102-46	การกำหนดเนื้อหาและขอบเขตของประเด็นของรายงาน	*ไม่พบข้อมูล*
	102-47	รายการของประเด็นที่มีความสำคัญ	*ไม่พบข้อมูล*
	102-48	ข้อมูลเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนข้อมูล (Re-Statement) ที่ต่างจากรายงานฉบับก่อนหน้า	*ไม่พบข้อมูล*
	102-49	ความเปลี่ยนแปลงในรายงาน	*ไม่พบข้อมูล*
	102-50	ระยะเวลาการรายงาน	*ไม่พบข้อมูล*
	102-51	วันที่จัดทำรายงานฉบับที่แล้ว	*ไม่พบข้อมูล*
	102-52	รอบการรายงาน	*ไม่พบข้อมูล*
	102-53	ช่องทางการติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายงาน	*ไม่พบข้อมูล*
	102-	การกล่าวอ้างเนื้อหารายงานตามมาตรฐาน	*ไม่พบข้อมูล*

การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป/ประเด็น	การเปิดเผยข้อมูลทั่วไป In accordance' – Core		รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี *2567* (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	54	กำหนด	
	102-55	ดัชนี GRI	- *ไม่พบข้อมูล*
	102-56	การรับรองจากภายนอก	- *ไม่พบข้อมูล*

13.2 การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ (Topic specific Standards)

- การแสดงผลการดำเนินการด้านเศรษฐกิจ

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านเศรษฐกิจ	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
GRI 200 ECONOMIC		
GRI 201 ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ**	
	201-1 มูลค่าทางเศรษฐกิจทางตรง และการกระจายมูลค่าสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น รายได้/ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์กร/ ค่าจ้างและผลประโยชน์ตอบแทนของพนักงาน/ เงินปันผลผู้ถือหุ้น/ ดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายทางการเงินให้แก่ผู้ให้กู้ยืมเงิน/ ภาษีที่จ่ายให้รัฐบาลและหน่วยงานท้องถิ่น/ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพื่อการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม	- *ไม่พบข้อมูล*
	201-2* ผลกระทบทางการเงิน ความเสี่ยง และโอกาสสำหรับกิจกรรมขององค์กรเกี่ยวเนื่องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	
	201-3 ความคุ้มครองขององค์กร ที่มีการกำหนดผลประโยชน์และแผนการเกษียณอายุ	*ผลประโยชน์ของพนักงานประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ ค่าใช้จ่ายโครงการสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงาน และผลประโยชน์อื่นๆ*
	201-4* การได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจากภาครัฐ	

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านเศรษฐกิจ	รายละเอียดของการดำเนินงานในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
GRI 202 การแสดงตนใน	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการแสดงตนในตลาด**	
ตลาดขององค์กร	202-1 อัตราค่าจ้างมาตรฐานจำแนกตามเพศเปรียบเทียบกับค่าจ้างขั้นต่ำของการจ้างงานโดยเฉพาะในพื้นที่องค์กรตั้งอยู่	*อัตราค่าจ้าง(แรงงานขั้นต่ำ) เพศชายกับเพศชาย มีความเท่าเทียมกัน เช่น จ่ายค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำเพศชาย 344 บาท และจ่ายค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำเพศหญิง 344 บาท เท่าเทียมกัน*
	202-2 สัดส่วนผู้บริหารระดับสูงที่มาจากท้องถิ่นที่องค์กรมีการดำเนินการอย่างมีนัยสำคัญ	*สัดส่วนของผู้บริหารระดับสูงที่เป็นพนักงานท้องถิ่น ร้อยละ 50*
GRI 203 ผลกระทบด้าน เศรษฐกิจทางอ้อม	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับผลกระทบด้านเศรษฐกิจทางอ้อม**	
	203-1 การพัฒนาและผลกระทบของการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานและองค์กรให้การสนับสนุน	*สนับสนุนโรงเรียนบ้านหุบกะพงปรับปรุงอาคารเรียน 3ห้องนอนหลังก่อสร้างแล้วเสร็จ*
	203-2* ผลกระทบทางเศรษฐกิจทางอ้อมที่สำคัญที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กร	*แหล่งท่องเที่ยวของชุมชนซึ่งเกิดจากกิจกรรมของโรงงาน เช่น สะพานปูจีก*
GRI 204 แนวปฏิบัติในการ จัดซื้อจัดจ้าง	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง**	
	204-1 สัดส่วนของงบประมาณในการสั่งซื้อจากผู้ส่งมอบท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการ	*สัดส่วนงบประมาณในการจัดซื้อท้องถิ่น ร้อยละ 80*
GRI 205 การต่อต้านการทุจริต	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตขององค์กร**	
	205-1 การประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่มีความเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านการทุจริต	*ไม่พบข้อมูล*

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านเศรษฐกิจ	รายละเอียดของการดำเนินงานในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	205-2 การสื่อสารและการฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการต่อต้านการทุจริต	*หลักสูตรออนไลน์ (E-learning)* *- Preventing corruption* *- Competition law*
	205-3* การรายงานจำนวนเหตุการณ์การทุจริตที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไข	
GRI 206 พฤติกรรมต่อต้าน การแข่งขัน	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการแข่งขัน**	
	206-1 การดำเนินการทางกฎหมายสำหรับพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน การต่อต้านการผูกขาด และการผูกขาด	*มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และมีบทลงโทษตามขั้นตอนทางกฎหมาย*
GRI 207 ภาษี	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจ่ายภาษี**	
	207-1 แนวทางในการชำระภาษี	*ชำระภาษีที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เช่น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง*
	207-2 การกำกับดูแล การควบคุม และการจัดการความเสี่ยงด้านภาษี	*หน่วยงานธุรการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการจ่ายภาษี โดยมีผู้เกี่ยวข้องในเรื่องต่างๆเป็นผู้ประสานงาน*

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านเศรษฐกิจ	รายละเอียดของการดำเนินงานในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	207-3* การมีส่วนร่วมและการบริหารข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องกับภาษี	
	207-4* การจัดทำรายงานระหว่างประเทศ (Country-by-Country Reporting: CbCR) *Country by Country Report (CbCR) และข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับความโปร่งใสด้านภาษีสำหรับผู้เสียภาษีที่ต้องยื่นรายงานตามมาตรการ BEPS และรายงานการดำเนินงานประจำปี โดยมีรายละเอียด*	

- การแสดงผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดของการดำเนินงานในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
GRI 300 ENVIRONMENTAL		
GRI 301 วัตถุดิบ	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับวัตถุดิบ**	
	301-1 วัตถุดิบแยกตามน้ำหนักหรือปริมาณ	*ปริมาณดินฯ 50,000 ตัน*
	301-2 การใช้วัตถุดิบรีไซเคิล (เพื่อเป็นวัตถุดิบ)	*ดินฯ ร้อยละ 100 ที่นำกลับมาใช้ใหม่*
	301-3 การเรียกคืนผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	*ไม่พบข้อมูลการเรียกคืนสินค้าหรือบรรจุภัณฑ์ ในช่วงเวลาที่ทำรายงาน*
GRI 302 พลังงาน	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับพลังงาน**	
	302-1 การใช้พลังงานภายในองค์กร (kWh/ปี)	*พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง*
	302-2* การใช้พลังงานภายนอกองค์กร (kWh/ปี)	*ไม่มี*
	302-3* การใช้พลังงานต่อหน่วยผลิต (Energy intensity)	
	302-4 การลดการใช้พลังงาน	*โรงงานมีมาตรการในการปรับปรุงลมร้อนจากระบบอากาศอัด*
	302-5* การลดการใช้พลังงานของผลิตภัณฑ์และบริการ	*ปี 2566 ลดการใช้พลังงานไปได้ ตามรายงานการจัดการพลังงาน*
GRI 303 น้ำและน้ำทิ้ง	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการน้ำและน้ำทิ้ง**	
	303-1 ปฏิสัมพันธ์ของการใช้แหล่งน้ำร่วมกัน	*ใช้น้ำประปาในส่วนของอาคารสำนักงานและในโรงงาน และใช้น้ำชลประทานในกระบวนการผลิต*

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี *2567* (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	303-2* การบริหารจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการระบายน้ำออก	*จัดเตรียมบ่อน้ำจืดสำรองในปริมาณที่เพียงพอต่อการผลิต 3-4 เดือน*
	303-3 ปริมาณการดึงน้ำมาใช้	*ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในอาคารสำนักงาน ประหยัดพลังงานได้ร้อยละ 20*
	303-4 ปริมาณการระบายน้ำออก	*ไม่มีการระบายน้ำออก*
	303-5 ปริมาณการใช้น้ำขององค์กร	*น้ำขลประทานเฉลี่ยเดือนละ 12,000 ลบ.ม.*
GRI 304 ความหลากหลายทางชีวภาพ	**วิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการด้านหลากหลายทางชีวภาพ**	
	304-1 พื้นที่ดำเนินการที่เป็นเจ้าของ เช่าซื้อ บริหารจัดการที่อยู่ใกล้กับพื้นที่อนุรักษ์ และพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางพันธุกรรมสูงที่อยู่นอกพื้นที่อนุรักษ์	*ประทานบัตร พื้นที่ของสิ่งพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต และโฉนดที่ดิน* *ใบอนุญาตเปิดการทำเหมือง ใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่* *- IEE ในส่วนของการประเมินความหลากหลายทางพันธุกรรม*
	304-2 กิจกรรมหรือผลิตภัณฑ์หรือบริการ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความหลากหลายทางชีวภาพ	*IEE ในส่วนของการประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อความหลากหลายทางชีวภาพ*
	304-3 การป้องกันหรือฟื้นฟู แหล่งที่อยู่อาศัยทางธรรมชาติที่เป็นพื้นที่อนุรักษ์หรือพื้นที่ฟื้นฟู	*มีแนวทางในการปกป้องหรือฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบตามรายงานการฟื้นฟูเหมือง และมาตรการIEE*
	304-4* บัญชีแดงของ IUCN และบัญชีสายพันธ์อนุรักษ์ของชาติในพื้นที่อนุรักษ์ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร	*ไม่มี*

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี *2567* (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
GRI 305 การปล่อยมลพิษ	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการมลพิษทางอากาศ**	
	305-1 การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขต 1)	*เชื้อเพลิงจากรถบรรทุกและยานพาหนะ*
	305-2 การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขต 2)	*ไม่มี*
	305-3* การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่น (ขอบเขต 3)	
	305-4* ความเข้มของก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse gas (GHG) emissions intensity)	

การเปิดเผยข้อมูล เฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	305-5 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	*โครงการประหยัดน้ำมันและการตรวจเช็คสภาพเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน*
	305-6* การปล่อยสารทำลายชั้นโอโซน	*การใช้สารเคมีในการซ่อมแซมเครื่องจักรและยานพาหนะ*
	305-7* ออกไซด์ของไนโตรเจน ออกไซด์ของซัลเฟอร์ และมลพิษทางอากาศอื่นๆ ที่มีนัยสำคัญ	*ไม่พบข้อมูล*
GRI 306 ของเสีย	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการของเสีย**	
	306-1 กิจกรรมที่กำเนิดของเสียและผลกระทบที่มีนัยสำคัญจากของเสียนั้น	*น้ำมันและน้ำมันเครื่องจากยานพาหนะที่ใช้ขนส่งวัตถุดิบ อาจรั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำ*
	306-2 การบริหารจัดการผลกระทบที่มีนัยสำคัญจากของเสียนั้น	*จัดทำบ่อดักไขมันและดักตะกอนในจุดต่างๆ*
	306-3* ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น	
	306-4* ของเสียที่ถูกเปลี่ยนจากการกำจัด (เช่น การ reuse, recycle หรืออื่นๆ)	
	306-5* ปริมาณของเสียที่ถูกกำจัด	*ไม่มีการปล่อยน้ำทิ้ง*
GRI 307 การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	**วิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม**	
	307-1 ความไม่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม	*มีการประเมินกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างๆ ทุก 6 เดือน*

การเปิดเผยข้อมูล เฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
GRI 308 ผู้ส่งมอบที่ถูกประเมินโดยใช้เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวการประเมินผู้ส่งมอบ โดยใช้เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม**	
	308-1* ผู้ส่งมอบรายใหม่ที่ถูกประเมินโดยใช้เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม	*มีการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของผู้ส่งมอบทุก 6 เดือน*
	308-2 ผลกระทบด้านลบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่ในห่วงโซ่อุปทานขององค์กร และการดำเนินการแก้ไข	*ฝุ่นจากการตัก-ขน และลำเลียงวัตถุดิบ แก้ไขโดยการปลูกต้นไม้รอบเขตประทานบัตร และใช้รถน้ำลดถนนที่ใช้ลำเลียงวัตถุดิบ*

- การแสดงผลการดำเนินการด้านสังคม

การเปิดเผยข้อมูล เฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสังคม	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
GRI 400 SOCIAL		
GRI 401 การจ้างงาน	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจ้างงาน**	
	401-1 จำนวนและอัตราการจ้างงานของพนักงานใหม่ และการลาออกของพนักงานจำแนกตามหมวดอายุเพศและพื้นที่	*ไม่พบข้อมูลเนื่องจากเป็นการจ้างผู้รับเหมาช่วง*
	401-2 ผลประโยชน์ที่จัดเตรียมให้กับพนักงานประจำ ที่ต่างจากพนักงานชั่วคราวและพนักงาน part-time	*โบนัส* *ค่ารักษาพยาบาล* *กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ*
	401-3 จำนวนของพนักงานที่ลาคลอด และกลับมาทำงานหลังจากลาคลอด โดยแยกเพศ	*ไม่มีพนักงานลาคลอดในช่วงเวลาที่จัดทำรายงาน*
GRI 402 แรงงานสัมพันธ์ / การจัดการ	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์**	
	402-1 ระยะเวลาขั้นต่ำในการแจ้งล่วงหน้าเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน	*บริษัทฯ มีแนวทางในการชี้แจงพนักงานให้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในกรณีที่บริษัทฯ จะมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน โดยขั้นต่ำต้องมีการแจ้งให้กับพนักงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน*
GRI 403 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัย**	
	403-1 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	*มีแผนกความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพเป็นผู้รับผิดชอบ*
	403-2	*มีการประเมินความเสี่ยง Risk assessment*

การเปิดเผยข้อมูล เฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสังคม	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการสอบสวนอุบัติการณ์	*มีการจัดทำเอกสารความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน โดยหัวหน้างานและเจ้าของพื้นที่ต้องรับทราบร่วมกัน*
	403-3 หน่วยงานบริการด้านอาชีวอนามัย	*ห้องพยาบาลสำหรับปฐมพยาบาลเบื้องต้น และมียาสามัญประจำบ้านไว้บริการพนักงานที่เจ็บป่วย*
	403-4 การมีส่วนร่วมของพนักงาน การให้คำแนะนำและการสื่อสารด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	*บริษัทฯ มีคณะกรรมการลูกจ้างโดยมีตัวแทนของนายจ้าง และลูกจ้างอย่างละ 50% มีการประชุมร่วมกันทุก 1 เดือน*
	403-5 การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- *อบรมต้นเพลิงประจำปี* - *ซ้อมแผนอุกเฉินแต่ละหน่วยงาน*
	403-6 โครงการส่งเสริมสุขภาพของคนงาน	- *ตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน*
	403-7 การป้องกันและการลดผลกระทบทางตรงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	- *กำหนดให้สวมใส่ PPE และมีการแจกให้กับพนักงานทุกคน*
	403-8 จำนวนและร้อยละของคนงานที่อยู่ภายใต้ระบบการบริหารจัดการด้านอา ชีวอนามัยและความปลอดภัย	*คนงานทุกคนอยู่ภายใต้การจัดการด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ และจะต้องผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน*
	403-9 รายงานจำนวนการเสียชีวิตที่เกิดจากการบาดเจ็บจากการทำงานทั้งในส่วนของพนักงาน และผู้ปฏิบัติงานให้องค์กร รวมถึงจำนวนและอัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน	- *ในช่วงที่ทำรายงานไม่มีพนักงานบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน และไม่มีผู้เสียชีวิตจากการทำงาน*
	403-10 รายงานจำนวนการเสียชีวิตที่เกิดจากการเจ็บป่วยจากการทำงานทั้งในส่วนของ	*ในช่วงที่ทำรายงานไม่มีพนักงานเสียชีวิตจากการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากทำงาน*

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสังคม	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานให้องค์กร พร้อมแสดงวิธีการชี้บ่งอันตรายที่มีความเสี่ยงให้เกิดการเจ็บป่วย และแนวทางป้องกัน	
GRI 404 การฝึกอบรมและการให้ความรู้	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมและให้ความรู้**	*อธิบายภาพรวม*
	404-1 จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อปีแยกตามเพศของพนักงาน	*จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของพนักงานคิดเป็น 1,960 ชม./คน/ปี*
	404-2* โปรแกรมสำหรับการยกระดับทักษะความสามารถของพนักงานและโปรแกรมช่วยเหลือ	*มีการกำหนด Training need ของแต่ละตำแหน่งงาน และมี Training plan ของโรงงาน*
	404-3* สัดส่วนของพนักงานที่ได้รับการประเมินความสามารถทั่วไปและการทบทวนการพัฒนาอาชีพ	*พนักงานทุกคนจะได้รับฝึกอบรมในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างน้อยคนละ 1 ครั้งใน 1 ปี*
GRI 405 ความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียมกัน	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับความหลากหลายและโอกาสแห่งความเท่าเทียม**	*อธิบายภาพรวม*
	405-1 สัดส่วนความหลากหลายของส่วนงานกำกับดูแล และพนักงาน	*จำนวนพนักงานแจกแจงตามอายุเกินกว่า 50 ปี 19 คน อายุ 20 – 50 ปี 38 คน* *จำนวนพนักงานแจกแจงตามระดับ* *ระดับบริหาร 15 คน* *ระดับปฏิบัติการ 42 คน*
	405-2* อัตราส่วนของฐานเงินเดือน และค่าตอบแทนสำหรับพนักงานชายและหญิง	*ใช้อัตราเดียวกันทั้งชายและหญิง*

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสังคม	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
GRI 406 การไม่เลือกปฏิบัติ	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการไม่เลือกปฏิบัติ**	*อธิบายภาพรวม*
	406-1 จำนวนเหตุการณ์ของการเลือกปฏิบัติและแนวทางการแก้ไข	*ไม่พบข้อมูลการเลือกปฏิบัติ*
GRI 407 เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้เสรีภาพของพนักงานในการเจรจาต่อรอง**	*อธิบายภาพรวม*
	407-1 การดำเนินงานขององค์กรและผู้ส่งมอบที่อาจมีความเสี่ยง ในการให้สิทธิกับพนักงานในการเข้าร่วมสมาคมและรวมกลุ่มเจรจาต่อรอง	*บริษัทฯ เคารพต่อสิทธิในการรวมตัวของพนักงาน ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการสวัสดิการ คณะกรรมการลูกจ้าง มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นจากพนักงานทั้งที่เป็นรูปแบบทางการและไม่เป็นทางการ รวมทั้งเคารพต่อการรวมตัวและเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน พร้อมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนาปรับปรุงเรื่องการดูแลพนักงานให้มีความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง*
GRI 408 แรงงานเด็ก	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก**	*อธิบายภาพรวม*
	408-1 การดำเนินงานขององค์กรและผู้ส่งมอบที่ระบุว่ามีความเสี่ยงที่สำคัญ ในการใช้แรงงานเด็กและมาตรการเพื่อนำไปสู่การยกเลิกการใช้แรงงานเด็กที่มีประสิทธิภาพ	*ไม่พบข้อมูลการใช้แรงงานเด็ก*
GRI 409 แรงงานบังคับ	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานบังคับ**	*อธิบายภาพรวม*
	409-1 การดำเนินงานขององค์กรและผู้ส่งมอบที่	*ไม่พบข้อมูลการบังคับใช้แรงงาน*

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสังคม	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	ระบุว่ามีความเสี่ยงที่สำคัญสำหรับเหตุการณ์ของการบังคับใช้แรงงานและมาตรการที่จะนำไปสู่การยกเลิกการบังคับใช้แรงงาน	
GRI 410 แนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัย**	*อธิบายภาพรวม*
	410-1 ร้อยละของบุคลากรด้านรักษาความปลอดภัยที่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนหรือนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน	*เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโรงงาน 27 ราย และบ้านพัก 7 ราย ทุกคนผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายเรียบร้อย*
GRI 411 สิทธิของชนพื้นเมือง	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับสิทธิชนพื้นเมือง**	*อธิบายภาพรวม*
	411-1 จำนวนเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนของชนพื้นเมือง และการดำเนินการแก้ไข	*ไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชนของชนพื้นเมือง*
GRI 412 การประเมินด้านสิทธิมนุษยชน	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินด้านสิทธิมนุษยชน**	*อธิบายภาพรวม*
	412-1* จำนวนและร้อยละของกระบวนการดำเนินงานที่มีการทบทวนเรื่องสิทธิมนุษยชนและ/หรือ มีการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	*ไม่มี*
	412-2 จำนวนรวมชั่วโมงการฝึกอบรม และร้อยละของพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมตามนโยบาย หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสิทธิมนุษยชน	*ไม่มี*

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสังคม	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	412-3* จำนวนและร้อยละของข้อตกลง และสัญญาการลงทุนที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน หรือที่ผ่านการคัดกรองด้าน สิทธิมนุษยชน	*ไม่มี*
GRI 413 ชุมชนท้องถิ่น	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับชุมชนท้องถิ่น**	*อธิบายภาพรวม*
	413-1 ร้อยละของการดำเนินการขององค์กร ที่มีการดำเนินโครงการ การมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น การประเมินผลกระทบและโปรแกรมการพัฒนาชุมชน	*มีการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนทางด้านชุมชน ตาม Stakeholder dialogue plan และตามโอกาสต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอมา*
	413-2* การดำเนินงานที่มีผลกระทบด้านลบที่มีนัยสำคัญ ที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้น ต่อชุมชนท้องถิ่น	*ปัญหาการใช้ทรัพยากรน้ำ(ขลประทาน) ในช่วงหน้าแล้ง อาจทำให้เกิดการแย่งกันใช้น้ำซึ่งมีปริมาณไม่เพียงพอ*
GRI 414 ผู้ส่งมอบที่ถูกประเมินโดยใช้เกณฑ์ด้านสังคม	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินผู้ส่งมอบ ด้านสิทธิสิทธิมนุษยชน**	**อธิบายภาพรวม**
	414-1 ร้อยละของผู้ส่งมอบรายใหม่ที่ถูกคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ด้านสังคม	*ผู้ส่งมอบรายใหม่จะต้องได้รับการประเมินจากหน่วยงานจัดซื้อ*
	414-2* ผลกระทบทางลบที่มีนัยสำคัญทางสังคมในห่วงโซ่อุปทานและการดำเนินการ	
GRI 415 นโยบายสาธารณะ	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ**	*อธิบายภาพรวม*
	415-1 มูลค่าทรัพย์สินและเงินบริจาคแก่พรรค	*ไม่มี*

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสังคม	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
	การเมือง นักการเมือง และสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกตามประเทศ	
GRI 416 สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า**	*อธิบายภาพรวม*
	416-1 ร้อยละของผลิตภัณฑ์และบริการที่มีนัยสำคัญที่ผ่านการประเมินผลกระทบที่มีต่อสุขภาพและความปลอดภัย เพื่อการพัฒนา	*แสดงตัวเลข*
	416-2* จำนวนเหตุการณ์ของการไม่ปฏิบัติที่สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบที่องค์กรเข้าร่วมโดยสมัครใจ ที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการภายในช่วงเวลาที่รายงาน	*ไม่พบข้อมูล*
GRI 417 การตลาดและฉลากผลิตภัณฑ์	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการแสดงฉลากผลิตภัณฑ์ และบริการ**	*อธิบายภาพรวม*
	417-1 กฎระเบียบ/ข้อบังคับเกี่ยวกับการให้ข้อมูลและการแสดงฉลากผลิตภัณฑ์และบริการ	*มีการแสดงฉลากผลิตภัณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด*
	417-2* จำนวนอุบัติการณ์ของความไม่สอดคล้องที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลและการแสดงฉลากผลิตภัณฑ์และบริการ	*ไม่พบข้อมูล*
	417-3* จำนวนอุบัติการณ์ของความไม่สอดคล้องที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการตลาด	*ไม่พบข้อมูล*

การเปิดเผยข้อมูลเฉพาะ/ ประเด็น	การแสดงผลการดำเนินการด้านสังคม	รายละเอียดของการดำเนินงาน ในปี 2567 (ข้อมูลถึง ณ วันที่จัดส่งรายงาน)
GRI 418 ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการรักษาความเป็นส่วนตัวของลูกค้า**	*อธิบายภาพรวม*
	418-1 จำนวนครั้งของการถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า และการทำข้อมูลของลูกค้าสูญหาย	*ไม่พบการร้องเรียน*
GRI 419 การปฏิบัติตามกฎหมายทางด้านสังคมและเศรษฐกิจ	**วิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย; ด้านสังคมและเศรษฐกิจ**	*อธิบายภาพรวม*
	419-1 มูลค่าของเงินที่เป็นค่าปรับที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านสังคมและเศรษฐกิจ	*ไม่พบข้อมูลการถูกปรับ*

หมายเหตุ

1. ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566
2. รายละเอียดของการดำเนินงาน องค์กรสามารถเขียนอธิบายรายละเอียด หรือจะอ้างอิงจากเอกสารที่ องค์กรมีการดำเนินงานได้

13.3 โครงการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนปี 2567

- **ด้านเศรษฐกิจ**

(โครงการที่โรงงาน ดำเนินการเพื่อปรับปรุง พัฒนากระบวนการดำเนินงานในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือบริการ หรือลดต้นทุนการผลิตให้องค์กร)

โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	การมีส่วนร่วม (คน)		ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงานในขั้นต่อไป
			พนักงาน	ผู้มีส่วนได้เสีย		
ลดการใช้พลังงานโดยการหยุดเครื่องจักรกรณีที่ไม่มีการจ่ายปูน	*หยุดการใช้งานเครื่องจักรที่ไม่จำเป็นเพื่อลดการใช้พลังงาน*	*25,000*	*20 คน*	*40 คน*	*ประหยัดได้ปีละ 168,547.50บาท/ปี*	*ประยุกต์ใช้วิธีการเดียวกันนี้กับเครื่องจักรชุดอื่นๆ*

- **ด้านสิ่งแวดล้อม**

(โครงการด้านสิ่งแวดล้อม หมายถึง โครงการที่โรงงานอุตสาหกรรมดำเนินการเพื่อการป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน การบรรเทา และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการปกป้องและฟื้นฟูแหล่งที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ)

**(ประเภทโครงการ แบ่งเป็น ภายในองค์กร, ภายนอกองค์กร)*

โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ประเภท*	การมีส่วนร่วม (คน)		ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงานในขั้นต่อไป
				พนักงาน	ผู้มีส่วนได้เสีย		
ปลูกหมองอุโร รวมไจภักดี	*ปลูกต้นไม้ 400 ต้น*	*20,000*	*ภายนอกองค์กร*	*20 คน*	*180 คน*	*ปลูกต้นหมองอุโรจำนวน 400 ต้น*	*บำรุงรักษาและดูแลอย่างต่อเนื่องจนกว่าต้นไม้จะตั้งตัวได้*
พัฒนาพื้นที่ป่าชายเลนชุมชนละพานหิน	*ถางหญ้า และถอนต้นไม้แห้งบริเวณพื้นที่ป่าชายเลนชุมชนละพานหิน*	*5,000*	*ภายนอกองค์กร*	*20 คน*	*130 คน*	*พื้นที่ป่าชายเลน ชุมชนละพานหินไม่รกร้าง และมีพื้นที่เพิ่ม เพื่อพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ*	-

- **ด้านสังคม**

(โครงการด้านสังคม หมายถึง โครงการที่โรงงานอุตสาหกรรมดำเนินการเพื่อเพิ่มผลประโยชน์ หรือลดผลกระทบให้กับผู้มีส่วนได้เสีย)

***(ประเภทโครงการ แบ่งเป็น การศึกษา, ศาสนา, วัฒนธรรมและประเพณี, ภูมิปัญญาท้องถิ่น, สร้างงานและพัฒนาทักษะ, พัฒนาและเข้าถึงเทคโนโลยี, สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจ, ส่งเสริมสุขภาพ, พัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน)*

โครงการ	*เป้าหมาย*	*งบประมาณ (บาท)*	*ประเภท***	*การมีส่วนร่วม (คน)*		*ผลการดำเนินงาน*	*การดำเนินงานในขั้นต่อไป*
				พนักงาน	ผู้มีส่วนได้เสีย		
บริจาคปูนซีเมนต์ เพื่อสนับสนุนโครงการต่างๆ ของโรงเรียน,วัด, ชุมชน และหน่วยงานราชการ	*เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการศึกษา,ศาสนา, คุณภาพชีวิต ของชุมชน*	*400,000*	*การศึกษา,ศาสนา, พัฒนาชุมชน*				
โครงการทอดกฐินประจำปี	*วัด 4 วัด*	*80,000*	*ศาสนา*				
กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	*เด็กในเขตเทศบาลและโรงเรียน 9 โรงเรียน*	*50,000*	*การศึกษา*				
สนับสนุนการจัดงานวันสงกรานต์	*ชุมชน*	*6,000*	*วัฒนธรรม/ประเพณี*				
โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	*พนักงาน*	*80,000*	*ส่งเสริมสุขภาพ*				
การจัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล	*นักกีฬานายางชนระดับประเทศ*	*20,000*	*ส่งเสริมสุขภาพ การศึกษา*				

การทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน) โรงงานชะอำ

1. ด้านการกำกับดูแลองค์กร

ที่	กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับกฎหมาย		การดำเนินการ กรณีที่ไม่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
1	พระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535	✓		-	
2	พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560	✓		-	
3	พระราชบัญญัติการบัญชี 2543	✓		-	
4	พระราชบัญญัติการขุดและถมดิน (พ.ศ.2543)	✓		-	
5	ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่องการดำเนินการออกใบอนุญาตขนแร่ พ.ศ.2556	✓		-	
6	ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอประทานบัตร การออกประทานบัตร การต่ออายุประทานบัตร และการโอนประทานบัตร พ.ศ.2558	✓		-	
7	กฎกระทรวง กำหนดมาตรการป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้างในการขุดดินหรือถมดิน พ.ศ.2548	✓		-	

โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานให้มีมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)
CSR-DPIM Network

2. ด้านสิทธิมนุษยชน

ที่	กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับกฎหมาย		การดำเนินการ กรณีที่ไม่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
1	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560	✓		-	
2	พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556	✓		-	
3	พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. 2560	✓		-	
4	อนุสัญญาว่าด้วยการขจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination against Women - CEDAW)	✓		-	
5	พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551	✓		-	
6	กฎกระทรวง แห่ง พรบ.ป้องกันและระงับอัคคีภัย ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2505)	✓		-	
7	ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง	✓		-	
8	กฎกระทรวง แห่ง พรบ.การสาธารณสุข กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2545	✓		-	

3. การปฏิบัติด้านแรงงาน

ที่	กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับกฎหมาย		การดำเนินการ กรณีที่ไม่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
1	พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2566	✓		-	
2	พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และ พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	✓		-	
3	พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558	✓		-	
4	พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 และ พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544	✓		-	
5	พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และ พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	✓		-	
6	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง พ.ศ. 2534	✓		-	
7	ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	✓		-	
8	กฎกระทรวงเรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ	✓		-	

ที่	กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับกฎหมาย		การดำเนินการ กรณีที่ไม่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
	ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559				
9	กฎกระทรวง แห่ง พรบ.การสาธารณสุข กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560	✓		-	
10	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558	✓		-	

4. ด้านสิ่งแวดล้อม

ที่	กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับกฎหมาย		การดำเนินการ กรณีที่ไม่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
1	รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการเหมืองแร่ดิน อุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 2/2551	✓		-	
2	พ.ร.บ. น้ำบาดาล พ.ศ.2520 (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2535 และ ฉบับที่ 3 พ.ศ.2546 และกฎกระทรวง ฉบับที่10 พ.ศ.2556)	✓		-	
3	พ.ร.บ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535	✓		-	
4	ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2537) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำผิว	✓		-	
5	ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2538) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป	✓		-	
6	ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ.2540) เรื่องกำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป	✓		-	
7	ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ.2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป	✓		-	
8	ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดค่าระดับเสียงการรบกวน และระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน	✓		-	

ที่	กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับกฎหมาย		การดำเนินการ กรณีที่ไม่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
9	ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์มาตรการในทางวิชาการสำหรับการป้องกัน ด้านสาธารณสุข และการป้องกันในเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ	✓		-	

5. ด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม

ที่	กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับกฎหมาย		การดำเนินการ กรณีที่ไม่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
1	พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522	✓		-	

6. ด้านผู้ใช้แร่

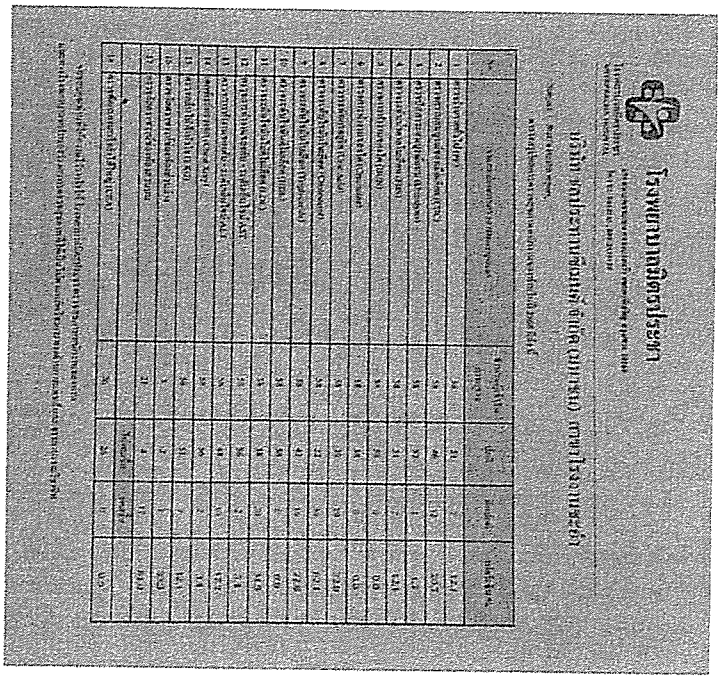
ที่	กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับกฎหมาย		การดำเนินการ กรณีที่ไม่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
1	พ.ร.บ. ชั่งตวงวัด พ.ศ. 2542	✓		-	
2	พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522	✓		-	
3	พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520	✓		-	
4	กฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2556) ออกตามความใน พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. 2520	✓		-	

7. ด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

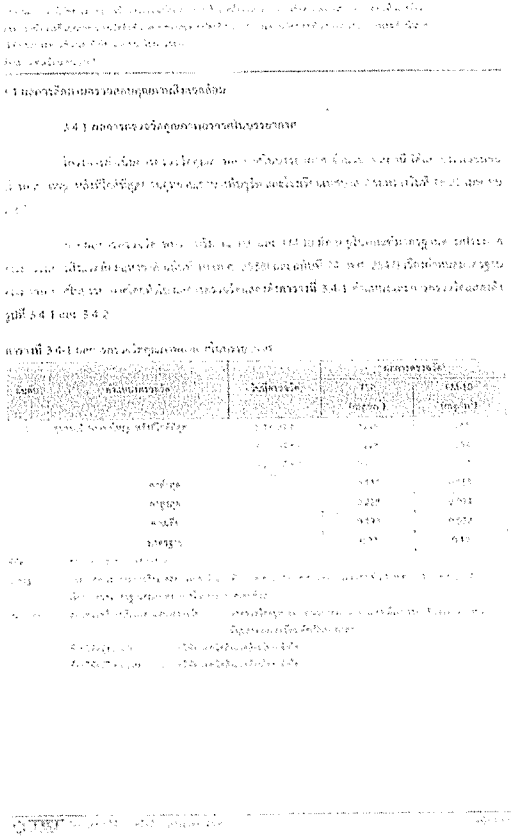
ที่	กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	ความสอดคล้องกับกฎหมาย		การดำเนินการ กรณีที่ไม่สอดคล้อง	ผู้รับผิดชอบ
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
1	พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550	✓		-	

Remark: รายการกฎหมายและข้อกำหนดฉบับใหม่ได้มีการเพิ่มเติมในเอกสารทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดโรงงานชะอำ แก้ไขครั้งที่ 31 ประกาศใช้วันที่ 3 กรกฎาคม 2566.

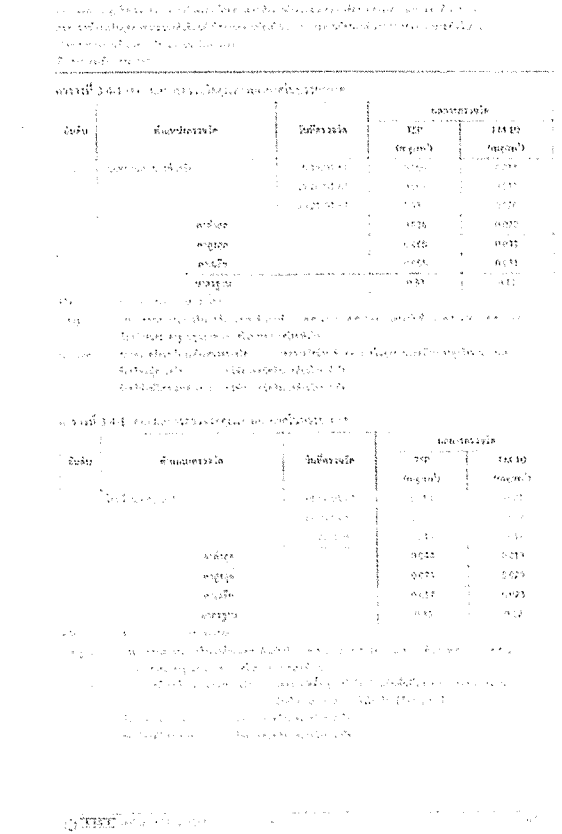
■ ภาคผนวก 2

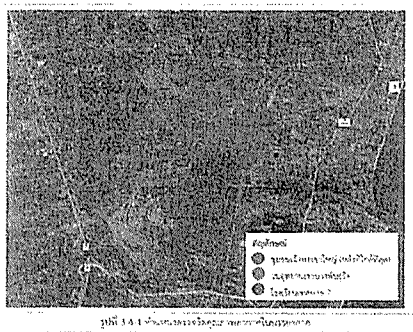


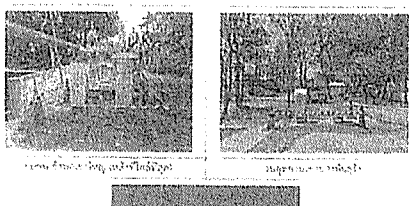
การตรวจวัดสิ่งแวดล้อมเหมืองดินซีเมนต์



การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน









รายงานการประชุม

ทบทวนความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

วัน พฤหัสบดี ที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2567 เวลา 10.00 น.

บริษัท ชลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นายสมศักดิ์ พิชญ์ชัยประเสริฐ	ผู้จัดการโรงงานชะอำ
2.	นายนพพงษ์ เมธาประสิทธิ์	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร
3.	นายแฉล้ม บุญโอภาศ	ผู้จัดการฝ่ายบำรุงรักษา
4.	นายกฤษดา พิมพ์ทอง	ผู้จัดการฝ่ายผลิต
5.	นายเมธีกร รื่นภาคตะยะ	หัวหน้าแผนกควบคุมคุณภาพฯ
6.	นายณรงค์ สาทะ	หัวหน้าแผนกจัดส่งและบริการ
7.	นายณรงค์ สวนทอง	หัวหน้าแผนกไฟฟ้า
8.	นายประวิทย์ แก้ววิเศษ	หัวหน้าแผนกเครื่องกล
9.	นายยิ่งศักดิ์ ชวาลพงษ์	วิศวกรอาวุโส
10.	นายมานิตย์ บุญคำ	ผู้ควบคุมอาวุโส
11.	นายพิฆเนศ พูลสวัสดิ์	วิศวกรผลิตอาวุโส
12.	นายอุดมเกียรติ ชูนิล	ผู้ควบคุมงานอาวุโส
13.	นายจิรวัฒน์ พุ่มเพชร	เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส
14.	นางจันตี ฉิมแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการอาวุโส
15.	นางสาวเบญจวรรณ คงเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
16.	นายทนันร์ ฉิมแก้ว	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ผู้ลาประชุม ไม่มี

ผู้ไม่มาประชุม ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น

<u>ระเบียบวาระที่ 1</u> เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่โรงงานชะอำได้เข้าร่วม โครงการ CSR-DPIM ของทางกพร. และในปัจจุบันเป็นสมาชิกในระดับเครือข่าย(ปีที่9) โดยในปีนี้ได้มีการจัดทำแผนโครงการไว้ 2 โครงการ ได้แก่ โครงการติดตั้งระบบน้ำประปาจากภายนอก และปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปาภายใน เพื่อแก้ปัญหาน้ำใช้ในโรงงานที่มีกลิ่นเหม็นและเป็นโคลนตะกอน ให้พนักงานได้ใช้น้ำที่สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และอีกโครงการคือ โครงการศูนย์เรียนรู้สมุนไพรพืชพอเพียง ซึ่งโรงงานได้ดำเนินการร่วมกับชุมชนสะพานหิน ในพื้นที่ของโรงงาน เพื่อให้ชุมชนสร้างเป็นศูนย์เรียนรู้ด้านการปลูกพืชสมุนไพร นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการกำจัดขยะและการนำวัสดุเหลือใช้มาทำให้เกิดประโยชน์

ในส่วนของกิจกรรม CSR และกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนอื่นๆ ขอให้ทุกท่านได้แจ้งพนักงานในสังกัด ให้ความร่วมมือกับคณะทำงานในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงงานกับชุมชนรอบข้าง

ผชอ ได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ และคณะทำงานโครงการอุตสาหกรรมเหมืองแร่กับความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM) ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนรายชื่อคณะกรรมการใหม่ ขอให้ทุกท่านทำหน้าที่และรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ

<u>ระเบียบวาระที่ 2</u> รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-รับรองการประชุม-

<u>ระเบียบวาระที่ 3</u> เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

<u>ระเบียบวาระที่ 4</u> เรื่องเพื่อทราบ

คณะทำงานได้แจ้งผลการดำเนินงานของโครงการทั้ง 2 โครงการ ดังนี้

- โครงการติดตั้งระบบน้ำประปาจากภายนอก และปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปาภายใน ขณะนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ยังพบปัญหาว่าปริมาณน้ำที่ได้รับจากประปาภายนอก บางครั้งไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงต้องเปิดสลับการใช้งานกับระบบประปาภายใน โดยในส่วนของปัญหาคุณภาพน้ำดิบจากคลองชลประทาน คาดว่าเมื่อเข้าสู่ช่วงฤดูฝนซึ่งมีปริมาณน้ำเพิ่มขึ้นแล้ว จะทำให้คุณภาพน้ำดิบดีขึ้นและมีปริมาณเพียงพอ
- โครงการศูนย์เรียนรู้สมุนไพรพืชพอเพียง โรงงานได้สนับสนุนปูนซีเมนต์และงบประมาณในการจัดสร้าง และส่งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมการปลูกต้นไม้และทำแผ่นพื้นทางเดินจากยางรถยนต์ไม่ใช่แล้ว ซึ่งได้รับผลตอบรับจากทางชุมชนสะพานหินเป็นอย่างดี และมีคณะที่มาศึกษาดู

งานชุมชนหลายคณะ ซึ่งได้เข้าชมศูนย์เรียนรู้ดังกล่าวนี้ด้วย ในขั้นตอนต่อไป ทางชุมชนจะมีการปรับปรุงและจัดทำแผ่นป้ายความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้มีความสมบูรณ์เพิ่มขึ้น

<u>ระเบียบวาระที่ 5</u> เรื่องเพื่อพิจารณา

5.1 ผล และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามเกณฑ์การปฏิบัติ 9 ข้อ

- สามารถดำเนินการไปได้ด้วยดี

5.2 ผล และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามหัวข้อหลักทั้ง 7 หัวข้อ

- สามารถดำเนินการไปได้ด้วยดี

5.3 ผล และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ

- โครงการติดตั้งระบบน้ำประปาจากภายนอก และปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปาภายใน คุณภาพน้ำใช้ในโรงงานดีขึ้น ปริมาณน้ำใช้เพียงพอ แต่ยังต้องตรวจสอบและรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด พนักงานมีความพอใจมากขึ้นกว่าเดิม
- โครงการศูนย์เรียนรู้สมุนไพรพืชพอเพียง ประสบผลสำเร็จด้วยดี ได้รับความร่วมมือจากชุมชนรอบข้างและหน่วยงานต่างๆในการสนับสนุนกิจกรรม และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

<u>ระเบียบวาระที่ 6</u> เรื่องอื่น ๆ

6.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

- ยังไม่กำหนด

ปิดการประชุม

บันทึกการประชุมโดย เมธีกร รื่นภาคตะยะ

ตรวจทานโดย นพพงษ์ เมธาประสิทธิ์

- ภาพถ่ายกิจกรรม (4 รูป)









